HOME GROWN

PREPARÁNDOSE PARA LA TEMPORADA DE IMPUESTOS: UNA GUÍA PARA LOS PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL EN EL HOGAR

Edición 2023

Por Home Grown Child Care con Civitas Strategies

Helping organizations thrive
CIVITAS STRATEGIES

Contenido

INTRODUCCIÓN **2**

¿POR QUÉ DEBO PREOCUPARME POR MIS IMPUESTOS? **2**

¿QUÉ SE INCLUYE EN MI FORMULARIO DE IMPUESTOS? **3**

ANEXO C **5**

¿CUÁNTO DINERO HE GANADO? **6**

HOJAS DE INGRESOS 7

¿CUÁNTO DINERO HE GASTADO? **8**

HOJA DE GASTOS 10

¿CÓMO INCLUYO LOS GASTOS DEL VEHÍCULO? **12**

HOJA DE GASTOS DEL VEHÍCULO 14

DEPRECIACIÓN DEL VEHÍCULO **14**

¿CÓMO INCLUYO EL COSTO DE MI VIVIENDA? **15**

GASTOS INDIRECTOS DEL TRABAJO A DOMICILIO 20

¿CÓMO ADMINISTRAR LOS FONDOS DE LOS PROGRAMAS DE ESTÍMULO? **21**

¿QUIERO PRESENTAR MIS PROPIOS IMPUESTOS O NECESITO UN PREPARADOR DE IMPUESTOS REMUNERADO? **23**

UNA VEZ TERMINADA LA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS, ¿QUÉ DEBO HACER? **26**

¿CÓMO PUEDE BENEFICIAR A MI NEGOCIO PREPARAR MIS IMPUESTOS? ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

RECURSOS FISCALES Y EMPRESARIALES GENERALES PARA TODO EL AÑO **28**

RECURSO 1: REGISTRO DE MILLAJE 29
RECURSO 2: EVALUAR MIS IMPUESTOS 30
RECURSO 3: IMPUESTOS SOBRE LA NÓMINA (PARA EMPRESAS CON EMPLEADOS) 31
RECURSO 4: PAGOS TRIMESTRALES DE IMPUESTOS ESTIMADOS (PARA AUTÓNOMOS) 34
RECURSO 5: QUÉ BUSCAR EN UNA CUENTA BANCARIA EMPRESARIAL 37
RECURSO 6: ¿CÓMO PUEDO CREAR UN SISTEMA FINANCIERO SENCILLO PARA MI EMPRESA? 40
RECURSO 7: ¿QUÉ ES LA DEPRECIACIÓN? 44
RECURSO 8: INFORMACIÓN PARA MI PREPARADOR DE IMPUESTOS 50

ACERCA DE LAS ORGANIZACIONES **51**

Introducción

Como proveedor de cuidado infantil en el hogar, es probable que tenga preguntas sobre cómo prepararse para la próxima temporada de impuestos. Este cuaderno de impuestos fue creado y actualizado para proporcionar orientación oportuna sobre cómo navegar la preparación de impuestos. Está diseñado para simplificar el proceso de completar sus impuestos, aliviando parte del estrés al guiarlo paso a paso. Con esta información, puede encargar la preparación de sus impuestos a un profesional* o completarlos utilizando un programa informático en línea. La información necesaria se incluye aquí para ayudarel a comenzar de cualquier manera.

El formato es sencillo, de preguntas y respuestas, y se basa en las preguntas que suelen plantear otros proveedores de servicios de cuidado infantil en el hogar. Para responder a las preguntas, nos hemos basado en las orientaciones oficiales del Servicio de Impuestos Internos de EE.UU. ( ), incluida su guía de auditoría para proveedores de servicios de cuidado infantil.

*Si usted es un preparador de impuestos, vea nuestra sección con información sobre cómo usar este cuaderno de trabajo con sus clientes que son dueños de negocios de cuidado infantil en el hogar. La información debe hacer su trabajo como preparador más fácil.

¿Por qué preocuparme por mis impuestos?

Los impuestos son una consideración importante para cualquier empresa. A través de los impuestos, todos contribuimos a nuestro gobierno a nivel nacional, estatal y local. Pagar impuestos y seguir las normas del IRS es importante. Es importante aprovechar todas las deducciones y créditos fiscales para los cuales es elegible. Esto reducirá sus impuestos, maximizará sus beneficios y le permitirá seguir invirtiendo en su negocio. Aunque siempre debe respetar las normas del IRS, es probable que quiera reducir todos los costos de su negocio, incluidos los impuestos.

CONSEJO PROFESIONAL
Llevar un buen registro durante todo el año facilitará la preparación de los impuestos.

La preparación efectiva de impuestos también puede evitar el costo a largo plazo de una auditoría. Aunque son relativamente pocas las personas que son auditadas cada año, si lo son, el costo en tiempo y dinero puede ser elevado.

La mejor manera de evitar una auditoría es tener en cuenta las "señales de alarma" más comunes. Es decir, las cuestiones que suelen dar lugar a una auditoría. Las señales de alarma más comunes para los proveedores de cuidado infantil son:

- No incluir todos sus ingresos en sus impuestos - como omitir un 1099 que recibió de la agencia Child Care Resource and Referral por cuidado subvencionado.

  Deducir demasiados gastos o aquellos que son elevados, como un proveedor que reclamó $40,000 en gastos de teléfono celular para sí mismo cada año.

- Tener una pérdida muy grande en su negocio o tener pérdidas año tras año . Los negocios tendrán pérdidas de vez en cuando (lo revisaremos más adelante en esta herramienta), pero querrá evitar tener pérdidas que sean mucho más de lo que ganó. Al fin y al cabo, si su empresa pierde regularmente más dinero del que gana, es posible que el IRS se pregunte por qué sigue funcionando.
- Reclamar el 100% del uso de su vehículo. Puede que tenga una van o un auto personal que utilice para el transporte de su negocio - eso está permitido. Sin embargo, declarar que el vehículo sólo se utiliza para el trabajo, y nunca por motivos personales, puede llamar la atención, ya que es menos habitual. Si utiliza su vehículo al 100% para negocios, deberá asegurarse de que dispone de toda la documentación necesaria - más información al respecto más adelante .

Como puede ver, muchas de las señales de alarma pueden evitarse fácilmente mediante una preparación adecuada de sus impuestos.

¿Qué se incluye en mi declaración de impuestos?

Existen distintos tipos de formularios fiscales para empresas. Repasemos los más comunes.

Un **empresario individual o autónomo** es a la vez el propietario y el único empleado. Los ingresos de una empresa unipersonal se declaran en un Anexo C como parte de su declaración de impuestos personal 1040. Si tiene más de una actividad comercial, necesitará más de un Anexo C.

Una **Sociedad de Responsabilidad Limitada (LLC)** es una estructura comercial que ofrece protecciones contra algunas responsabilidades y tiene flexibilidad fiscal. En el momento de la creación y típicamente una vez al año, el propietario de la LLC puede declarar cómo se gravarán. Las LLC con un solo propietario pueden utilizar el mismo proceso que un propietario único (esto se llama LLC de un solo miembro"single member LLC"), pero también pueden optar por utilizar un proceso de Corporación S o C-Corporation o, si hay más de un propietario, una sociedad (todos se describen a continuación). Aunque puede optar por utilizar un proceso de Corporación S o C-Corporation, cabe destacar que debe seguir utilizando su proceso elegido durante al menos 5 años.

Una **Corporación S** es un tipo de pequeña empresa en la que cualquier beneficio se "transfiere" directamente a su declaración de impuestos personal por lo que no paga impuestos de sociedades por ello . Una corporación S utiliza un Formulario 1120S (declaración de impuestos para la corporación S) y mostrará los ingresos "transferidos" al propietario en un Anexo K-1 (acciones del propietario individual). Estos ingresos van directamente en su declaración de impuestos personal (el formulario 1040).

Una corporación **C** suele denominarse corporación "normal". La corporación C utiliza formulario 1120 (declaración del impuesto de sociedades) y sus beneficios tributarán

como sociedad antes de que usted pueda declararlos como ingresos personales, donde vuelve a tributar . Muy pocos proveedores a domicilio se beneficiarán de que su negocio tribute de esta manera.

Una **sociedad colectiva** se forma entre uno o más empresarios que comparten los costos y los beneficios de la empresa. Las sociedades utilizan un formulario 1065 para declarar sus ganancias

EIN frente a SSN

En las primeras etapas de la administración de una empresa unipersonal, la mayoría de los empresarios suelen utilizar su propio número de la Seguro social como número de identificación fiscal de la empresa. Es una forma rápida y sencilla de poner en marcha la empresa sin tener que hacer papeleo adicional.

Sin embargo, también puede obtener un Número de Identificación Empresarial (EIN) del IRS. Este número funciona como un número de seguro social para su empresa. Es un número de identificación emitido por el IRS específicamente para su empresa.

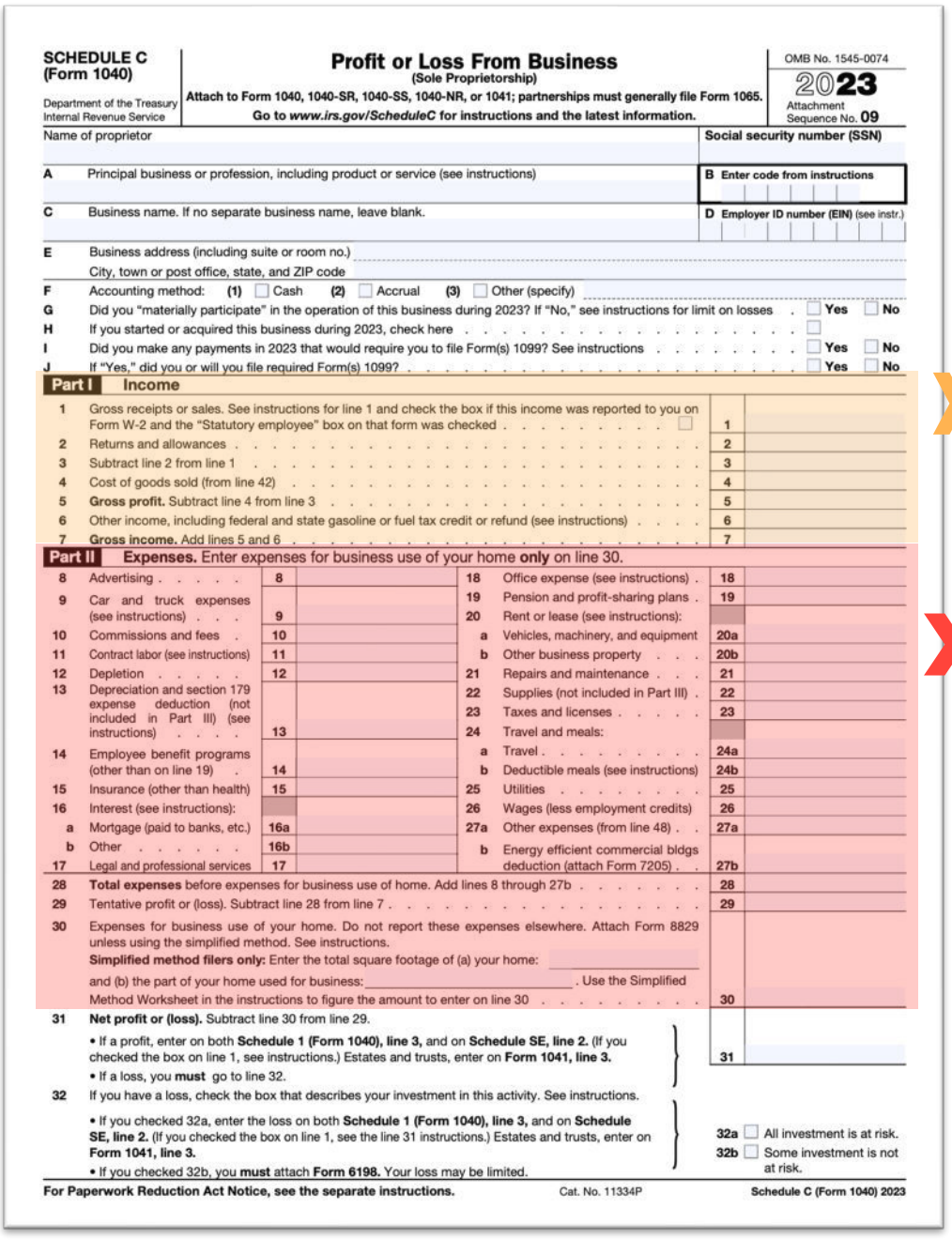
La ventaja de un EIN es que limitará el número de documentos en los que figure su número de seguro social, lo que puede ayudarle a mantener a salvo su número de identificación personal y evitar que se haga un uso indebido de él. Los empresarios individuales deben obtener un EIN si desean contratar empleados, y si quiere abrir una cuenta bancaria empresarial en la mayoría de los bancos.

Aunque esta guía se centra en los Empresarios Individuales/Autónomos que presentan un Anexo C, hay tres secciones del Anexo C que serán similares para aquellos que utilizan otros formularios de negocios :

- En primer lugar, declare sus ingresos - es decir, todo el dinero que ha recibido de su negocio;
- A continuación, muestre todos sus gastos - las cosas que pagó para mantener su negocio en funcionamiento; y
- Por último, calcule la cantidad que queda - si es positiva, ha obtenido un beneficio; si es negativa, entonces una pérdida.

  Echemos un vistazo más de cerca al Anexo C.

Anexo C



SCHEDULE C (Form 1040)
Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Profit or Loss From Business
(Sole Proprietorship)
Attach to Form 1040, 1040-SR, 1040-SS, 1040-NR, or 1041; partnerships must generally file Form 1065.
Go to *www.irs.gov/ScheduleC* for instructions and the latest information.

OMB No. 1545-0074
2023
Attachment Sequence No. 09

Name of proprietor | Social security number (SSN)

A Principal business or profession, including product or service (see instructions) | B Enter code from instructions

C Business name. If no separate business name, leave blank. | D Employer ID number (EIN) (see instr.)

E Business address (including suite or room no.)
City, town or post office, state, and ZIP code

F Accounting method: (1) ☐ Cash (2) ☐ Accrual (3) ☐ Other (specify)

G Did you "materially participate" in the operation of this business during 2023? If "No," see instructions for limit on losses ☐ Yes ☐ No

H If you started or acquired this business during 2023, check here ☐

I Did you make any payments in 2023 that would require you to file Form(s) 1099? See instructions ☐ Yes ☐ No

J If "Yes," did you or will you file required Form(s) 1099? ☐ Yes ☐ No

Part I Income

1	Gross receipts or sales. See instructions for line 1 and check the box if this income was reported to you on Form W-2 and the "Statutory employee" box on that form was checked ☐	1
2	Returns and allowances	2
3	Subtract line 2 from line 1	3
4	Cost of goods sold (from line 42)	4
5	**Gross profit.** Subtract line 4 from line 3	5
6	Other income, including federal and state gasoline or fuel tax credit or refund (see instructions)	6
7	**Gross income.** Add lines 5 and 6	7

Part II Expenses. Enter expenses for business use of your home **only** on line 30.

8	Advertising	8	18	Office expense (see instructions)	18	
9	Car and truck expenses (see instructions)	9	19	Pension and profit-sharing plans	19	
10	Commissions and fees	10	20	Rent or lease (see instructions):		
11	Contract labor (see instructions)	11	a	Vehicles, machinery, and equipment	20a	
12	Depletion	12	b	Other business property	20b	
13	Depreciation and section 179 expense deduction (not included in Part III) (see instructions)	13	21	Repairs and maintenance	21	
14	Employee benefit programs (other than on line 19)	14	22	Supplies (not included in Part III)	22	
15	Insurance (other than health)	15	23	Taxes and licenses	23	
16	Interest (see instructions):		24	Travel and meals:		
a	Mortgage (paid to banks, etc.)	16a	a	Travel	24a	
b	Other	16b	b	Deductible meals (see instructions)	24b	
17	Legal and professional services	17	25	Utilities	25	
			26	Wages (less employment credits)	26	
			27a	Other expenses (from line 48)	27a	
			b	Energy efficient commercial bldgs deduction (attach Form 7205)	27b	

28	**Total expenses** before expenses for business use of home. Add lines 8 through 27b	28
29	Tentative profit or (loss). Subtract line 28 from line 7	29
30	Expenses for business use of your home. Do not report these expenses elsewhere. Attach Form 8829 unless using the simplified method. See instructions. **Simplified method filers only:** Enter the total square footage of (a) your home: _____ and (b) the part of your home used for business: _____. Use the Simplified Method Worksheet in the instructions to figure the amount to enter on line 30	30
31	**Net profit or (loss).** Subtract line 30 from line 29. • If a profit, enter on both **Schedule 1 (Form 1040), line 3,** and on **Schedule SE, line 2.** (If you checked the box on line 1, see instructions.) Estates and trusts, enter on **Form 1041, line 3.** • If a loss, you **must** go to line 32.	31
32	If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions. • If you checked 32a, enter the loss on both **Schedule 1 (Form 1040), line 3,** and on **Schedule SE, line 2.** (If you checked the box on line 1, see the line 31 instructions.) Estates and trusts, enter on **Form 1041, line 3.** • If you checked 32b, you **must** attach **Form 6198.** Your loss may be limited.	32a ☐ All investment is at risk. 32b ☐ Some investment is not at risk.

For Paperwork Reduction Act Notice, see the separate instructions. Cat. No. 11334P **Schedule C (Form 1040) 2023**

Echemos un vistazo más de cerca al Anexo C para ver dónde están las diferentes secciones para informar de los datos de su negocio. Es útil conocer este importante documento, incluso si piensas utilizar un programa de preparación de impuestos que colocará las distintas cifras que envíes en el propio formulario.

En la Parte I se totalizan las ventas o los ingresos obtenidos y se informa del COSTOde los bienes vendidos o de los gastos en para que pueda ver su beneficio bruto.

La Parte II es donde se declaran los gastos de su negocio. Hay más de una docena de categorías que te ayudarán a mantenerte organizado, como publicidad, gastos de auto y camión, servicios jurídicos y profesionales, alquiler, gastos de viaje y comidas, y otros gastos.

En esta última sección se calcula el beneficio neto (línea 31) restando los gastos totales (de la parte II) de los ingresos totales (de la parte I).

¿Cuánto dinero he ganado?

La primera sección de sus impuestos trata sobre los ingresos, o cuánto dinero ha ganado. Obtener esta información puede ser fácil si tiene un sistema de contabilidad. Si no, ¡no se preocupes! Puede utilizar la hoja de cálculo de ingresos que aparece a continuación para calcularlos.

CONSEJO PROFESIONAL Usted debe incluir su reembolso del CACFP como ingreso. Sin embargo, aún puede deducir sus costos de alimentos como gastos. Esto ayudará a asegurar que sus reembolsos del CACFP no aumenten sus impuestos.

Empiece por **reunir sus registros**. Es probable que tenga tres tipos de registros para los ingresos:

Formularios 1099: son la prueba de que otra empresa le ha pagado por sus servicios. Muchas empresas de cuidado infantil en el hogar recibirán un formulario 1099-NEC por los pagos de cuidado subvencionado y por la participación en el Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés). A partir del 27 de noviembre del 2023, el IRS actualizó sus normas sobre el 1099-K. Está obligado a recibir un formulario 1099-K si recibe más de $20,000 y más de $200 en pagos comerciales de aplicaciones como Square, Zelle o PayPal. No obstante, pueden enviarle un formulario 1099-K con importes inferiores. Tenga en cuenta que se espera que este umbral cambie de nuevo para el año fiscal 2024. Independientemente del Formulario 1099-K, debe declarar todos los ingresos recibidos a través de estas plataformas.

Registros bancarios: muestran los fondos adicionales que puede haber recibido de otras fuentes.

CCMS, contabilidad y otros programas informáticos: la mayoría de los CCMS y programas informáticos de contabilidad incluyen informes fáciles de exportar y utilizar en la preparación de su declaración.

Sus propios documentos, como recibos de fin de año o semanales que demuestren que los padres pagaron por el cuidado.

A continuación, complete las hojas de cálculo de ingresos. Incluya cada Formulario1099 y los ingresos por cada niño que atendió durante el 2023 . Además, enumere otros ingresos como subvenciones, que pueden no estar ya contabilizados en un 1099.

Si recibió reembolso por gastos de alimentación a través del Programa de Alimentación para el Cuidado de Niños y Adultos como proveedor de cuidado infantil en el hogar, usted podría declarar todos los reembolsos en la sección de ingresos de la Parte I del Anexo C utilizando el Formulario 1099 que recibió. A continuación, puede deducir la totalidad de los gastos de alimentación en el siguiente apartado.

Hojas de ingresos

Haga cli para acceder a la versión digital de esta hoja.

1099 INGRESOS	
1099 Nombre del pagador	Importe
Total (sume todos los 1099)	

CONSEJO PROFESIONAL
Asegúrese de que todos sus registros de ingresos coinciden. Es decir, el importe de una factura a una familia debe coincidir con el importe pagado según sus registros

PAGOS Y TASAS DE LOS PADRES (INCLUIDO EL DINERO EN EFECTIVO)	
Padres	Importe total pagado
Total (suma de todos los pagos de los padres)	

OTROS INGRESOS (COMO SUBVENCIONES NO ASOCIADAS A UN 1099)		
Nombre del pagador	Propósito	Importe
Total (suma de todos ellos)		

TOTAL INGRESOS	
Pago total	Importe
Total de pagos 1099	
Total de pagos de los padres	
Total otros pagos	
Ingresos totales (súmelos todos)	

¿Cuánto dinero gasté?

Ahora que ya tiene los ingresos de su negocio, necesita recopilar sus gastos, o en qué gastó dinero para su negocio . Necesitará registros de sus gastos- idealmente recibos que muestren el pago de los gastos- pero en la mayoría de los casos, también puede utilizar cheques cancelados, facturas o registros bancarios y de tarjetas de crédito. Es fundamental que cualquier prueba de un gasto muestre:

- Que ha pagado el gasto.
- El importe que ha pagado.
- La fecha en que lo pagó.
- Una descripción del artículo comprado o del servicio recibido.

CONSEJO PROFESIONAL

El IRS entiende que es posible que no tenga un recibo para cada gasto, así que fíjese bien en uno o más documentos que muestren la información que ellos necesitan: Que usted pagó el gasto; la cantidad que pagó; la fecha en que lo pagó, y una descripción del artículo comprado, o servicio recibido.

Al considerar los Costos del Vehículo puede utilizar El registro de millaje al final de esta herramienta para realizar un seguimiento del millaje de su vehículo y cumplir los requisitos de registro anteriores.

Para recopilar sus gastos, empiece por reunir todos sus recibos. A continuación, vaya mes a mes en sus registros a:

- Revisar las facturas de sus tarjetas de crédito.
- Comprobar los pagos del sistema basados en aplicaciones (como Venmo, Zelle, PayPal y Square Cash).
- Mirar sus estados de cuenta bancarios y sus cheques.

Con sus gastos acumulados, ahora puede completar la hoja de gastos. La hoja de gastos utiliza las categorías de gastos para un Anexo C que son más relevantes para los proveedores de cuidado infantil en el hogar, pero también se pueden utilizar para cualquier declaración de impuestos corporativa o de sociedad.

En la hoja de cálculo de gastos puede incluirse el importe total de los gastos domésticos que estén directamente relacionados con su negocio. El IRS define un gasto directo como aquel en el que "se incurre exclusivamente para el negocio y no proporciona ningún beneficio personal". Algunos ejemplos de gastos directos en su casa son arreglar el cuarto de baño que utilizan los niños, conseguir una alfombra nueva para la zona de juegos, o bombillas para las instalaciones de la zona de juegos. Los gastos indirectos o compartidos asociados a su vivienda, como el seguro del propietario o los gastos de electricidad, se cubrirán en el apartado sobre el uso profesional de su vivienda que figura a continuación.

Debe conservar todos los comprobantes de pago durante el año fiscal y al menos cuatro años después. Conviene tener copias en papel y electrónicas, aunque solo sea haciendo una foto de cada una con el móvil.

Hoja de gastos

Haga clic en el enlace para acceder a la versión digital de esta hoga.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	TOTAL GASTOS
Publicidad	Costos de promoción de su empresa, incluidos los costos de anuncios en línea e impresos, folletos, correo y sellos postales.	
Auto y camión	Gastos relacionados con el uso de su vehículo para su negocio. Lo más probable es que utilice el cálculo del millaje total en el Registro de millaje de este documento.	
Contratar mano de obra	Esto es para cualquier contratista que utilice (trabajadores a los que paga utilizando un 1099). Si pagó a un contratista $600 o más en un año, tendrá que enviarle un formulario 1099 para documentar el gasto (pregunte a su preparador fiscal sobre este proceso).	
Programas de prestaciones para empleados	¿Tiene un programa de seguro médico o de accidentes para la empresa? Esto incluye programas asociados con su negocio (no sus gastos personales), como seguros de vida a término grupal y programas de asistencia para el cuidado de dependientes.	
Seguros (distintos de los de salud)	Incluye su seguro de responsabilidad civil general y el seguro de indemnización por accidentes laborales si tiene empleados. No incluya su seguro médico (póngalo en el apartado anterior) ni el seguro de hogar (eso irá en el apartado sobre la deducción del uso profesional de su vivienda).	
Intereses pagados	Incluye los intereses que haya pagado directamente relacionados con su negocio (hablaremos de los intereses hipotecarios más adelante, en la sección sobre el uso empresarial de su vivienda). Los intereses deducibles pueden incluir los intereses de las tarjetas de crédito comerciales (no las personales) y los préstamos comerciales, como el Préstamo por Daños Económicos Causados por Catástrofes o un préstamo SBA 7a.	
Honorarios legales y servicios profesionales	Deben incluirse los honorarios pagados a abogados, contadores o asesores fiscales, así como las cuotas de afiliación a asociaciones profesionales como la National Association for Family Child Care o la National Association for the Education of Young Children.	
Gastos de oficina	Todo el material de oficina, correo, artículos de limpieza y equipos de protección personal, aplicaciones y programas informáticos que cuesten menos de $200 (los que cuesten más de $200 irán en Otros gastos). Añada también las compras más grandes, como computadoras, teléfonos, fotocopiadoras y muebles que cuesten menos de $2,500. Si una sola compra de equipo o mobiliario **supera** los $2,500, deberá consultar las normas de depreciación vigentes en el ¿Qué es la depreciación?.	
Pensiones y participación en los beneficios	¿Tiene un programa de jubilación para la empresa? En ese caso, incluya las contribuciones que hizo como empleador en beneficio de sus empleados a un plan de pensiones, de participación en las ganancias o de anualidades (incluidos los planes SEP, SIMPLE y SARSEP).	
Reparaciones y	Incluye las reparaciones y el mantenimiento del espacio o equipo	

mantenimiento	que utiliza exclusivamente (100%) para su negocio. Por ejemplo, si necesita que un plomero le arregle el cuarto de baño que sólo utilizan los niños o si necesita que le arreglen la computadora de su trabajo. Si se trata de una reparación o mantenimiento de espacios de uso compartido entre el hogar y el negocio, se aplicará el porcentaje de tiempo/espacio y el importe se consignará en la línea 20 del formulario 8829.	
Alquiler o arrendamiento (ver instrucciones)	Sólo para equipos alquilados o arrendados. Los gastos de alquiler de su vivienda se incluirán en el apartado de deducción del uso profesional de su vivienda.	
Suministros	Incluye los artículos que utilice con los niños (como material de arte), pañales y toallitas, juguetes y alimentos para las meriendas y comidas que sirva a los niños. Para las comidas, puedes utilizar los gastos reales o una tarifa estándar para comidas y meriendas establecida por el USDA. Puede consultar las tarifas aquí. Tenga en cuenta que esto se aplica al cuidado de niños en el hogar solamente y es igual al Nivel 1 del CACFP.	
Impuestos y licencias	Por ejemplo, una tasa de registro de empresas o una tasa de licencia.	
Viajes y comidas	Para usted como parte de su negocio, como ir a una conferencia o a una reunión fuera de la empresa. La comida para los niños a su cargo debe estar en Suministros.	
Salarios	Para todos los empleados W-2 (no contratistas). Tenga en cuenta que pagarse a sí mismo no se incluye aquí como salario. Como empresario individual, pagarse a sí mismo no es deducible, por lo que no lo declarará como gasto en su declaración de impuestos. El IRS considera todos los ingresos que recibe de su negocio como trabajador autónomo como su salario, como se indica en la Parte I, Ingresos, del Anexo C.	
Otros gastos	Cubre cualquier otra cosa que sea deducible pero que no figure en la lista, lo más habitual será el programa informático o las aplicaciones que cuesten más de$ 200 (de lo contrario, pueden figurar como gastos de oficina). Aquí se incluyen también los gastos de accesibilidad y financiamiento, como lectores de pantalla, tarifas de servicios en línea, rampas de acceso a su negocio, comisiones bancarias y comerciales y comisiones de procesamiento de tarjetas de crédito.	
Total (suma todos los gastos)		

¿Cómo incluyo los gastos del vehículo?

Muchos proveedores de cuidado infantil en el hogar utilizan su propio auto o van para llevar a cabo su actividad. Esto puede ser tan sencillo como el auto personal que también utiliza para comprar suministros para su negocio o una van que compró para transportar a los niños a y desde la escuela como parte de su negocio . Los gastos del vehículo pueden acumularse, por lo que es importante llevar un registro de los gastos y saber cómo deducirlos.

Existen dos formas de deducir los gastos del vehículo:

- La **tarifa estándar de millaje** proporciona un COSTO simple por milla que se utiliza para calcular su deducción.
- El método de **gastos reales** utiliza todos los costos de su auto.

He aquí los pros y los contras de cada opción:

Pros y contras	**Tasa estándar de millaje**	**Método ordinario (COSTO REAL)**
Pros	Fácil de hacer, Menos registros que recopilar y conservar, Sólo necesita hacer un seguimiento de los kilómetros recorridos por motivos profesionales.	Puede dar lugar a una deducción mayor, sobre todo si utiliza mucho el auto para trabajar.
Contras	Limitado a una tarifa fija por kilómetro.	Lleva tiempo reunir todos los gastos y hay que conservar los recibos. Debe registrar los kilómetros recorridos por motivos profesionales y personales.

Independientemente del método que utilice, necesita un simple registro en el que anote el número de kilómetros recorridos con su auto por motivos profesionales:

- La fecha,
- La distancia recorrida,
- Dónde fue, y
- El propósito (empresarial o personal) de la forma más específica posible.

Se puede encontrar un ejemplo de un Registro de millaje en la sección de recursos de esta guía. También existen aplicaciones como Mile IQ y Everlance que pueden realizar un seguimiento automático de sus viajes y facilitar su registro. Los costos de estas aplicaciones también pueden deducirse en Otros gastos.

Si utiliza la **tarifa estándar**, tome el total de millas que condujo en el año y multiplíquelo por la tarifa del IRS. En el 2023, la tarifa estándar es de 65.5 centavos por milla.

Por ejemplo, si registró 500 **millas de negocios** desde el 1 de enero hasta 31 de diciembre del 2023, su deducción sería:

Tiempo	Millas	Tarifa	Deducción
1 de enero al 31 de diciembre del 2023	500	65.5 centavos por milla	$327.50

Tenga en cuenta que, cuando utiliza la tarifa estándar por millaje, **puede** deducir los gastos de estacionamiento y los peajes acumulados al conducir por motivos profesionales .

Si utiliza mucho el auto para su trabajo, le conviene utilizar el método de **los gastos reales**. Requiere llevar más registros, pero puede dar lugar a una deducción mayor. Con el método de gastos reales, deberá reunir los recibos u otros justificantes de pago de todos los gastos relacionados con su auto. La **hoja de cálculo de gastos del vehículo** que se incluye a continuación puede ayudarle a recopilar el importe total de sus gastos reales del vehículo.

Si tiene un vehículo de trabajo exclusivo, todos los gastos serán gastos de empresa.

Si utiliza su vehículo para el trabajo *y para* gastos personales, tendrá que multiplicar el total de sus gastos reales por el porcentaje de millas recorridas para el trabajo. Para determinarlo, tome su registro de millaje y divida las millas recorridos por trabajo entre el total de millas recorridas en el año. A continuación, multiplique sus gastos totales por este porcentaje.

CONSEJO PROFESIONAL Las mutas de estacionamiento y otras tasas por infracción no son deducibles.

He aquí un ejemplo: Una proveedora de cuidado infantil que trabaja desde casa recorre 3,000 millas por motivos profesionales. En total, condujo su auto por motivos laborales y personales durante 10,000 millas a lo largo del año. Los gastos reales del auto ascendieron a $6,000. En primer lugar, el proveedor dividirá sus millas conducidas por motivos de trabajo, 3,000, por el total de millas conducidas, 10,000, para obtener 0.30 o 30%. A continuación, multiplicará sus gastos totales del vehículo de $6,000 por el 30% para determinar su deducción por uso profesional del vehículo, que sería de $1,800.

Aquí tiene una hoja de trabajo que puede utilizar para registrar los gastos reales de su vehículo, que le ayudará a completar esta parte de su Anexo C.

Hoja de cálculo de gastos del vehículo

Haga clic en el enlace para acceder a una versión digital de esta hoja de trabajo.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	TOTAL GASTOS
Tarifas de Licencias y registro	El COSTOde obtener y renovar una licencia, las inspecciones y los costos de registro.	
Gaolina y diesel	Los gastos de gasolina o diesel, así como de aceite y cambios de aceite del auto. También pueden incluirse los gastos de recarga de los vehículos eléctricos.	
Peajes	Pagos por el acceso a autopistas de peaje, carreteras y puentes..	
Pagos de arrendamiento	Pagos por un vehículo alquilado utilizado para trabajar.	
Reparaciones y mantenimiento	Para el vehículo, incluidas las "revisiones" preventivas.	
Tasas de garaje y estacionamiento	Para guardar el vehículo de forma habitual (como un estacionamiento fuera de la vía pública en una ciudad) o temporal (como al esperar que lo recojan).	
Seguros	Para el vehículo aunque no lo exija su estado.	
Total (suma todos los gastos)		

Depreciación de mi vehículo

Otra consideración a tener en cuenta si utiliza el método de gastos reales es la depreciación. Si utiliza un vehículo para su trabajo el 50% o más del tiempo, puede deducir también parte del desgaste general del auto. Puede obtener más información al respecto en la sección ¿Qué es la depreciación? .

¿Cómo incluyo el COSTO de mi vivienda?

Como p, siroveedor de cuidado infantil en el hogar, tiene licencia y utiliza regularmente su casa para su negocio, puede deducir el COSTO de su vivienda y otros gastos relacionados.

Para prepararse para reclamar estas deducciones en su declaración, independientemente de si alquila o es propietario de su vivienda, hay tres pasos que debe seguir: 1) determinar el espacio utilizado para el cuidado, 2) determinar el tiempo dedicado a su actividad (tanto al cuidado de los niños como al mantenimiento de la actividad), y 3) determinar los gastos permitidos relacionados con la prestación de cuidados en su vivienda.

Repasemos cada una de ellas. Sepa que hay una tabla para registrar su información a continuación:

Hay dos elementos que determinan qué parte de los gastos de su casa puede deducirse: (1) el espacio utilizado regularmente para la atención y (2) la cantidad de tiempo que se utiliza para el negocio en pormedio. El cálculo del espacio y el tiempo para determinar el porcentaje de los gastos de su hogar que son deducibles se realiza multiplicando el porcentaje de espacio utilizado en su hogar por el tiempo que se utiliza.

Vamos a repasar el cálculo aquí, pero también hay una hoja de cálculo para hacerlo aún más fácil.

Paso 1: Calcular el espacio utilizado en su vivienda.
Normalmente, el espacio se calcula midiendo los pies cuadrados de su casa que se utilizan para el cuidado y el total de pies cuadrados de su casa. El espacio de uso exclusivo es el que sólo se utiliza para el cuidado de los niños y no tiene ningún uso personal. El espacio de uso habitual incluye zonas que pueden utilizarse todo el día para el cuidado, como una zona de juegos, pero también las que se utilizan habitualmente sólo durante una parte del día. Para dar una idea de una zona que sólo se utiliza parte del día, la guía del IRS para auditar a los proveedores de cuidado infantil utiliza el ejemplo de un proveedor con tres niños inscritos en su programa que duermen la siesta cada uno en habitaciones diferentes a la hora de descanso para que puedan descansar mejor .

Aunque las otras habitaciones sólo se utilicen a la hora de la siesta, se trata de un uso habitual y puede incluirse en el cálculo. Como regla general, "uso regular" significa que usted utiliza el espacio regularmente para su negocio de cuidado de niños. "Regularmente" no tiene que ser todos los días, sólo tiene que ser una parte del horario o forma de operar. Por ejemplo, supongamos que normalmente no utiliza una habitación. Sin embargo, tiene un niño que viene todas las semanas y necesita un espacio separado para dormir, así que utiliza ese dormitorio. Esto se consideraría uso habitual del dormitorio.

A continuación, se toma el espacio total utilizado en su hogar para el cuidado y se divide por el total de pies cuadrados de su casa para obtener un porcentaje:

Espacio utilizado para el cuidado ÷ pies cuadrados totales de su vivienda x 100 = porcentaje de su vivienda que utiliza para el cuidado de niños.

Por ejemplo: un proveedor utiliza regularmente 500 pies cuadrados de los 1100 pies cuadrados de su casa para prestar cuidados. Si divide 500 entre 1,100, obtiene 0.454. Si multiplica 0.454 por 100, da como resultado que el 45.4% de su vivienda se utiliza regularmente para cuidados.

Paso 2: Calcular el tiempo dedicado a su negocio.

El tiempo es el número total de horas que utilizó su instalación en promedio. Esto incluye no sólo el tiempo que está cuidando a los niños, sino también el tiempo que utilizó el espacio para limpiar, cocinar, asistir a reuniones de Zoom relacionadas con el negocio, realizar operaciones bancarias o compras en línea para su negocio, introducir datos en su sistema de administración de cuidado infantil y otras tareas que giran en torno a la preparación para el cuidado de los niños y el mantenimiento de su negocio. También puede incluir el tiempo en el que su negocio estuvo cerrado pero se estaba preparando para abrir.

12 horas al día x 5 días a la semana x 48 semanas +10 horas cuando estaba cerrado = 2,890 horas

Puede crear un porcentaje del uso profesional de su vivienda dividiendo el total de horas dedicadas a la asistencia por 8,760 (el total de horas en un año).

Por ejemplo, nuestra proveedora de arriba utiliza su domicilio para la asistencia 2,890 horas al año. Si dividimos 2,890 entre 8,760, obtenemos que su domicilio se utiliza para fines profesionales 0.329 horas, es decir, el 32.9% del tiempo.

Por ejemplo, supongamos que su empresa está abierta y presta servicios de cuidado infantil 10 horas al día. Durante las horas que está cerrado, limpia y prepara durante dos horas al día. Combinadas, esto le daría 12 horas al día de uso de sus instalaciones. Supongamos que cierra durante cuatro semanas, pero que durante ese tiempo trabaja 10 horas para mantener el local y preparar la reapertura. El total de horas sería:

DESCRIPCIÓN	EJEMPLO	SU CASA
Pies cuadrados destinados **exclusivamente** a la atención. Las zonas de uso exclusivo sólo se utilizan para fines comerciales del cuidado infantil y no para fines personales de ningún tipo. Si no hay uso exclusivo, introduzca 0.	0	
Pies cuadrados utilizados **regularmente** para el cuidado. Las zonas de uso habitual se comparten tanto para fines personales como para el negocio de la cuidado infantil.	500	
Total de metros cuadrados de su casa. alos metros cuadrados del sótano, el garaje, el porche y la terraza, además del interior de la vivienda. No cuentes los patios ni el espacio del jardín, locoas zonas de juego al aire libre.	1, 100	
Porcentaje de espacio de uso exclusivo. Divida el espacio utilizado exclusivamente por el total de pies cuadrados de su casa para obtener un porcentaje.	0%	
Porcentaje de espacio utilizado regularmente. Divida el espacio utilizado regularmente por el total de pies cuadrados de su casa para obtener un porcentaje.	45.4%	
Tiempo total, en horas, dedicado al año a los cuidados. Esto puede incluir actividades como la contabilidad y el pago de facturas, la planificación de lecciones/actividades, la compra de suministros en línea, la comunicación con las familias, cualquier formación en línea y la limpieza. Lleve un registro de estas otras tareas no directas de cuidado de niños. La mejor manera de calcular su tiempo total es multiplicar el número medio de horas que trabaja cada semana y multiplicarlo por el número de semanas que cuida a los niños durante el año.	2,890	
Total de horas en un año.	8,760	8,760
Divida el tiempo dedicado a los cuidados por el número total de horas al año para obtener un porcentaje.	32.9%	

Multiplique el **porcentaje de espacio utilizado regularmente** por el porcentaje de tiempo. Si no dispone de un espacio de uso exclusivo, éste es su Porcentaje de Tiempo-Espacio. Este porcentaje le servirá para deducir los gastos de uso profesional del hogar por sus servicios de cuidado infantil a domicilio.	45.4% * 32.9% = 14.9%	
Si tiene espacios de uso exclusivo Sume a su **porcentaje de espacios de uso regular el porcentaje de espacios de uso exclusivo.** Si no tiene espacios de uso exclusivo, omita este paso. Será: Porcentaje de espacio (%) de zona de uso exclusivo + (porcentaje de espacio de uso habitual (%) * porcentaje de tiempo (%)). Esto hará que sus áreas de uso exclusivo tengan un peso mayor en su Porcentaje de Tiempo-Espacio. Éste es su Porcentaje de Tiempo-Espacio. Utilizará este porcentaje para deducir los gastos de uso profesional del hogar por sus servicios de cuidado de niños a domicilio.	N/A en el ejemplo	

Cálculo
Para calcular qué parte de los gastos de su vivienda puede deducir, multiplique el Espacio de su vivienda que utiliza para su negocio por el Tiempo que utiliza su vivienda para el negocio. A continuación, multiplique el resultado por los gastos de us vivienda.

En los ejemplos anteriores, el proveedor utiliza el 45.4% de su vivienda (espacio) para una atención que se presta el 32.9% (tiempo) del año. Si multiplica el 45.4% por el 32.9%, obtiene el 14.9% (0.454 x 0.329 = 0.149). Por tanto, puede deducirse el 14.9% de los gastos de la vivienda.

También disponemos de una hoja de cálculo que puede facilitar estos cálculos.

Paso 2: Recopilar los gastos subvencionables de su vivienda
El importe total de los gastos que son para su hogar, pero están directamente relacionados con su negocio puede ir bajo sus gastos, en las líneas aplicables del Anexo C- como hemos mencionado en la sección de gastos .

CONSEJO PROFESIONAL
Asegúrese de llevar un registro de los gastos indirectos o compartidos de su vivienda, al igual que del resto de sus gastos.

Ahora debe centrarse en recoger los gastos indirectos relacionados con su vivienda, como el consumo de electricidad, que en parte es para su negocio, pero también en parte para su propio uso.

La siguiente tabla incluye muchos de los gastos indirectos de los negocios desde casa que puede recopilar mirando sus recibos, cuentas bancarias, facturas de tarjetas de crédito , cheques, facturas y servicios de pago por app (como Zelle y Venmo).

Gastos indirectos de la actividad empresarial desde casa (sujeto al porcentaje de tiempo-espacio)

GASTO INDIRECTO	NOTAS	IMPORTE TOTAL	IMPORTE DEDUCIBLE (IMPORTE TOTAL X TIEMPO-ESPACIO %)
Alquiler	El importe total que ha pagado a lo largo del año.		
Pago de intereses y seguro hipotecario	No principal de la hipoteca		
Impuestos sobre bienes inmuebles			
Electricidad			
Gas			
Aceite			
Agua			
Teléfono, Internet y cable			
Reparaciones de zonas comunes	Por ejemplo, reparar los escalones de la entrada de su casa si los utilizan las familias cuando dejan y recogen a sus hijos .		
Servicios de limpieza y cuidado del césped			
Seguro de hogar o de alquiler			
Otros			
Total			

¿Cómo manejo los fondos de los programas de estímulo?

Muchos proveedores de cuidado infantil se beneficiaron de programas de estímulo federales y estatales en el 2023. Los programas de financiación tienen distintas implicaciones fiscales, por lo que resulta útil repasar algunas de las más comunes.

Subvenciones de estabilización

Muchos gobiernos estatales y locales utilizaron los fondos del estímulo para conceder subvenciones únicas a los proveedores, a menudo denominadas "subvenciones de estabilización" para equipos de protección individual u otras necesidades. Normalmente, recibirá un formulario 1099-NEC en el que se indican los ingresos recibidos. Incluso si no recibe un Formulario 1099-NEC, estos ingresos deben anotarse como ingresos para su empresa y se tratarán como cualquier otra fuente de ingresos . Muchas de las compras que realice con los fondos de la subvención estarán sujetas a las normas habituales de deducción fiscal y se declararán como gastos que pueden compensar la deuda tributaria.

Cada Estado administra su propia subvención de estabilización con arreglo a sus propias condiciones y plazos. Para encontrar las solicitudes de subvención de estabilización de su Estado o Territorio, visite la Red de Asistencia Técnica para el Cuidado Infantil.

Subvenciones adicionales

Muchos proveedores de cuidado infantil en el hogar recibieron fondos adicionales de subsidio (por ejemplo, basados en la inscripción pre-COVID o a una tasa más alta). Esto ayudó a compensar las brechas en los ingresos debido a disminuciones drásticas en la inscripción. Estos fondos deben registrarse como ingresos para su negocio y es probable que ya estén incluidos en un formulario 1099-NEC que recibió de la agencia de recursos y referencia de cuidado infantil u otra entidad que le haya pagado.

Antes de enviar, ¿hay maneras de mitigar mis obligaciones fiscales?

Hay medidas proactivas que puede tomar para administrar eficazmente sus obligaciones fiscales. La ventana para las contribuciones de jubilación se cierra el 15 de abril de 2024, por lo que es importante actuar con prontitud.

He aquí algunas estrategias clave a tener en cuenta:

1. Contribuir a un plan de jubilación

Invertir en un plan de jubilación no sólo es una sabia decisión financiera a largo plazo, sino también una forma práctica de reducir su renta imponible del año en curso. Las aportaciones a cuentas IRA tradicionales u otras cuentas de jubilación admisibles pueden realizarse hasta el 15 de abril y pueden reducir su renta imponible.

En primer lugar, debe elegir el tipo de cuenta de jubilación más adecuado, que podría ser una IRA SIMPLE , SEP IRA (pensión simplificada de los empleados) o una Solo 401(k). Cada una de estas opciones ofrece ventajas únicas que varían en función del número de empleados que tenga, el nivel de ingresos y los objetivos de jubilación.

Revise esta Guía del IRS para seleccionar el mejor plan para usted: https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/p3998.pdf

En el caso de las cuentas IRA SIMPLE, puede aportar al plan todos sus ingresos netos procedentes del trabajo por cuenta propia, hasta $15,500 en el 2023. En el caso de las SEP IRA (Simplified Employee Pension), los autónomos pueden aportar hasta el 25% de sus ingresos netos procedentes del trabajo por cuenta propia, con un máximo de $61,000 para el año.

Para un plan Solo 401(k), puede aplazar hasta $22,500 de su salario ($7,500 adicionales si tiene 50 años o más) y aportar un 25% adicional de sus ingresos netos por trabajo por cuenta propia, con un máximo total de aportaciones de $66,000. Este plan, diseñado específicamente para empresas sin más empleados que el cónyuge, ofrece flexibilidad a través de préstamos y distribuciones por dificultades económicas, ayudándole a ahorrar para la jubilación al tiempo que administra las necesidades específicas de su empresa.

Es fundamental tener en cuenta que, aunque estos planes de jubilación ofrecen ventajas fiscales y oportunidades de crecimiento, también están sujetos a normas específicas, sobre todo en lo que respecta a los retiros de fondos. Retirar fondos de estas cuentas de jubilación antes de cumplir los 59½ años suele conllevar una penalización del 10% por retiro anticipado, además del impuesto sobre la renta devengado por el importe retirado. Esta norma está diseñada para fomentar el ahorro a largo plazo y garantizar que estos fondos se utilicen con fines de jubilación.

2. Maximice la deducción de su negocio en casa
Esta deducción le permite asignar una parte de los gastos de su vivienda (como servicios públicos, intereses hipotecarios, impuestos sobre la propiedad, reparaciones y mantenimiento) a su uso profesional de la vivienda. Es importante calcular con precisión el porcentaje de la vivienda que se utiliza para fines profesionales y aplicarlo a los gastos subvencionables. (Si trabaja desde casa, lo más probable es que ésta sea su mayor deducción y a menudo no se utiliza en su totalidad). Los gastos del negocio en casa tienen que ser incurridos en el 2023 para ser aplicables para el año fiscal 2023.

3. Revisar diligentemente todas las posibles deducciones
Revise cuidadosamente todos sus gastos empresariales, incluidos los pagados a través de cuentas empresariales y los cargados inadvertidamente a cuentas personales. Sea diligente a la hora de identificar y deducir estos gastos. Por ejemplo, si ha comprado suministros de la empresa utilizando su tarjeta personal, asegúrese de incluir estos gastos

en sus deducciones. Guarde siempre los recibos de todo lo que compra para su negocio. Los gastos deben realizarse en el 2023 para que sean aplicables en el ejercicio fiscal de 2023.

4. Pague sus impuestos a tiempo (15 de abril) para evitar sanciones y tasas
Es crucial recordar la obligación fundamental: ¡Pagar sus impuestos a tiempo! (15 de abril a más tardar). No sólo es un requisito legal, sino que no hacerlo puede acarrear importantes multas e intereses.

CONSEJO PROFESIONAL
Alrededor de la mitad de las declaraciones de impuestos de particulares se presentan sin recurrir a un preparador fiscal profesional. Si se siente cómodo utilizando el correo electrónico y los servicios bancarios en línea, creemos que hay muchas posibilidades de que pueda preparar cómodamente su propia declaración utilizando nuestras guías en línea.

¡Estupendo! Ya estoy listo para presentar mi declaración de impuestos. ¿Cómo empiezo?

¿Quiero presentar mis propios impuestos o necesito un preparador de impuestos pagado?

La información contenida en esta guía está pensada para apoyar sus actividades de preparación de impuestos y hacerle la vida más fácil, tanto si decide llevarlo todo a un preparador de impuestos profesional como si utiliza recursos y herramientas adicionales para completar sus impuestos por su cuenta.

Elegir un programa fiscal en línea
Algunas personas optan por utilizar un programa fiscal en línea en lugar de un preparador de impuestos - la retroalimentación de los propietarios de negocios de cuidado de niños es que puede ser menos costoso, más fácil, y proporcionar una mayor sensación de "control" sobre el negocio. Hay muchos programas disponibles que son fáciles de usar, accesibles y a menudo menos costosos que contratar a un preparador de impuestos. Al igual que cuando elige contratar a un preparador de impuestos, usted querrá hacer un poco de su propia investigación para encontrar el programa que sea mejor para usted. Dos factores principales a tener en cuenta son su nivel de comodidad con la tecnología y sus conocimientos generales de impuestos, ya que algunos programas son mejores para principiantes que otros.

A continuación se presentan tres opciones populares para la preparación de impuestos en línea. Si bien no respaldamos ningún programa en particular para impuestos en línea, entendemos que preparar sus propios impuestos puede ser intimidante. Hemos desarrollado guías de referencia para propietarios de negocios de cuidado infantil autónomos que lo guiarán a través de cada uno de los tres principales programas de software fiscal. Estas guías lo ayudarán a prepararse y completar su declaración de impuestos si decide hacerlo usted mismo.

- Turbo Tax es fácil de usar y ofrece muchos consejos y herramientas para principiantes. Ver "Guía de preparación de impuestos en línea para autónomos de TurboTax para negocios de cuidado infantil."
- H&R Block cubre una variedad de opciones de archivo y es ideal para archivar de forma sencilla. Ver "Guía de preparación de impuestos en línea para autónomos de H&R Block para negocios de cuidado infantil."
- TaxAct es una gran opción para los autónomos pero tiende a ser menos fácil de usar que las otras opciones. Ver "Guía de preparación de impuestos en línea para autónomos de TaxAct para negocios de cuidado infantil."

Tenga en cuenta que nuestras guías de software fiscal no constituyen asesoramiento fiscal, financiero ni la aprobación de ninguna plataforma. Además, si su situación fiscal es especialmente complicada y opta por utilizar servicios profesionales de preparación de impuestos en lugar de hacerlo usted mismo, es importante encontrar un servicio adecuado para usted.

Sin embargo, es posible que desee que un preparador profesional se encargue de sus impuestos. Estos son algunos aspectos que debe tener en cuenta si decide pagar por un servicio de preparación de impuestos:

Asegúrese de que su servicio de preparación de impuestos está calificado.
Todos los preparadores de impuestos deben tener un Número de Identificación Fiscal de Preparador del IRS (PTIN). Los preparadores de impuestos pagados están obligados a registrarse con el IRS, así que asegúrese de pedir esto por adelantado, ya que no se les permite preparar su declaración de impuestos sin uno. Puede utilizar este directorio del IRS directorio para verificar el PTIN de un preparador y sus credenciales.

Pregunte si su preparador fiscal tiene alguna credencial profesional. Los agentes inscritos (autorizados por el IRS), los contadores públicos certificados o los abogados trabajan como preparadores de impuestos. Otros preparadores calificados pueden ser participantes en el Programa de Temporada de Presentación Anual, contadores o planificadores financieros certificados.

Puede buscar preparadores de impuestos calificados en su zona en el Directorio de preparadores de declaraciones de impuestos federales del IRS.

Examine el historial y la experiencia de su servicio de preparación de impuestos.
- La experiencia cuenta a la hora de buscar un servicio calificado de preparación de impuestos. Además de comprobar la duración de la experiencia previa, asegúrese de que su servicio de preparación de impuestos tiene conocimientos que son relevantes para sus circunstancias específicas.
- Pregunte a su preparador fiscal si forma parte de alguna organización profesional o si asiste a algún curso de formación continua para mantenerse al día.

- Asegúrese de que su preparador fiscal conoce los requisitos fiscales estatales y locales, además de los federales.

Evalúe los costos de su servicio de preparación de impuestos.
Es importante evaluar adecuadamente el costo de sus opciones de preparación de impuestos pagados, ya que muchos servicios de preparación de impuestos pagados pueden costar más de lo que cree. A continuación le ofrecemos información que puede ayudarle a asegurarse de que no pague más de lo previsto:

- Si tiene un negocio típico de cuidado de niños en casa y elige utilizar un programa informático en línea de pago para presentar su declaración, puede pagar entre $60 y $250 dependiendo de las características que elija (por ejemplo, protección contra auditorías).
- Si usted tiene un negocio típico de cuidado de niños en casa y decide contratar a un preparador de impuestos pagado para que presente su declaración por usted, puede pagar $400 en promedio por el Formulario 1040 y el Anexo C. Esta cantidad aumenta si agrega las deducciones detalladas y cualquier otro formulario, como los formularios trimestrales de impuestos estimados.

Recuerde, el costo inicial es sólo el costo de presentar sus formularios, y el precio puede ser mayor si decide añadir servicios y funciones adicionales.

No deje sus documentos fiscales originales al preparador de impuestos.
Haga que el preparador escanee o fotocopie sus documentos si necesita trabajar en su declaración mientras usted no está allí. Evite dejar sus documentos fiscales originales importantes con el preparador, ya que podría tener problemas para recuperarlos. Es posible que necesite sus documentos originales más adelante si tiene que modificar o volver a presentar su declaración o si le hacen una auditoría.

Obtenga una copia de su declaración completa en cuanto la haya presentado.
Debe conservar una copia de la declaración completa para su propio archivo. Puede que necesite una copia de su declaración de impuestos para demostrar sus ingresos al solicitar un préstamo u otro producto financiero y el momento más fácil para obtener una copia de su declaración es inmediatamente después de que su preparador la complete.

CONSEJO PROFESIONAL
Asegúrese de que su preparador fiscal revisa con usted todos los documentos de la declaración de impuestos y le explica qué es cada formulario y por qué se utiliza. También asegúrese de que revisa cómo hacer cambios en su declaración de impuestos en caso de que haya un error . Recuerde, un buen preparador fiscal querrá asegurarse de que usted se siente cómodo y satisfecho con la información que recibe, así que no dude en hacerle preguntas.

Otras preguntas para hacer :

- ¿Está disponible mi preparador fiscal después de la temporada de impuestos?
- ¿Tienen un programa de tarifas claro y directo?
- ¿Saben cómo afrontar una auditoría?
- ¿Cuánto tiempo necesitan exactamente para preparar y entregar una declaración de impuestos?
- ¿Cómo obtener una copia de mi declaración de impuestos?

Si ha utilizado la información de este cuaderno de ejercicios, puede llevárselo a su preparador de impuestos, junto con sus documentos fiscales. Los impuestos de los negocios de cuidado infantil son únicos, y este recurso, junto con la La Guía para Técnicas de Auditoría del IRS para Proveedores de Cuidado Infantil puede ser información útil, incluso para los preparadores profesionales.

Una vez terminados mis impuestos, ¿qué hago a continuación?

Una vez que sus impuestos estén terminados, hay algunas cosas más que debe hacer. En primer lugar, asegúrese de obtener una confirmación por escrito de que sus impuestos estatales y federales fueron presentados, ya sea de su programa de impuestos en línea o de su preparador de impuestos si utilizó uno.

Además, asegúrese de tener una copia impresa de su declaración de impuestos presentada y de todos los documentos incluidos en ella. Aparte del hecho de que es bueno tener una copia para sus archivos, nunca sabe cuándo podría necesitar una copia rápidamente. Mientras que varios de los programas de impuestos en línea le permiten iniciar sesión en cualquier momento e imprimir o descargar una copia de su declaración, los preparadores de impuestos pueden o no ser fáciles de localizar fuera de la temporada de impuestos. Además de la copia impresa de todos los documentos de su declaración de impuestos, se recomienda tener también copias electrónicas. Se pueden hacer copias digitales escaneando las copias impresas y convirtiéndolas en archivos PDF, o haciendo fotos de los documentos con su teléfono y guardando los archivos en un dispositivo seguro.

Por último, asegúrese de que le devuelven todos los documentos originales presentados a su preparador fiscal. Conserve todos los recibos, recibos de pago, 1099 y demás documentación relacionada con los impuestos durante al menos cuatro años.

CONSEJO PROFESIONAL
Puede utilizar la **herramienta de obtención de transcripciones del IRS** para acceder a sus registros fiscales en línea. Aquí, usted puede ver su ingreso bruto ajustado del año anterior (AGI) y acceder a todos los tipos de transcripción como una **transcripción de declaración de impuestos** y **una transcripción de salarios e ingresos**.

¿Cómo puede beneficiar a mi negocio presentar mis impuestos?

Los impuestos se asocian a menudo con formularios confusos y abrumadores, ansiedad por futuras auditorías y temor a una factura fiscal elevada. Pero la temporada de impuestos también puede ser una oportunidad para que los propietarios de pequeñas empresas ahorren dinero, eviten problemas futuros y proporcionen la documentación que necesitan para acceder a productos financieros, como préstamos y financiación para hacer crecer su negocio.

Cuando se trabaja por cuenta propia, no se tienen recibos de nómina que mostrar a un banco cuando se pide un préstamo. Darles sus registros bancarios tampoco será útil. Lo que la mayoría de los prestamistas buscan son estados financieros que muestren los ingresos de su negocio y sus declaraciones de impuestos para mostrar su historial de ingresos personales. A menudo, los prestamistas utilizarán la línea 31 (ingresos netos) de su declaración de impuestos para demostrar sus ingresos para un préstamo hipotecario o comercial.

CONSEJO PROFESIONAL
Puede utilizar **Google Drive** para almacenar digitalmente su declaración de impuestos y los documentos relacionados.

Recursos fiscales y empresariales generales para todo el año

Ahora que ya ha presentado su declaración de impuestos de este año, piense en los cambios que podría hacer para que el proceso sea aún más sencillo el año que viene. Las siguientes páginas incluyen recursos adicionales que pueden ayudarle a aprender más sobre ciertos temas fiscales y prácticas empresariales que pueden mejorar las operaciones de su negocio y su experiencia en la declaración de impuestos.

Recurso 1: Registro de millaje

Recurso 2: Evaluar mis impuestos

Recurso 3: Impuestos sobre la nómina (para empresas con empleados)

Recurso 4: Pagos trimestrales estimados de impuestos (para autónomos)

Recurso 5: ¿Qué buscar en una cuenta bancaria empresarial?

Recurso 6: ¿Cómo puedo crear un sistema financiero sencillo para mi empresa?

Recurso 7: ¿Qué es la depreciación?

Recurso 8: Información para mi preparador de impuestos

Advertencia: La información aquí contenida ha sido elaborada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento jurídico, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no pretende crear, y su recepción no constituye, una relación abogado-cliente ni ninguna otra relación de asesoramiento. Queda expresamente prohibida la reproducción de esta información.

Recurso 1: Registro de millaje

Haga clic para acceder a la versión digital de esta hoja.

FECHA	DISTANCIA	UBICACIÓN	PROPÓSITO
por ejemplo, 11/2/2023	p. ej. 8 millas	Por ejemplo, Burbank Wal-Mart	p. ej. Recogida de suministros

DISTANCIA TOTAL (SUMA TODAS TUS ENTRADAS)	MULTIPLIQUE POR LA TASA IRS POR MILLA	IMPORTE TOTAL DEL GASTO
	0 .655	

Las tarifas estándar de millaje del IRS para 2023 están disponibles aquí .

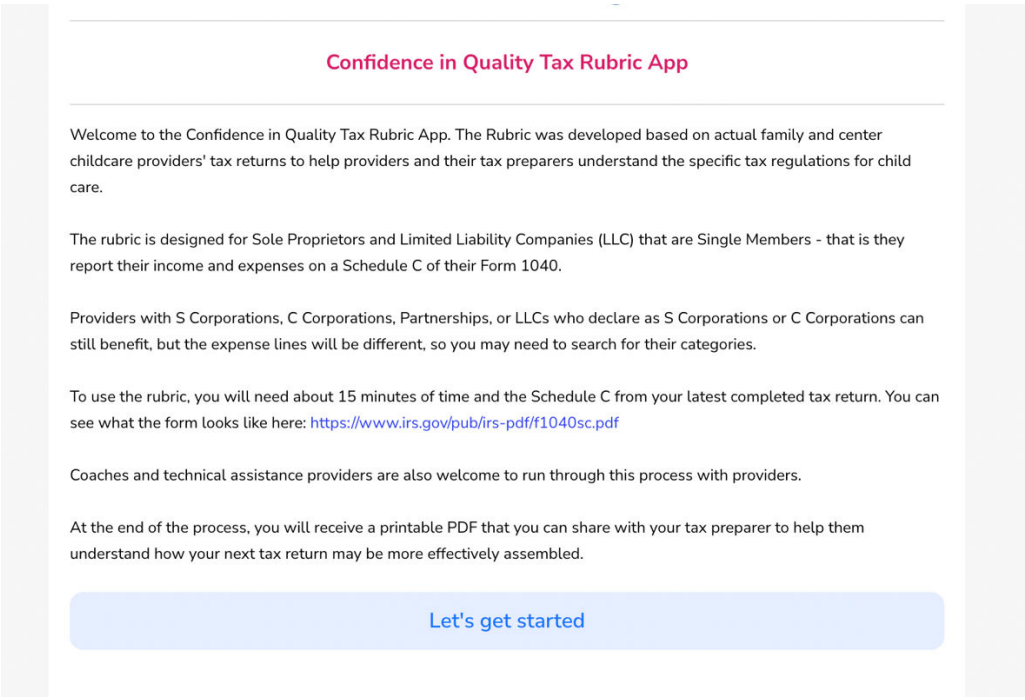
Recurso 2: Evaluar Mis impuestos

Comprenda mejor sus impuestos utilizando la *aplicación de la Rúbrica Fiscal de Confianza en la Calidad* © .

Civitas Strategies desarrolló una aplicación digital para ayudar a los proveedores de cuidado infantil a evaluar si sus declaraciones de impuestos federales se ajustan a las mejores prácticas para su tipo de programa. La aplicación *Rúbrica fiscal de confianza en la calidad*© se basó en el análisis de un conjunto de declaraciones de impuestos de proveedores de cuidado infantil. Puede ser utilizada ampliamente, especialmente por organizaciones que ofrecen asistencia técnica empresarial a proveedores de cuidado infantil, para asegurarse de que están aplicando estas prácticas. Los proveedores también pueden utilizar esta evaluación con su preparador pagado para orientar la preparación de impuestos o sentirse capacitados para presentar sus propias declaraciones y ahorrar varios cientos de dólares en honorarios. La herramienta también se puede utilizar para revisar retroactivamente las declaraciones de impuestos presentadas en el pasado.

A través de esta oportunidad para la evaluación de los impuestos pasados, usted puede buscar errores y enmendar las declaraciones de hasta tres años, recibiendo de vuelta el dinero que pagó de más en las declaraciones ya presentadas.

Haga clic en la siguiente imagen para acceder al sitio web o escanee el código QR con su teléfono inteligente para instalarlo.



Recurso 3: Impuestos sobre la nómina (para empresas con empleados)

Aprenda a conocer sus obligaciones fiscales en materia de nóminas como empresario.

¿Qué son los impuestos sobre la nómina?

Los impuestos sobre la nómina son impuestos que empleados y empresarios deben pagar sobre sueldos, salarios y propinas. El empleado paga su parte de estos impuestos a través de una deducción en la nómina y el empresario paga el resto directamente al IRS. Normalmente, el empresario declarará los impuestos sobre las nóminas mediante el formulario 941, Declaración trimestral de impuestos federales del empresario (Employer's Quarterly Federal Tax Return).

Existen distintos tipos de impuestos sobre las nóminas:

1. Impuesto federal sobre la renta
2. Seguro Social y Medicare (también conocidos como FICA)
3. Desempleo federal (también conocido como FUTA)

Tipo de impuesto	Importe	Fecha de vencimiento	Responsable
Impuesto federal sobre la renta	Varía en función de la situación individual en materia de retenciones.	Retenido de cada nómina emitida; pagada al IRS por el empleador **mensualmente** si declaró $50,000 o menos en impuestos del 1 de julio al 30 de junio del año fiscal anterior y **quincenalmente** (dos veces por semana) si el total de impuestos declarados fue superior a $50,000 .	Trabajador por cuenta ajena, pero la empresa debe retener en función del formulario W-4 recibido.
FICA	Seguro Social – 12.4%		El empresario y el trabajador pagan cada uno el 6.2%.

	Medicare – 2.9%.		El empresario y el trabajador pagan cada uno el 1.45%.
FUTA	6% sobre los primeros $7,000 de salario pagados por el empleado, cada año.	Trimestral	Empresario

¿A cuánto ascienden los impuestos sobre la nómina y cuándo deben pagarse?
Algunos impuestos sobre la nómina son un porcentaje fijo del salario, y otros dependen del tramo impositivo del empleado. También hay varias fechas de vencimiento para estos impuestos. A continuación encontrará una tabla útil que describe el impuesto, el importe, quién es responsable de pagarlo y cuándo vence:

¿Qué formularios hay que completar?

- **Formulario W-4:** completado por el empleado para comunicar a la empresa cuántos impuestos sobre la nómina debe retener. La cantidad retenida se calculará en función de su estado civil, el número de personas a su cargo y cualquier retención adicional que pueda elegir. Se completa una vez contratado el empleado, antes de su primera nómina, y puede ser actualizado por el empleado si cambia su situación fiscal.
- **Formulario W-2:** debe presentar el formulario W-2 para declarar los salarios pagados a los empleados. Debe expedirse antes del 31 de enero a todo empleado con salarios retenidos durante el ejercicio fiscal anterior.
- **Formulario 941:** utilizado para declarar los impuestos sobre la renta, el Seguro Social o Medicare retenidos de las nóminas de los empleados y puede utilizarse para pagar la parte correspondiente a la empresa de los impuestos del Seguro Social o Medicare. Debe presentarse trimestralmente antes del último día del mes siguiente al final del trimestre:

Cuarto	Meses del trimestre	Fecha de vencimiento del formulario 941
1	Enero, febrero, marzo	30 de abril
2	Abril, mayo, junio	31 de julio
3	Julio, agosto, septiembre	31 de octubre
4	Octubre, noviembre, diciembre	31 de enero

- **Formulario 940:** utilizado para declarar cualquier impuesto FUTA. La fecha límite para presentar el formulario 940 es el 31 de enero.

¿Qué ocurre con los trabajadores a medio tiempo?
Los trabajadores a medio tiempo y los contratados por periodos cortos reciben el mismo trato que los empleados a tiempo completo a efectos de la retención del impuesto federal sobre la renta y de los impuestos del Seguro Social, Medicare y FUTA.

¿Y los empleados familiares?
Una de las ventajas de tener su propia empresa es contratar a familiares. Sin embargo, los requisitos fiscales aplicables a los empleados familiares pueden diferir de los que se aplican a los demás empleados. Consulte el recurso Ayuda familiar para conocer los requisitos fiscales de los empleados familiares.

Para más información, consulte Publicación 15 del IRS, Guía fiscal para empresarios.

¿Cómo determinar si alguien es un empleado o un contratista 1099?
La legislación federal y estatal trata de forma muy diferente a los empleados y a los contratistas. Los contratistas se consideran empresarios independientes. Pagan sus propios impuestos y la empresa suele tener menos obligaciones legales con ellos, como la de ofrecerles tiempo libre remunerado. Los empleados, en cambio, tienen mayores costos, como impuestos y prestaciones.

Existen normas que determinan si una persona debe ser considerada empleada o contratista, y pueden imponerse multas severas si se clasifica erróneamente a un empleado como contratista.
Para determinar si tiene un contratista o un empleado, debe fijarse en los tres elementos esenciales de la definición de empleo: servicio, salario y dirección y control.

1. **Servicio (tipo de relación)**: ¿Trabaja la persona proyecto por proyecto (como un contratista)? ¿Trabaja para otras empresas o sólo para usted?
2. **Salarios (Finanzas)**: ¿Cómo se paga a la persona? Por ejemplo, ¿se le paga cada semana por un número determinado de horas (lo que indica que es un empleado) o el trabajo varía (como un contratista)? ¿Tiene gastos regulares que se le reembolsan (como un empleado)?
3. **Dirección (conductual):** ¿Cuánto control tiene sobre su trabajo diario? Por ejemplo, ¿establece los requisitos en cuanto a las horas de trabajo, el equipo o las herramientas que deben utilizarse o la formación necesaria? (Si la respuesta es afirmativa, es probable que esta persona sea un empleado).

CONSEJO PRO No utilice los Formularios 1099 para declarar los salarios y otras compensaciones que pagó a los empleados; declare estos en el Formulario W-2.

Para más orientación, consulte la lista del IRS de 20 factores que indican si alguien es un contratista o un empleado.

Advertencia: La información aquí contenida ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no pretende crear, y su recepción no constituye, una relación abogado-cliente ni ninguna otra relación de asesoramiento. Queda expresamente prohibida la reproducción de esta información.

Recurso 4: Pagos trimestrales de impuestos estimados (para autónomos)

¿Qué son los impuestos estimados trimestrales?
Los impuestos estimados trimestrales son pagos estimados de impuestos de autoempleo (SE) que usted puede tener que hacer al IRS cuatro veces al año. Los impuestos de autoempleo son impuestos que los trabajadores autónomos, contratistas independientes y otros propietarios de negocios pagan a Medicare y al Seguro Social. Los empleados W-2 tienen estos impuestos deducidos de sus cheques de pago por su empleador sin embargo, los trabajadores por cuenta propia tienen que pagar estos impuestos al IRS ellos mismos. Normalmente, los plazos para estos pagos son los días 15 de abril, junio y septiembre del año en curso, y enero del año siguiente:

Período de pago	Fecha de vencimiento
1 de enero - 31 de marzo	15 de abril
1 de abril - 31 de mayo	15 de junio
1 de junio - 31 de agosto	15 de septiembre
1 de septiembre - 31 de diciembre	15 de enero del año siguiente

Realizar pagos trimestrales estimados de impuestos de autónomos durante el año significa que usted paga la mayor parte de sus impuestos durante el año a medida que recibe ingresos, en lugar de deber una gran cantidad al final del año. Estos pagos se basan en sus ingresos estimados para el año en curso.

Ver Cuándo pagar el impuesto estimado para más información.

¿Tengo que pagar impuestos estimados trimestrales?
Por lo general, los trabajadores autónomos tienen que realizar pagos estimados de impuestos si prevén que deberán pagar impuestos por valor de $1,000 dólares o más cuando se presente su declaración de impuestos.

Términos clave

Impuesto de autónomos: es un impuesto de la Seguro Social y Medicare que grava principalmente a las personas físicas que trabajan por cuenta propia. El tipo impositivo es del 15,3 % (12,4 % para la Seguro Social y 2,9 % para Medicare) y se aplica al 92,35 % de los ingresos netos del trabajador autónomo.

Impuesto estimado trimestral - El impuesto estimado es el método utilizado para pagar los impuestos de Seguro Social y Medicare y el impuesto sobre la renta de los autónomos. Los que no trabajan por cuenta propia tendrán un empleador que retiene estos impuestos para ellos y el pago de estos impuestos a intervalos regulares al IRS. Como usted no tiene un empleador que haga eso por usted, tiene que pagarlos usted mismo, trimestralmente.

Impuesto sobre la renta: por lo general, los autónomos deben pagar el impuesto sobre la renta y el impuesto de autónomos. El impuesto sobre la renta grava los ingresos personales. Para un autónomo, su renta personal es su beneficio neto (línea 31 del Anexo C). El impuesto sobre la renta también se paga sobre todos los demás tipos de ingresos que pueda tener (por ejemplo, ganancias de

Si sus ganancias netas para el año son superiores a $15,000, es probable que deba por lo menos $1,000 en impuestos de trabajo por cuenta propia y por lo tanto tendrá que hacer pagos trimestrales estimados de impuestos de trabajo por cuenta propia. Esta cifra es si usted no tiene dependientes y ningún otro crédito personal en su declaración de impuestos. Si los tiene, es posible que pueda tener unos ingresos netos más elevados antes de estar sujeto a realizar pagos trimestrales.

Encontrará más información sobre si tendrá que pagar impuestos estimados trimestrales en las PREGUNTAS FRECUENTES DEL IRS.

Para evitar hacer pagos trimestrales, también puede hacer que su cónyuge le retenga lo suficiente en impuestos para cubrir su Seguro Social/Medicare y sus impuestos sobre la renta. Si es soltero o tiene un cónyuge en paro o que trabaja por cuenta propia, lo más probable es que tenga que presentar impuestos estimados trimestrales.

También puede hacer pagos mensuales de impuestos estimados, que pueden ser más fáciles de presupuestar que pagar una cantidad mayor trimestralmente.

¿Cuánto pago cada trimestre?
Toda empresa que trabaje por cuenta propia debe pagar un impuesto del 15.3% que se compone de las partes correspondientes al empleado y al empleador de los impuestos de Medicare y del SeguroSocial, y el importe se calcula con el formulario de impuestos estimados 1040. Usted debe pagar al menos el 90% de los impuestos que debe para el trimestre para evitar el pago de una multa.

Para obtener una estimación aproximada de cuánto debe cada trimestre, sume todos sus ingresos y multiplíquelo por el 20%. Si paga ese 20% y es más de lo que realmente debe, recibirá un reembolso a final de año. Si es demasiado poco, deberá algunos impuestos adicionales cuando presente su declaración de impuestos. Es poco probable que se enfrente a una multa si paga más del 20% de sus ingresos en impuestos cada trimestre.

Ejemplo gráfico

[

DESCRIPCIÓN	EJEMPLO IMPORTE	SU IMPORTE
Ingresos netos de autónomos (Anexo C, línea 31) Es el beneficio que obtiene tras deducir los gastos empresariales de sus ingresos.	$15,000	
Rendimientos del trabajo por cuenta propia sujetos al impuesto sobre el trabajo por cuenta propia Esto supone el 92.35% de sus ingresos netos	$13,853 ($15,000*0.9235)	
CRÉDITOS		

Crédito fiscal para autónomos Los autónomos se benefician de una bonificación del 50% del impuesto de empleado autónomo	$1,060 ($2,120*0.5)	
Otros créditos Introduzca cualquier crédito adicional que espere recibir cuando presente su declaración de impuestos, como el crédito fiscal por ingresos del trabajo, el crédito fiscal por hijos, el crédito fiscal por cuidado de hijos y dependientes, el crédito fiscal por oportunidad americana, etc.	$0	
IMPUESTOS ADEUDADOS E IMPUESTOS ESTIMADOS TRIMESTRALES		
Impuesto adeudado Se trata de la cantidad que obtiene al restar todos los créditos previstos de todos los impuestos anticipados adeudados (esto es, el impuesto d e empleado autónomo más cualquier otra obligación tributaria personal). **Si esta cantidad es superior a $1,000 debe realizar pagos estimados trimestrales. Si es inferior a $1,000 $ no tiene que hacer pagos estimados trimestrales.**	$1,060 ($2,120-$1,060)	
Pagos trimestrales estimados Es la cantidad que puede tener que pagar trimestralmente al IRS .	$265.00 ($1,060/4)	

Advertencia: La información aquí contenida ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no pretende crear, y su recepción no constituye, una relación abogado-cliente ni ninguna otra relación de asesoramiento. Queda expresamente prohibida la reproducción de esta información.

Recurso 5: Qué buscar en una cuenta bancaria empresarial

Infórmese sobre cómo abrir una cuenta bancaria empresarial.

Crear una cuenta empresarial no es difícil y es el mejor primer paso para asegurarse de que está separando claramente sus ingresos y gastos personales de los de la empresa. Una vez configurada, podrá "ver" fácilmente qué dinero hay en su empresa y qué dinero hay en su bolsillo, y le resultará más fácil llevar la contabilidad y pagar los impuestos.

Este recurso, junto con el Recurso 6, *¿Cómo puedo crear un sistema financiero sencillo para mi empresa?* le guiarán a través de los aspectos básicos de la creación de un sistema financiero para su empresa. Los fundamentos consisten en sólo dos grandes pasos: obtener una cuenta bancaria comercial y adoptar un sistema de contabilidad.

Obtener una cuenta bancaria comercial puede ser bastante sencillo. Como empresario individual, tiene varias opciones. No está obligado a tener una cuenta bancaria comercial tradicional; sin embargo, la mejor práctica es que al menos tenga cuentas separadas para sus finanzas personales y comerciales. Puede que quiera utilizar el banco en el que ya tiene sus cuentas personales, o puede que quiera buscar la mejor oferta para su empresa. Le recomendamos que estudie dos o tres opciones de cuenta para estar seguro de tomar la decisión correcta.

¿Cuáles son las características de una cuenta bancaria empresarial?
Normalmente, las cuentas bancarias empresariales requieren un número de identificación fiscal (EIN) y ofrecen funciones que no ofrece una cuenta personal estándar. Algunas de esas características son:

- Servicios de protección para usted y sus clientes
- Permite el pago con tarjeta de crédito directamente a usted, no a través de un procesador de pagos.
- Opciones de crédito que permitirán a su empresa crecer o utilizar en caso de emergencia
- Ayuda a establecer el crédito de su empresa

Para conocer más características y detalles sobre las cuentas bancarias empresariales, consulte Abrir una cuenta bancaria comercial de la Agencia Federal para el Desarrollo de la Pequeña Empresa.

Elegir un banco
A la hora de elegir un banco para su cuenta empresarial, lo primero y más importante son las relaciones. Querrá asegurarse de que el banco responderá a sus necesidades y preguntas y le brindará la oportunidad de crecer con el tiempo. Una vez que haya establecido una relación con su banco, es posible que pueda optar a ayudas financieras

como un préstamo empresarial o una línea de crédito que podrían ayudarle a hacer crecer su negocio. Busque un banco que ofrezca estos servicios.

Piense en cómo le trata el banco desde el primer momento en que entra por la puerta. ¿Parecen ansiosos por hablar? ¿Parece que el empleado quiere su negocio? Si el banco no se alegra de verle cuando usted es un cliente potencial, es poco probable que esté allí cuando surja un problema y usted más lo necesite.

Si un banco le parece amable y acogedor, debe tener en cuenta otros cuatro puntos:

1. **¿Exige el banco que deposite una determinada cantidad de dinero para abrir la cuenta?**
   Es importante saber cuánto dinero puede estar inmovilizado en la cuenta. Si el banco le exige mantener un saldo mínimo, será dinero al que no podrá acceder fácilmente si tiene facturas que pagar o quiere pagarse a sí mismo.
2. **¿Hay comisiones asociadas a la cuenta? ¿Cuáles son?**
   Los bancos ganan dinero cobrando comisiones por sus servicios y estas comisiones, aparentemente pequeñas, pueden acumularse rápidamente. Tendrá que tenerlas en cuenta en sus gastos habituales.
3. **¿Cuántos cheques puede extender al mes? ¿Cuántos depósitos puede hacer?**
   Algunos bancos ponen límites al número de cheques, transacciones y depósitos que se pueden hacer durante cada periodo de facturación. Una vez alcanzados los límites, el banco cobrará una comisión por cada transacción. Una vez más, esto va a erosionar la cantidad de dinero que está ganando, por lo que es imperativo que usted sepa cuáles son las tasas y si su negocio será capaz de operar sin incurrir en estos cargos.
4. **¿Necesitará una tarjeta de débito o de crédito para su empresa? ¿Quiere poder utilizar una tarjeta de crédito emitida por su banco?**
   Se trata de servicios importantes y, volviendo al punto anterior, también pueden conllevar comisiones, por lo que conviene examinarlos con detenimiento.

Momento de la decisión
Revise las opciones de cuenta, los servicios y las comisiones de dos, tres o cuatro bancos, dejando de lado cualquier que haya pasado la prueba de "relación". A continuación, considere ¿cuál es la mejor oferta? Piense en la cantidad de dinero que está dispuesto a tener inmovilizado (es decir, el saldo mínimo) y en el importe mensual de las comisiones, en función de sus operaciones bancarias actuales.

Por ejemplo, Marta está considerando dos bancos que pasaron su "prueba de relación": Banco A y Banco B. El Banco A tiene un depósito mínimo más alto - $500- pero sus comisiones son más bajas. Teniendo en cuenta el número de cheques que emite Marta al mes y que no necesita tarjeta de débito, Marta calcula que las comisiones del Banco A sólo serían de $5 al mes. El Banco B tiene comisiones más altas, por un total de $8 al mes, pero no tiene depósito mínimo.

La cuenta que elija Marta dependerá de sus necesidades personales y empresariales, sus finanzas y sus preferencias.

Si aún no tiene una cuenta bancaria, le recomendamos que abra una cuenta que cumpla las Normas de las cuentas nacionales de Bank On. Estas cuentas eliminan el estrés de las operaciones bancarias al cobrar sólo $5 o menos al mes, sin cargos por sobregiro o fondos insuficientes, e incluyen funciones prácticas como el pago de facturas o cheques gratuitos que puede utilizar para pagar el alquiler y otras facturas sin tener que usar costosos giros postales. Estas cuentas también son excelentes opciones para cualquier persona con un historial bancario limitado o difícil.

Puede consultar la lista completa de cuentas certificadas Bank On disponibles que puede abrir en línea aquí.

Advertencia: La información aquí contenida ha sido elaborada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento jurídico, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad,o vigencia. La publicación y distribución de esta información no pretende crear, y su recepción no constituye, una relación abogado-cliente ni ninguna otra relación de asesoramiento. Queda expresamente prohibida la reproducción de esta información.

Recurso 6: ¿Cómo puedo crear un sistema financiero sencillo para mi empresa?

Aprenda contabilidad básica.

En el corazón de cualquier empresa de éxito, desde una operación unipersonal a una empresa *Fortune 500*, hay un sistema de contabilidad financiera.

Un sistema de contabilidad es fundamental porque le permite saber dónde está su dinero, adónde va y cuánto gana . Disponer de esta información le permitirá pagarse a sí mismo sin poner en riesgo su empresa, administrar el flujo de caja para que siempre tenga dinero suficiente para pagar sus facturas y saber cuándo ha llegado el momento de ampliar su negocio.

Desarrollar un sistema de contabilidad

Una vez que tenga la cuenta bancaria de su empresa, puede empezar a pensar en un sistema básico de contabilidad. La contabilidad es muy importante porque le ayudará a saber de dónde viene el dinero (seguimiento de los ingresos), a dónde va (control de los gastos) y cuánto beneficio obtiene (administración del flujo de caja). Los beneficios son una forma elegante de decir cuánto dinero queda después de pagar todas las facturas.

Paso 1

Existen dos métodos básicos de contabilidad: el **método del devengo**, que es más complejo y se basa en el momento en que se asume o se devenga un gasto o un ingreso. Por ejemplo, si utiliza el método del devengo, en el momento en que recibe la factura de su tarjeta de crédito, el importe adeudado se deducirá de sus activos (en lugar de cuando pague realmente la factura). Si se utiliza el método de caja, este importe se tomará de sus activos cuando se pague la factura. El **método de caja** es más común en las empresas y es menos complicado, ya que se basa en el momento en que se pagan o reciben las cosas.

Veamos los ingresos. Supongamos que un cliente le debe $300. Según el método del devengo, esos $300 se consideran ingresos en ese momento. Con el método de caja, los $300 no se considerarían ingresos hasta que el cliente le de el cheque y usted lo ingrese. Para la mayoría de las pequeñas empresas, el método de caja es más sencillo y más útil porque va a permitirle saber exactamente *cuándo* entra y sale dinero de su cuenta. Este método es más cómodo porque se asemeja al acto de hacer el balance de su chequera - sólo que de una manera más grande.

Paso 2

Determine cómo va a registrar sus transacciones .

Ahora que ha determinado cómo contabilizará los fondos, necesita determinar cómo' va a registrar sus transacciones. Para muchas pequeñas empresas, lo más fácil es registrar las transacciones en una hoja de papel o en una hoja de cálculo, como Microsoft Excel o Google Sheets. Para empezar, conviene establecer algunas categorías sencillas.

Empiece por sus ingresos. Determine cuáles son las principales fuentes de ingresos de su negocio - , es decir, las fuentes de las que recibe dinero principalmente. Las cuotas de los padres serán probablemente una fuente; otra podría ser una subvención para la cuidado infantil o los pagos de un programa de servicios alimentarios. Tal vez reciba fondos adicionales para los alumnos que atiende después de clases o subvenciones. Cada una de ellas será una fuente de ingresos distinta que habrá que contabilizar.

A continuación, haga una lista de sus gastos. Puede incluir conceptos como nóminas, limpieza, alquiler, reparaciones, suministros y otras categorías que se ajusten a su negocio. Intente limitar el número de categorías - no necesita detallar todas las categorías que puedan surgir. Céntrese en las categorías que tiene ahora mismo; siempre puede añadir más más adelante. Con demasiadas categorías, la lista podría resultar abrumadora, dificultando la contabilización de gastos o ingresos.

Puede utilizar esta lista de ejemplo para clasificar sus fuentes de ingresos:

Categorías de ingresos
Categoría de ingresos nº 1
Categoría de ingresos nº 2
Categoría de ingresos nº 3
Tarifas
Otros

Puede utilizar esta lista de ejemplo para clasificar sus gastos:

Categorías de gastos
Personal
Impuestos
Hipoteca/Alquiler
Servicios
Alquiler de autos
Teléfono
Suministros
Inventario
Limpieza
Seguros
Pagos de préstamos
Comisiones bancarias
Otros

Paso 3
Establezca un calendario para registrar y revisar sus transacciones .

Debe dedicar un momento para actualizar sus libros, al menos cada mes. Empiece por ver todas sus fuentes de ingresos: efectivo, tarjetas de crédito, sistemas de pago por app como Venmo o Zelle y cheques que le han girado. Introduzca cada una de ellas en sus ingresos de la hoja de cálculo. A continuación, registre sus gastos. Revise los recibos, los extractos bancarios y de tarjetas de crédito, y las facturas de las personas a las que ha pagado. Cualquiera de estos comprobantes de pago puede ayudarle no sólo a registrar estos gastos, sino, lo que es más importante, a asegurarse de queha registrando la cantidad correcta para cada uno.

Aunque pueda parecer tedioso registrar cada transacción, es importante para conocer su rentabilidad, ya que permite saber exactamente por dónde entra y sale el dinero. Una vez que haya registrado los ingresos y gastos del mes, sume cada categoría. Si resta los ingresos de los gastos, tendrá una idea de los beneficios obtenidos ese mes. Puede que le interese retener parte de ese beneficio, dejándolo en el negocio para un día de escacez o para ayudar a pagar las facturas.

Puede utilizar esta útil plantilla para registrar y controlar sus ingresos mensuales:

¿Qué ingresos he recibido?			
Fecha	**Descripción de lo que me pagaron**	**Importe percibido**	**Categoría**
Total			

Puede utilizar esta útil plantilla para registrar y controlar sus gastos mensuales:

¿Qué he pagado?			
Fecha	**Descripción de lo que he pagado**	**Importe pagado**	**Categoría**

Total			

Consejo profesional de contabilidad:

Etiquete sus recibos para recordar a qué categoría pertenecen.

Consejos profesionales de contabilidad:

Siga un calendario regular. Asegúrese de actualizar regularmente sus registros, ya sea mensualmente, cada dos semanas o cada semana. Esto le ahorrará tiempo y dolores de cabeza en el futuro. Dejar que se acumulen sus gastos e ingresos no le ayudará. No podrá entender cómo va su negocio en un moment, ni podrás seguir el ritmo de su sistema de contabilidad si implica una intimidante pila de recibos y extractos bancarios.

Piense en un sistema electrónico. Puede resultar tedioso llevar la contabilidad a mano. Por eso, quizá prefiera crear una hoja de cálculo sencilla o incluso recurrir a un sistema en línea. Cuando busque sistemas en líne como QuickBooks, FreshBooks o Xero, tenga en cuenta su facilidad de us, costo y complejidad. Muchos de ustedes con una pequeña empresa pueden no necesitar QuickBooks u otros sistemas más complicados. Tal vez prefiera un sistema más sencillo, menos costoso y más fácil de usar, que se adapte mejor a sus objetivos. Asegúrese de guardar todos sus registros, ya sea haciendo fotos o escaneando cada recibo y extracto y guardándolos electrónicamente, o simplemente guardándolo todo en una caja. Es importante guardar estos documentos en caso de que el IRS le haga una auditoría. También le permite volver atrás y comprobar su información, si es necesario.

Advertencia: La información aquí contenida ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento jurídico, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no pretende crear, y su recepción no constituye, una relación abogado-cliente ni ninguna otra relación de asesoramiento. Queda expresamente prohibida la reproducción de esta información.

Recurso 7: ¿Qué es la depreciación?

Comprenda la depreciación y cómo afecta a sus finanzas.

La depreciación puede ser confusa, pero si usted hace cualquier compra de activos individuales o mejoras en la propiedad de más de $ 2,500 para su negocio de cuidado de niños en el hogar, tales como automóviles, muebles, computadoras, o un nuevo techo, usted necesita entender la depreciación y cómo puede afectar a su negocio.

La depreciación influye en el calendario de ingresos y gastos, lo que puede aumentar sus impuestos cuando realiza una gran compra o mejora, pero reduce sus impuestos en años futuros. Normalmente, cuando tiene un gasto, se deduce totalmente en ese año "compensando" la misma cantidad de ingresos. Por ejemplo, supongamos que compra una mesa de $100 . Usted ganó $100 y usted consigue deducir $100, así que el impacto en sus impuestos es $0-ya que los $100 fueron gastados en un gasto deducible.

La depreciación cambia esta compensación. Supongamos que ha utilizado $20,000 de ingresos para comprar una van nueva. En este caso, sus impuestos reflejarían los $20,000 en ingresos, pero sólo podría deducir $4,000 en el primer año (explicaremos por qué más adelante). Como resultado, usted tendría $16,000 en ingresos gravables (es decir, los $20,000 - $4,000 en depreciación dejan $16,000 en ingresos).

En este recurso, repasaremos los conceptos básicos de la depreciación y cómo funciona para que pueda entender cuándo necesita prepararse para impuestos más altos y cuándo no.

Términos clave

Activo: propiedad que adquiere para ayudar a producir ingresos para su empresa. Los activos están sujetos a depreciación. Un activo es un solo artículo, no un grupo de artículos. Por ejemplo, un sofá de oficina que cuesta $3,000, en lugar de 10 sillas de $300 cada una.

Base: el costo total de un activo para usted, incluye el precio de compra, el impuesto sobre las ventas, el flete y otros costos.

Depreciación: deducción anual del impuesto sobre la renta que le permite recuperar el costo u otra base de determinados bienes durante el tiempo que los utilice. Normalmente, debe amortizar las compras de un solo artículo superiores a $2,500.

Mejora: renovación que aumenta el valor o mejora la vida útil de una propiedad.

Reparación: arreglar el "desgaste" normal de un elemento, como sustituir las tejas que se han caído, pero no todo el tejado.

Tiempo-espacio: cálculo que permite a las empresas de cuidado de niños a domicilio determinar el uso comercial que hacen de determinados bienes. Los

Este documento no debe considerarse asesoramiento fiscal. Por favor, consulte con un profesional de la contabilidad para obtener información específica sobre la depreciación de su negocio.

¿Qué es la depreciación?

Siempre que realice una compra empresarial que vaya a utilizar durante más de un año, el Servicio de Impuestos Internos (IRS) exige que se amortice. Esto significa que deducirá

el costo en sus impuestos empresariales a lo largo del tiempo, en lugar de sólo el año en que lo compre. En lugar de obtener toda la deducción en un año, la obtendrá poco a poco, a lo largo de varios años. La depreciación puede aplicarse a muchas cosas en su negocio, incluyendo:

- Muebles
- Electrodomésticos como lavavajillas
- Computadoras
- Edificios de su propiedad y reformas
- Vehículos

¿Qué está sujeto a depreciación? Para determinar si una compra que realiza para su empresa está sujeta a depresciación, debe plantearse las siguientes preguntas.

1. **¿Es el artículo "ordinario y necesario" para su negocio**? - es decir, ¿lo necesita para llevar su negocio? Se trata de una oportunidad interesante para los propietarios de negocios de cuidado de niños desde casa, ya que puede hacer que las mejoras en el hogar sean elegibles para deducciones (más sobre esto más adelante en este recurso).

   Si es así, pase a la siguiente pregunta. Si el artículo no es "ordinario y necesario" para su negocio, entonces es un gasto personal que no es deducible en sus impuestos de negocios en absoluto.

2. **¿Puede durar el artículo más de un año?** - Por ejemplo, es probable que las toallas de papel se agoten en un año, por lo que no serían subvencionables. Sin embargo, un escritorio o una terraza recién instalada (para un proveedor de cuidado en casa) serían artículos que durarían más de un año.

   Si el artículo puede durar más de un año, entonces pase a la siguiente pregunta. Si el artículo no puede durar más de un año, entonces trátelo como un gasto empresarial típico que no estaría sujeto a depreciación.

3. **¿Tiene un valor superior a $2,500?** - Cualquier artículo, incluso uno que podría durar años, que tenga un valor inferior a $2,500 se considera un "puerto seguro" y puede deducirse todo en un año y sin estar sujeto a depreciación. Tenga en cuenta que se trata de un límite por artículo. Por ejemplo, si ha comprado 50 sillas por $100 cada una, aunque la factura total sea de $5,000, cada silla tiene un valor inferior a $2,500 $, por lo que no será necesario aplicar la depreciación.

   Si el valor es superior a 2.500 $, pase a la siguiente pregunta. Si es inferior a 2.500 $, trátalo como un gasto típico de la empresa.

4. **¿Se trata de un gasto de reparación o mantenimiento?** - Los gastos de reparación o mantenimiento de artículos para su negocio, incluyendo su casa para los proveedores de cuidado de niños, pueden ser gastados en un año y no estarán sujetos a depreciación. Por ejemplo, supongamos que le reparan las tejas del tejado y le cuestan $3,500. Como una reparación, usted todavía sería capaz de deducir en un año y la depreciación no se aplicará.

   Si no es un costo de reparación o mantenimiento, tendrá que amortizar el artículo. Si se trata de un costo de reparación o mantenimiento, indíquelo como gasto en su declaración de impuestos.

Información adicional para proveedores de cuidado infantil en casa
Hay otras dos consideraciones a tener en cuenta para determinar si un artículo está sujeto a depreciación para los proveedores de servicios de cuidado infantil a domicilio. En primer lugar, si un artículo se utiliza exclusivamente para su negocio (por ejemplo, una computadora empresarial), el 100% de la depreciación se puede aplicar a su negocio. Sin embargo, si un artículo se mezcla con el uso personal y comercial, como un nuevo sistema de refrigeración, tendrá que determinar la cantidad de uso comercial (y la cantidad deducible) utilizando el cálculo tiempo/espacio.

En segundo lugar, los proveedores de servicios de cuidado infantil a domicilio pueden deducir la depreciación de sus viviendas. La depreciación de la vivienda se basa en el valor de la misma y en cualquier renovación (mejoras en la vivienda que aumentan su valor, como una nueva terraza), pero no en el valor del terreno en sí. La mejor manera de determinar el valor del terreno es a través de la oficina del tasador local y luego restar esa cantidad del valor total de su casa. Por ejemplo, si compró su casa por $400,000 y el tasador valoró el terreno en $75,000, el importe total amortizable sería de $325,000.

Consejo profesional: Tenga en cuenta que cuando venda una vivienda en la que operaba un negocio, tendrá que pagar un impuesto sobre la depreciación permitida o autorizada. Eso significa que incluso si usted no utilizó la deducción durante los años que operó el negocio, usted todavía estará obligado a tener en cuenta los gastos de depreciación permitidos al determinar su base y la ganancia en la venta. Es lo que se denomina recuperación de la depreciación. Mientras que una cierta cantidad de la venta de su casa se excluirá y no se contará como una ganancia de capital, la cantidad de depreciación recapturada será imponible a una tasa de hasta el 25%. El tipo impositivo se basará en su tipo impositivo ordinario para el año en cuestión. Por lo tanto, es una buena práctica 46 práctica deducir su vivienda cuando pueda para obtener el beneficio del valor que finalmente tributará. Puede encontrar más información sobre este tema en el PREGUNTAS Y RESPUESTAS DEL IRS.

¿Cómo se amortiza un bien?
Una vez que haya identificado un elemento amortizable, debe determinar cómo puede gastarlo.

La forma más básica de calcular cuánto puede gastar en un año determinado se llama depreciación **lineal-** aunque hay algunos otros métodos que su profesional de impuestos puede utilizar.

En este cálculo, se toma el costo total del artículo y se divide por el número total de años que el IRS dice que es la vida útil del artículo. A continuación se presentan algunos valores de vida útil comunes del IRS:

- Mobiliario, instalaciones y equipos de oficina - 7 años
- Automóviles - 5 años
- Mejoras del terreno - 15 años
- Un edificio (o casa) utilizado en parte o en su totalidad para un negocio - 39 años

Puede encontrar la lista actualizada de todos los valores de vida en la Publicación 946 del IRS, aquí.

Por ejemplo, el IRS considera que una mejora del terreno, como un nuevo camino de entrada, tiene una vida útil de 15 años. Por lo tanto, si pagó $15,000 por la nueva entrada, podría deducir $1,000 al año en concepto de depreciación durante 15 años ($15,000 divididos por 15).

Aceleración de la depreciación

Otra opción, además de la depreciación lineal, es acelerar su depreciación, lo que le permite gastar su compra más rápidamente. En concreto, puede acelera la depreciación mediante tres reglas especiales:

1. **La depreciación de la Sección 179** es permitida para la propiedad física utilizada para su negocio más del 50% del tiempo. Ejemplos de bienes permitidos son equipos de oficina, muebles, vehículos, y la mayoría de los otros activos **que no son edificios, o mejoras a su edificio** (incluyendo una casa utilizada para los negocios.) Si usted es un proveedor de cuidado de niños en el hogar que desea utilizar este método de depreciación para una mejora de su casa, usted tendrá que demostrar el 50% o más de uso comercial. Otro ejemplo: si utiliza este método para un vehículo, como una van para transportar a los niños, tendrá que demostrar que las millas recorridas con fines profesionales son al menos el 50% o más del total de millas recorridas durante un año (alternativamente, puede amortizar el vehículo en función del porcentaje de uso profesional frente al personal utilizando la depreciación lineal).

   Para el año fiscal 2023, usted puede escribir hasta $ 1.16 millones en gastos elegibles de la Sección 179. Esta cantidad máxima se reduce si el costo de toda la propiedad de la Sección 179 que puso en uso en el año supera los $2,890,000. La única excepción son los autos que tienen un límite a la deducción de un solo año

basado en el peso. La información sobre la deducción máxima basada en el peso se puede encontrar en laPublicación 946. También debe asegurarse de prorratear sus costos en función del porcentaje de uso empresarial. Por ejemplo, si toma el total de millas recorridas en el año por su auto y el 65% de las millas son para su negocio, sólo puede depreciar el 65% del precio de compra.

2. **La depreciación bonificada** le permite deducir el 80% de determinados activos en un año sin límite máximo del importe total que puede deducir. Para poder acogerse a la Depreciación Bonificada, el bien debe tener una vida útil de 20 años o menos (por lo que no es aplicable a su vivienda) y sólo es deducible el costo de uso profesional.

   Una excepción, como la depreciación de la Sección 179, es que hay reglas separadas para los vehículos. Para los vehículos de menos de 6,000 libras, usted puede gastar $ 19,200. Para los vehículos de más de 6,000 libras, pero menos de 14,000 libras, no tienen un límite. Al igual que la depreciación de la Sección 179, es necesario utilizar el vehículo para su negocio por lo menos el 50% del tiempo basado en el total de millas recorridas y la cantidad de depreciación debe ser ajustada por el uso del negocio.

   La depreciación bonificada será del 80% en el 2023 y seguirá disminuyendo hasta que finalice por completo en diciembre del 2026.

3. La norma **Safe Harbor for Small Taxpayers (puerto seguro para pequeños contribuyentes)** puede ofrecer otra forma de acelerar la depreciación. Esta norma procede del Reglamento sobre Bienes Corporales del IRS y permite a los proveedores deducir las reparaciones o mejoras realizadas en la vivienda (en el caso de los proveedores de servicios de cuidado infantil a domicilio) o en un establecimiento que supongan un total de $10,000 o el 2% de la base no ajustada (es decir, el valor de la propiedad menos el valor del terreno).

   Por ejemplo, supongamos que usted es propietario del edificio de un restaurante que vale $350,000 $ y el terreno vale $50,000. La base no ajustada sería de $300,000. El 2% de la base no ajustada sería de $6,000. Por lo tanto, una mejora, como la adición de un toldo que fue de $ 5,500, podría deducirse en un año ya que el costo del toldo fue de menos de $ 6,000 .

   En el caso de los proveedores de servicios de cuidado infantil a domicilio, hay que incluir también el cálculo de tiempo/espacio. Así, digamos que la casa de un proveedor está valorada en $400,000 dólares y el terreno en $65,000 dólares. Su base no ajustada sería de $335,000 dólares. Además, supongamos que el cálculo de tiempo/espacio muestra que el proveedor está utilizando la casa para el negocio el 35% del tiempo. Ahora, la base no ajustada sería de $117,250(es decir, el 35% de $335,000). El 2% de $117,250 son $2,345 . Por lo tanto, los costos

inferiores a $2,345 relacionados con la reparación o renovación podrían deducirse en un año en lugar de amortizarse a lo largo del tiempo.

Si utiliza esta regla, asegúrese de que usted o su preparador incluyen una declaración con su declaración de impuestos que diga:

> *" Sección 1.263(a)-3(h) Elección de puerto seguro de minimis*
>
> *Su nombre _____*
>
> *Su dirección _____*
>
> *EIN o número de Seguro Social _____*
>
> *Para el ejercicio que finaliza el 31 de diciembre de 20__, opto por la elección de puerto seguro para pequeños contribuyentes conforme a Treas. Reg. Sección 1.263(a)-3(h) para lo siguiente: (enumere sus mejoras)".*

Es importante tener en cuenta que las limitaciones estatales pueden variar, por lo que la depreciación, como se ha descrito anteriormente, sólo puede aplicarse a su declaración de impuestos federales.

Mantenimiento de registros
Es fundamental tener registros claros de sus compras para la depreciación que incluyan lo que compró, cuándo, el costototal y cualquier indicación de la cantidad de uso empresarial (por ejemplo, ¿fue 100% para uso empresarial o una mezcla de uso empresarial y personal?)

También es importante llevar un registro de la depreciación restante para que su preparador fiscal sepa cómo aplicarla en años futuros.

Advertencia: La información aquí contenida ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no pretende crear, y su recepción no constituye, una relación abogado-cliente ni ninguna otra relación de asesoramiento. Queda expresamente prohibida la reproducción de esta información.

Recurso 8: Información para Mi preparador de impuestos

Comparta esto con su preparador para que le proporcione información adicional sobre esta guía.

Hemos desarrollado esta guía para ayudar a los propietarios de negocios de cuidado infantil a prepararse para la temporada de impuestos, pero también para facilitar su trabajo como preparador. La guía ha sido elaborada por expertos preparadores de Civitas Strategies, que conocen el negocio del cuidado infantil y la legislación fiscal especial que lo rodea.

¿Cómo puedo utilizar este cuaderno?
Esta guía ofrece a los propietarios de empresas de cuidado infantil a domicilio la oportunidad de recopilar información esencial, en parte exclusiva de su sector de actividad. Usted puede utilizar la información en esta guía y sus recibos originales y otra documentación como lo haría con un "organizador de impuestos" o un documento similar en el que usted hace que los clientes comiencen el proceso de preparación sacando sus ingresos y gastos. Esto debería acelerar su proceso, pero, por supuesto, no sustituye el requisito del IRS de que compruebe la documentación.

¿Qué más tengo que saber?
A lo largo de la guía hacemos referencia a normas y reglamentos concretos del IRS para las empresas de cuidado de niños a domicilio. Así que usted los tiene para su referencia, el IRS clave y otras guías de documentos federales son:

- La Guía de técnicas de auditoría para proveedores de cuidado infantil que se centra en los proveedores de cuidado infantil familiar, pero informa a otras empresas de cuidado infantil.
- Tema nº 509 Uso de la vivienda para fines profesionales incluye información sobre la deducción de gastos por el uso profesional del hogar para los propietarios de negocios de cuidado de niños en el hogar.
- Publicación 463 (2021), Travel, Gift, and Car Expenses (Gastos de viaje, regalos y automóviles) que revisa el uso de vehículos por parte de una empresa.
- Los porcentajes de reembolso del Programa de Alimentación para Niños y Adultos que pueden utilizar los proveedores de servicios de cuidado infantil a domicilio para simplificar el cálculo de los costos de alimentación, independientemente de que participen o no en el programa.

¿Y si tengo preguntas?
Civitas Strategies administra una plataforma gratuita para ayudar a las empresas de cuidado infantil en casa llamada *Taking Care of Business*. Este sitio es una útil recopilación de información sobre el negocio del cuidado de niños en general, pero también específicamente sobre fiscalidad. También hay un enlace para "preguntar a los expertos", donde un miembro especializado de nuestro equipo responderá a sus preguntas, de forma gratuita.

Acerca de las organizaciones

La misión de Home **Grown es** aumentar el acceso y la calidad de la atención infantil a domicilio. Home Grown imagina un país en el que todos los niños dispongan de los cuidados que necesitan para alcanzar su pleno potencial (cognitivo, social, emocional, de salud y bienestar). Los proveedores ofrecen un cuidado infantil de calidad y los padres tienen un acceso equitativo a un cuidado infantil de calidad para sus hijos. Para lograr esta visión, Home Grown eliminará las barreras políticas, reforzará las prácticas y los modelos empresariales de cuidado infantil a domicilio y apoyará el crecimiento y el reconocimiento del sector para que todos los proveedores ofrezcan cuidados de calidad y los padres elijan cuidados de calidad.

Para más información sobre Home Grown, visite homegrownchildcare.org.

Civitas Strategies es una consultora nacional de administración que ha ayudado a los organizaciones a aumentar su impacto durante más de 14 años. Fundada en el 2009 con la visión de que ningún niño crezca en la pobreza, el trabajo de Civitas Strategies ha repercutido en más de un millón de niños y familias atendidos colectivamente por sus clientes. La misión de la empresa es proporcionar
apoyo de alto valor para ayudar a las organizaciones a ser más eficientes, eficaces y sostenibles. En la actualidad, Civitas Strategies se especializa en ofrecer formación y asistencia técnica al sector de la atención infantil, y es la organización de EE.UU. que ha llevado a cabo más actividades directas de formación y asistencia técnica para proveedores.

Para saber más sobre los servicios y el trabajo de Civitas Strategies, visite www.civstrat.com.