HOME GROWN

PREPAR PREPARACIÓN PARA LA TEMPORADA DE IMPUESTOS: UNA GUÍA PARA PROVEEDORES DE CUIDADO INFANTIL EN EL HOGAR

Edición 2022

Por el cuidado infantil de cosecha propia con Civitas Strategies

Helping organizations thrive
CIVITAS
STRATEGIES

Contenido

INTRODUCCIÓN **2**

¿POR QUÉ PREOCUPARSE POR SUS IMPUESTOS? **2**

¿QUÉ SE INCLUYE EN MI FORMULARIO DE IMPUESTOS? **3**

ANEXO C **5**

¿CUÁNTO DINERO GANÉ? **6**

HOJAS DE CÁLCULO DE INGRESOS 7

¿CUÁNTO DINERO GASTÉ? **8**

HOJA DE CÁLCULO DE GASTOS 10

¿CÓMO INCLUYO LOS COSTOS DEL VEHÍCULO? **12**

HOJA DE TRABAJO DE GASTOS DEL VEHÍCULO 15

DESUSO DE SU VEHÍCULO **15**

¿CÓMO INCLUYO EL COSTO DE MI CASA? **16**

GASTOS COMERCIALES INDIRECTOS BASADOS EN EL HOGAR 20

¿CÓMO MANEJO LOS FONDOS DEL PROGRAMA DE ESTÍMULO? **21**

¿DESEA PRESENTAR SUS PROPIOS IMPUESTOS O NECESITA UN PREPARADOR DE IMPUESTOS PAGADO? **21**

UNA VEZ QUE SE COMPLETEN MIS IMPUESTOS, ¿QUÉ DEBO HACER A CONTINUACIÓN? **24**

¿CÓMO SE PUEDE BENEFICIAR MI NEGOCIO AL DECLARAR MIS IMPUESTOS? **25**

RECURSOS FISCALES Y COMERCIALES GENERALES DURANTE TODO EL AÑO **26**

RECURSO 1: REGISTRO DE KILOMETRAJE 27
RECURSO 2: EVALÚE SUS IMPUESTOS 28
RECURSO 3: IMPUESTOS SOBRE LA NÓMINA (PARA EMPRESAS CON EMPLEADOS) 30
RECURSO 4: PAGOS TRIMESTRALES DE IMPUESTOS ESTIMADOS (PARA PERSONAS QUE TRABAJAN POR CUENTA PROPIA) 33
RECURSO 5: QUÉ BUSCAR EN UNA CUENTA BANCARIA COMERCIAL 36
RECURSO 6: ¿CÓMO PUEDO CREAR UN SISTEMA FINANCIERO SIMPLE PARA MI NEGOCIO? 39
RECURSO 8: INFORMACIÓN PARA SU PREPARADOR DE IMPUESTOS 49

ACERCA DE LAS ORGANIZACIONES **50**

Introducción

Las pequeñas empresas desempeñan un papel fundamental en nuestra economía, generando ingresos y riqueza que respaldan las necesidades financieras de los empresarios, empleados y sus familias. Sin embargo, los costos y el estrés asociados con la presentación de impuestos relacionados con el negocio limitan los impactos financieros positivos del trabajo por cuenta propia para muchos empresarios, incluyendo proveedores de cuidado infantil.

Como proveedor de cuidado infantil en el hogar, es probable que tenga preguntas sobre cómo prepararse para la próxima temporada de impuestos. Este libro de trabajo de impuestos se creó y actualizó para proporcionar orientación oportuna sobre cómo navegar por la preparación de impuestos. Está diseñado para simplificar el proceso de completar sus impuestos, aliviando parte del estrés guiándolo paso a paso. Con esta información, puede hacer que un profesional prepare sus impuestos * o usted puede completarlos utilizando un software en línea. Aquí se incluye información para ayudarlo a comenzar de cualquier manera.

El diseño está en un formato simple de preguntas y respuestas basado en las preguntas planteadas con frecuencia por otros proveedores de cuidado infantil en el hogar. Para responder a las preguntas, nos basamos en la guía oficial del Servicio de Impuestos Internos de los Estados Unidos (incluida su guía de auditoría para proveedores de cuidado infantil).

*Si usted es un preparador de impuestos, consulte nuestra sección con información sobre cómo usar este libro de trabajo con sus clientes que son propietarios de negocios de cuidado infantil en el hogar. Además de ayudarlos a prepararse para la temporada de impuestos, esperamos que esto facilite su trabajo como preparador.

¿Por qué preocuparse por sus impuestos?

CONSEJO PROFESIONAL
Mantener buenos registros durante todo el año facilitará la preparación de impuestos.

Los impuestos son una consideración importante para cualquier negocio. A través de los impuestos, todos contribuimos a nuestro gobierno a nivel nacional, estatal y local. Pagar impuestos y seguir las regulaciones del IRS es importante. También es importante aprovechar todas las deducciones y créditos fiscales para los que es elegible. Esto reducirá sus impuestos, maximizará sus ganancias y le permitirá continuar invirtiendo en su negocio. Si bien siempre debe prestar atención a las regulaciones del IRS, es probable que desee reducir los costos para su negocio, incluyendos los impuestos.

La preparación efectiva de impuestos también puede evitar el costo a largo plazo de una auditoría. Aunque solo unas pocas personas son auditadas cada año, si usted es auditado, el costo en tiempo y dinero puede ser grande.

La mejor manera de evitar una auditoría es tener en cuenta las "banderas rojas" comunes. Es decir, los problemas que a menudo conducen a una auditoría. Las señales de alerta más comunes para los proveedores de cuidado infantil son:

- No incluir todos sus ingresos en sus impuestos, como omitir un 1099 que recibió de la agencia de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil para el cuidado subsidiado.
- Quitando demasiados gastos o los que son realmente altos, como un proveedor que reclamó $ 40,000 en gastos de teléfono celular para sí mismo cada año.
- Tomar una pérdida muy grande en su negocio o tener pérdidas año tras año: las empresas tendrán una pérdida de vez en cuando (lo revisaremos más adelante en esta herramienta), pero desea evitar tener pérdidas que excedan en exceso lo que ganó. Después de todo, si su negocio pierde regularmente más dinero del que gana, el IRS puede tener curiosidad acerca de por qué continúa operándolo.
- Reclamar el 100% del uso de su vehículo. Algunos de ustedes pueden tener una camioneta o un automóvil que usan para el transporte de su negocio, eso está permitido. Sin embargo, informar que el vehículo solo se usa para el trabajo (y nunca por razones personales) puede llamar la atención ya que es menos común. Si usa su vehículo 100% para negocios, querrá asegurarse de tener toda la documentación necesaria (más sobre esto más adelante).

Como puede ver, muchas de las banderas rojas se pueden evitar fácilmente a través de la preparación adecuada de sus impuestos.

¿Qué se incluye en mi formulario de impuestos?

Hay diferentes tipos de formularios de impuestos comerciales. Repasemos los más comunes.

Un **propietario único o trabajador por cuenta propia** es tanto el propietario como el único empleado. Los ingresos de una empresa unipersonal se informan en un Anexo C como parte de su declaración de impuestos personal 1040. Si tiene más de una actividad comercial, necesitará más de un Anexo C.

Una **Sociedad de Responsabilidad Limitada** es una estructura empresarial que ofrece protecciones contra algunas responsabilidades y tiene flexibilidad fiscal. En el momento de la creación y, por lo general, una vez al año, el propietario de la LLC puede declarar cómo se les cobrarán impuestos. Las LLC con un solo propietario pueden usar el mismo proceso que un propietario único (esto se llama una "LLC de un solo miembro"), pero también pueden optar por usar un proceso de Corporación S o Corporación C o, si hay más de un propietario, una sociedad (todos se describen a continuación).

Una **corporación S** es un tipo de pequeña empresa donde cualquier ganancia se "transfiere" directamente a su declaración de impuestos personal (por lo que no paga impuestos corporativos sobre ella). Una corporación S usa un Formulario 1120S (declaración de impuestos sobre la renta para la corporación S) y mostrará los ingresos de "transferencia" al propietario en un Anexo K-1 (acciones de propietario individual). Estos ingresos van directamente a su declaración de impuestos personal (el formulario 1040).

Una **corporación C** a menudo se llama una corporación "regular". La corporación C usa el Formulario 1120 (declaración de impuestos sobre la renta de la corporación) y tendrá ganancias gravadas como una corporación antes de que pueda reclamarlas como ingresos personales (y se grava nuevamente). Muy pocos proveedores basados en el hogar se beneficiarán de que su negocio sea gravado de esta manera.

Una **asociación** se forma entre uno o más propietarios de negocios que comparten los costos y las ganancias del negocio. Las asociaciones usan un Formulario 1065 para reportar sus ganancias.

Aunque esta guía se centra en los propietarios únicos / personas que trabajan por cuenta propia que presentan un Anexo C, hay tres partes del Anexo C que también son las mismas partes que se encuentran en otros formularios de impuestos comerciales:

- Primero reporta sus ingresos, es decir, todo el dinero que recibió de su negocio;
- Usted muestra todos sus gastos: las cosas que pagó para mantener su negocio en funcionamiento; y
- Finalmente, calcula la cantidad que queda: si es positiva, obtuvo una ganancia; Si es negativo, entonces una pérdida.

Echemos un vistazo más de cerca al Anexo C.

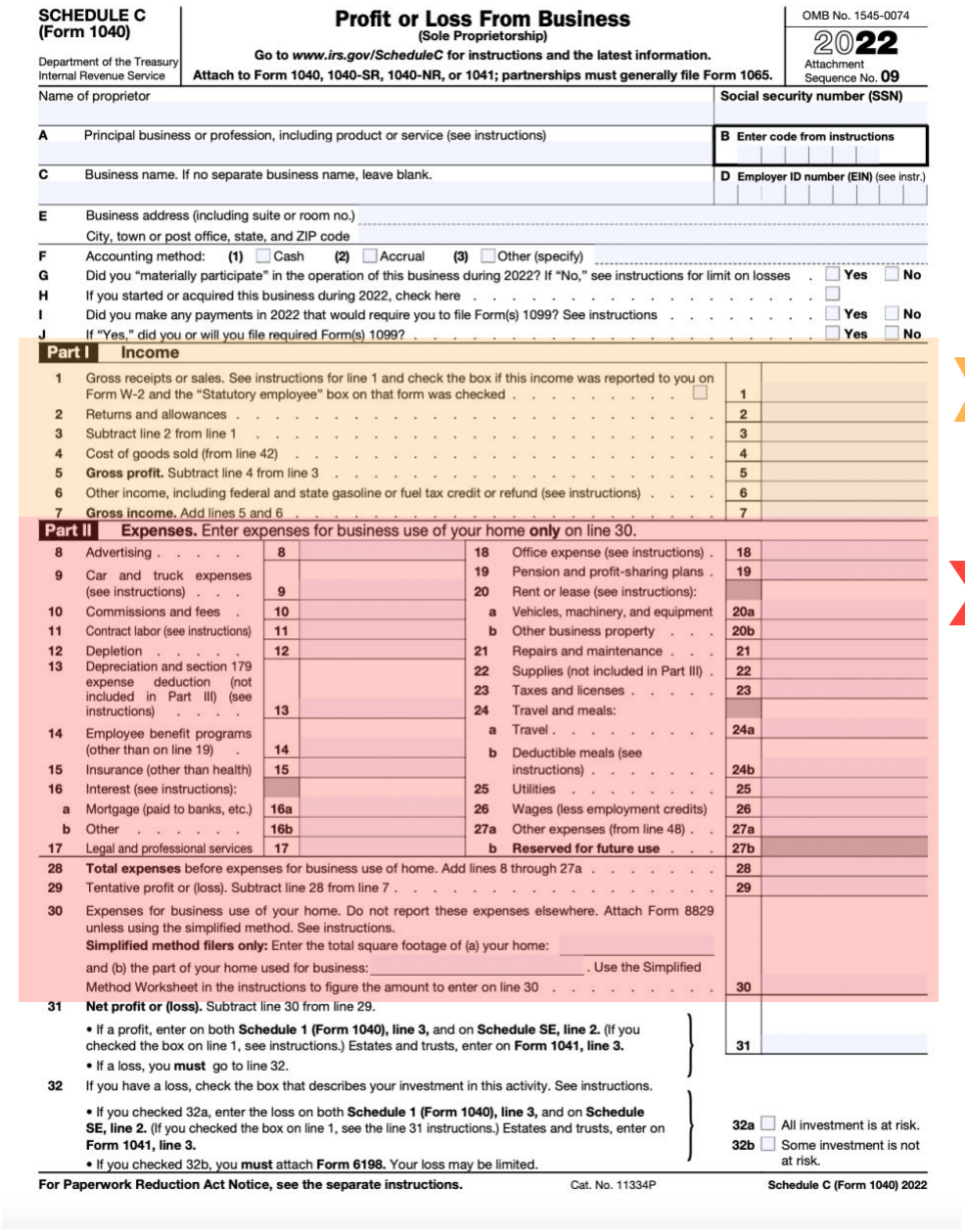
EIN vs. SSN

En las primeras etapas de la administración de una empresa unipersonal, la mayoría de los propietarios de negocios generalmente usan su propio número de seguro social como número de identificación fiscal para el negocio. Esta es una forma rápida y sencilla de poner en marcha su negocio sin tener que hacer ningún papeleo adicional.

Sin embargo, también puede obtener un **Número de Identificación del Empleador (EIN)** del IRS. Este número funciona como un número de seguro social para su negocio. Es un número de identificación emitido por el IRS específicamente para su negocio.

La ventaja de un EIN es que limitará la cantidad de documentos con su número de seguro social, lo que puede ayudarlo a mantener su número de identificación personal seguro y evitar que se use indebidamente. **Los propietarios únicos deben obtener un EIN si desean contratar empleados, y si desea abrir una cuenta bancaria comercial con la mayoría de los bancos.**

Anexo C



SCHEDULE C (Form 1040)
Department of the Treasury
Internal Revenue Service

Profit or Loss From Business
(Sole Proprietorship)
Go to *www.irs.gov/ScheduleC* for instructions and the latest information.
Attach to Form 1040, 1040-SR, 1040-NR, or 1041; partnerships must generally file Form 1065.

OMB No. 1545-0074
2022
Attachment Sequence No. 09

Name of proprietor | Social security number (SSN)

A Principal business or profession, including product or service (see instructions) | B Enter code from instructions

C Business name. If no separate business name, leave blank. | D Employer ID number (EIN) (see instr.)

E Business address (including suite or room no.)
City, town or post office, state, and ZIP code

F Accounting method: (1) ☐ Cash (2) ☐ Accrual (3) ☐ Other (specify)

G Did you "materially participate" in the operation of this business during 2022? If "No," see instructions for limit on losses . ☐ Yes ☐ No

H If you started or acquired this business during 2022, check here . . . ☐

I Did you make any payments in 2022 that would require you to file Form(s) 1099? See instructions . . . ☐ Yes ☐ No

J If "Yes," did you or will you file required Form(s) 1099? . . . ☐ Yes ☐ No

Part I Income

1	Gross receipts or sales. See instructions for line 1 and check the box if this income was reported to you on Form W-2 and the "Statutory employee" box on that form was checked ☐	1
2	Returns and allowances	2
3	Subtract line 2 from line 1	3
4	Cost of goods sold (from line 42)	4
5	**Gross profit.** Subtract line 4 from line 3	5
6	Other income, including federal and state gasoline or fuel tax credit or refund (see instructions)	6
7	**Gross income.** Add lines 5 and 6	7

Part II Expenses. Enter expenses for business use of your home **only** on line 30.

8	Advertising	8		18	Office expense (see instructions)	18	
9	Car and truck expenses (see instructions)	9		19	Pension and profit-sharing plans	19	
10	Commissions and fees	10		20	Rent or lease (see instructions):		
11	Contract labor (see instructions)	11		a	Vehicles, machinery, and equipment	20a	
12	Depletion	12		b	Other business property	20b	
13	Depreciation and section 179 expense deduction (not included in Part III) (see instructions)	13		21	Repairs and maintenance	21	
14	Employee benefit programs (other than on line 19)	14		22	Supplies (not included in Part III)	22	
15	Insurance (other than health)	15		23	Taxes and licenses	23	
16	Interest (see instructions):			24	Travel and meals:		
a	Mortgage (paid to banks, etc.)	16a		a	Travel	24a	
b	Other	16b		b	Deductible meals (see instructions)	24b	
17	Legal and professional services	17		25	Utilities	25	
				26	Wages (less employment credits)	26	
				27a	Other expenses (from line 48)	27a	
				b	**Reserved for future use**	27b	

28	**Total expenses** before expenses for business use of home. Add lines 8 through 27a	28	
29	Tentative profit or (loss). Subtract line 28 from line 7	29	
30	Expenses for business use of your home. Do not report these expenses elsewhere. Attach Form 8829 unless using the simplified method. See instructions. **Simplified method filers only:** Enter the total square footage of (a) your home: _____ and (b) the part of your home used for business: _____. Use the Simplified Method Worksheet in the instructions to figure the amount to enter on line 30	30	
31	**Net profit or (loss).** Subtract line 30 from line 29. • If a profit, enter on both **Schedule 1 (Form 1040), line 3,** and on **Schedule SE, line 2.** (If you checked the box on line 1, see instructions.) Estates and trusts, enter on **Form 1041, line 3.** • If a loss, you **must** go to line 32.	31	
32	If you have a loss, check the box that describes your investment in this activity. See instructions. • If you checked 32a, enter the loss on both **Schedule 1 (Form 1040), line 3,** and on **Schedule SE, line 2.** (If you checked the box on line 1, see the line 31 instructions.) Estates and trusts, enter on **Form 1041, line 3.** • If you checked 32b, you **must** attach **Form 6198.** Your loss may be limited.	32a ☐ All investment is at risk. 32b ☐ Some investment is not at risk.	

For Paperwork Reduction Act Notice, see the separate instructions. Cat. No. 11334P **Schedule C (Form 1040) 2022**

Echemos un vistazo más de cerca al Anexo C para mostrar dónde están las diferentes secciones para informar datos sobre su negocio. Su software de impuestos ingresará estos números en función de sus envíos, pero puede ser útil conocer este importante documento.

La Parte I es donde se suman sus ventas y se informa el costo de los bienes vendidos para que pueda ver su ganancia bruta.

La Parte II es donde se informan los gastos de su negocio. Hay más de una docena de categorías para ayudarlo a mantenerse organizado, como publicidad, gastos de automóviles y camiones, servicios legales y profesionales, alquiler, gastos de viaje y comidas, y otros costos.

Esta última sección es donde se calcula su beneficio neto (Línea 31) restando sus gastos totales (de la Parte II) de los ingresos totales (en la Parte I).

¿Cuánto dinero gané?

La primera sección de sus impuestos tiene que ver con los ingresos, es decir, cuánto dinero ganó. Obtener esta información puede ser fácil si tiene un sistema de contabilidad. De lo contrario, no se preocupe, puede usar la hoja de cálculo de ingresos a continuación para calcularlo.

CONSEJO PROFESIONAL Debe incluir su reembolso CACFP como ingreso. Sin embargo, aún puede deducir sus costos de alimentos como gastos. Esto ayudará a garantizar que sus reembolsos de CACFP no aumenten sus impuestos.

Comience por **reunir sus registros**. Es probable que tenga tres tipos de registros de ingresos:

1099 formularios — Estas son pruebas de que otra empresa le pagó por los servicios. Muchas empresas de cuidado infantil en el hogar recibirán un 1099-NEC para pagos de cuidado de subsidios y para participar en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). También recibirá un 1099-K si recibió más de $ 600 en pagos comerciales de aplicaciones como Square, Zelle o PayPal.

Registros bancarios — Mostrar fondos adicionales que puede haber recibido de otras fuentes.

Sus propios documentos — Como recibos de fin de año o semanales que muestran que los padres pagaron por la atención.

Luego complete las hojas de trabajo de ingresos. Incluya cada 1099 y los ingresos por cada niño al que sirva. También enumere otros ingresos, como subvenciones, que pueden no contabilizarse en un 1099.

Si recibió un reembolso por los costos de alimentos a través del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos como proveedor en el hogar, puede informar todos los reembolsos bajo la sección de ingresos de la Parte I del Anexo C utilizando el 1099 que recibió. Luego puede deducir sus gastos de alimentos en su totalidad en la siguiente sección.

Hojas de cálculo de ingresos

Haga clic en el para acceder a la versión digital de esta hoja de cálculo.

1099 INGRESOS	
1099 Nombre del pagador	Importe
Total (suma todos los 1099)	

CONSEJO PROFESIONAL

Asegúrese de que todos sus registros de ingresos coincidan. Es decir, el monto de una factura a una familia debe coincidir con el monto pagado por sus registros bancarios y el monto que

PAGOS Y TARIFAS DE LOS PADRES (INCLUIDO EL EFECTIVO)	
Padre	Importe total pagado
Total (suma todos los pagos de los padres)	

OTROS INGRESOS (COMO SUBVENCIONES NO ASOCIADAS A UN 1099)		
Nombre del pagador	Propósito	Importe
Total (sumarlos todos)		

INGRESOS TOTALES	
Pago total	Importe
Total 1099 pagos	
Total de pagos de los padres	
Total Otros pagos	
Ingresos totales (sumarlos todos)	

¿Cuánto dinero gasté?

Ahora que tiene los ingresos de su negocio, necesita cobrar sus gastos, es decir, en qué gastó dinero para su negocio en 2022. Necesitará registros de sus costos, idealmente recibos que muestren el pago de los gastos, pero en la mayoría de los casos, también puede usar cheques cancelados, facturas o registros bancarios y de tarjetas de crédito. Es fundamental que cualquier prueba de un gasto se muestre:

- Que pagaste el gasto.
- La cantidad que pagó.
- La fecha en que lo pagó.
- Una descripción del artículo comprado o servicio recibido.

CONSEJO PROFESIONAL El IRS entiende que es posible que no tenga un recibo por cada gasto, así que mire detenidamente uno o más documentos que muestren la información que necesitan: Que pagó el gasto; la cantidad que pagó; la fecha en que lo pagó y una descripción del artículo comprado o del servicio recibido.

El registro de millas al final de esta herramienta se puede utilizar para realizar un seguimiento de la información anterior.

Para cobrar sus gastos, comience a recoger todos sus recibos. A continuación, vaya mes a mes en sus registros para 2022 a:

- Revise las facturas de su tarjeta de crédito.
- Verifique los pagos del sistema basados en aplicaciones (como Venmo, Zelle, PayPal y Square Cash).
- Mire sus estados de cuenta bancarios y cheques.

Con sus gastos acumulados, ahora puede completar la hoja de cálculo de gastos. La hoja de trabajo utiliza las categorías de gastos para un Anexo C que son más relevantes para los proveedores de cuidado infantil en el hogar, pero también se pueden usar para cualquier declaración de impuestos corporativos o de sociedades.

El monto total de los gastos del hogar que están directamente relacionados con su negocio se puede incluir en la hoja de cálculo de gastos. El IRS define un gasto directo como uno que "se incurre exclusivamente para el negocio y no proporciona ningún beneficio personal". Algunos ejemplos de gastos directos en su hogar son: arreglar el baño utilizado por los niños, obtener una alfombra nueva para el área de juegos y bombillas para accesorios en un área de juegos. Los

CONSEJO PROFESIONAL
Cada año, cree una carpeta para cada una de las categorías de gastos anteriores. A lo largo del año, coloque los recibos en la carpeta correcta y actualice su hoja de gastos.

costos indirectos asociados con su hogar, como el seguro de propietario o sus costos de electricidad, estarán cubiertos en la sección sobre el uso comercial de su hogar a continuación.

Debe conservar todos los comprobantes de pago durante la temporada de impuestos y al menos cuatro años después. Es genial tener copias en papel y electrónicas, incluso si eso es solo tomar una foto de cada una con su teléfono.

Hoja de cálculo de gastos

Haga clic en el enlace para acceder a la versión digital de esta hoja de trabajo.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	GASTOS TOTALES
Publicidad	Costos para promocionar su negocio, incluidos los costos de anuncios en línea e impresos, folletos, correos y volantes.	
Coche y Camión	Gastos relacionados con el uso de su vehículo para su negocio. Lo más probable es que utilice el cálculo del kilometraje total en el recurso Registro de kilometraje de este documento.	
Trabajo por contrato	Esto es para cualquier contratista que utilice (trabajadores a los que paga usando un 1099). Si le pagó a un contratista $600 o más en un año, deberá enviarle un formulario 1099 para documentar el gasto (pregúntele a su preparador de impuestos sobre este proceso).	
Programas de beneficios para empleados	¿Tiene un programa de seguro de salud o de accidentes de la compañía? Esto incluye programas asociados con su negocio (no sus gastos personales) como el seguro de vida grupal a término y los programas de asistencia para el cuidado de dependientes.	
Seguro (distinto del de salud)	Incluya su seguro de responsabilidad civil general y seguro de compensación para trabajadores si tiene empleados. No incluya su seguro de salud (que estará más adelante en esta tabla) o seguro de propietario de vivienda (que estará en la sección sobre la deducción del uso comercial de su hogar).	
Intereses pagados	Incluye los intereses que pagó directamente relacionados con su negocio (hablaremos sobre los intereses hipotecarios más adelante en la sección sobre el uso comercial de su hogar). El interés deducible puede incluir intereses sobre tarjetas de crédito comerciales (no personales) y préstamos comerciales como el Préstamo por Desastre por Lesiones Económicas o un préstamo SBA 7a.	
Honorarios legales y servicios profesionales	Debe incluir los honorarios pagados a un abogado, contador o preparador de impuestos, así como los honorarios de membresía de asociaciones profesionales como la Asociación Nacional de Cuidado Familiar o la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños.	
Gastos de oficina	Todos los suministros de oficina, franqueo, suministros de limpieza y equipo de protección personal, aplicaciones y software que cuesten menos de $ 200 (aquellos que sean más de $ 200 estarán en Otros gastos). También agregue compras más grandes, como computadoras, teléfonos, fotocopiadoras y muebles que cuestan menos de $ 2,500. Si una sola compra de equipo o mobiliario es **más de** $2,500, deberá consultar las reglas de depreciación actuales en el recurso ¿Qué es la depreciación?. En 2022, existen reglas especiales de depreciación que permitirán a las empresas optar por deducir el costo total de estos equipos de mayor costo. La mayoría del software de impuestos en línea lo guiarán a través del uso de estas elecciones.	
Pensiones y participación en los beneficios	¿Tiene un programa de jubilación de la empresa? Si es así, incluya las contribuciones del empleador que hizo en beneficio de sus empleados a un plan de pensión, participación en las ganancias o	

	anualidad (incluidos los planes SEP, SIMPLE y SARSEP).	
Reparaciones y mantenimiento	Incluye cualquier reparación y mantenimiento del espacio o equipo que utilice. Por ejemplo, si necesita un plomero para arreglar el baño utilizado solo por los niños o si necesita reparar su computadora de trabajo.	
Alquiler o arrendamiento (ver instrucciones)	Solo para alquiler o arrendamiento de equipos. Los costos para alquilar su casa se incluirán en la sección sobre la deducción del uso comercial de su hogar.	
Suministros	Incluye artículos que usa con los niños (como suministros de arte), pañales y toallitas, juguetes y alimentos para refrigerios y comidas que usted sirve a sus hijos. Para las comidas, puede usar los gastos reales o puede usar una tarifa estándar de comidas y refrigerios establecida por el IRS. La tarifa estándar para 2022 en todos los estados que no sean AK y HI es: desayuno $ 1.66; almuerzo $ 3.04; cena $ 3.04; y merienda $ 0.97. Para AK, las tarifas son: desayuno $2.59; almuerzo $4.87; cena $4.87; y merienda $1.52. Para HI, las tarifas son: desayuno $1.91; almuerzo $3.55; cena $3.55; y merienda $1.12. Tenga en cuenta que esto se aplica solo al cuidado infantil en el hogar y es igual a las tasas de reembolso de CACFP de Nivel 1.	
Impuestos y licencias	Como una tarifa de registro comercial o una tarifa de licencia.	
Viajes y comidas	Para usted como parte de su negocio, como ir a una conferencia o una reunión fuera del sitio. La comida para los niños bajo su cuidado debe estar en Suministros.	
Salario	Para todos los empleados W-2 (no contratistas). Tenga en cuenta que pagarse a sí mismo no está incluido como salario aquí. Se le permite tomar un sorteo o salario del propietario de su trabajo por cuenta propia. Sin embargo, pagarse a sí mismo no es deducible, por lo que no lo reportará como un gasto en su declaración de impuestos. El IRS considera todos los ingresos que recibe de su negocio como trabajador por cuenta propia como su salario, como se indica en la Parte I, Ingresos, del Anexo C.	
Otros gastos	Cubre cualquier otra cosa que sea deducible pero que no esté en la lista, la más común será el software o las aplicaciones que cuestan más de $ 200 (de lo contrario, pueden aparecer como un gasto de oficina). Aquí es donde también incluirá gastos de accesibilidad y financiamiento, como lectores de pantalla, tarifas de servicio en línea, tarifas bancarias y comerciales, y tarifas de procesamiento de tarjetas de crédito.	
Total (suma todos los gastos)		

¿Cómo incluyo los costos del vehículo?

Muchos proveedores de cuidado infantil en el hogar usan su propio automóvil o camioneta para llevar a cabo sus negocios. Esto podría ser tan simple como el automóvil personal que también usa para comprar suministros para su negocio, o una camioneta que compró para transportar a los niños hacia y desde la escuela como parte de su negocio de cuidado infantil. Los costos del vehículo pueden acumularse, por lo que es importante mantener registros de los costos y saber cómo deducirlos.

Hay dos formas de deducir los gastos de su vehículo:

- La **tarifa de millaje estándar** proporciona un costo simple por milla que se utiliza para calcular su deducción.
- El método **Gasto real** utiliza todos los costos de su automóvil.

Aquí están los pros y los contras de cada opción:

Pros/Contras	Tarifa de kilometraje estándar	Método regular (costo real)
Pros	Fácil de hacer Menos registros para recopilar y mantener Solo necesita rastrear millas recorridas con fines comerciales	Puede resultar en una deducción más alta, especialmente si usa mucho su automóvil para trabajar.
Contras	Limitado a una tarifa fija por milla.	Lleva tiempo cobrar todos los gastos y debe conservar los recibos. Debe registrar millas recorridas para fines comerciales y personales.

Independientemente del método que utilice, necesita un registro simple que registre la cantidad de millas que condujo su automóvil en relación con fines comerciales.:

- La fecha.
- La distancia que recorriste.
- A dónde fuiste.
- El propósito (comercial o personal) lo más específicamente posible.

Puede encontrar un ejemplo de registro de millas en la sección de recursos de esta guía. También hay aplicaciones como Mile IQ y Everlance que pueden rastrear automáticamente sus viajes y hacer que sean más fáciles de registrar. Los costos de estas aplicaciones también se pueden deducir en Otros gastos.

Si usa la **Tarifa Estándar**, toma el total de millas que condujo en el año y lo multiplica por la tasa del IRS. En 2022, hay dos tasas. Desde el 1 de enero de 2022 hasta el 30 de junio de 2022, la tarifa es de 58.5 centavos por milla. Debido al aumento de los precios de la gasolina, la tarifa aumentó. Desde el 1 de julio de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022, la tarifa es de 62.5 centavos por milla.

Por ejemplo, si registró 150 millas comerciales del 1 de enero al 30 de junio de 2022 y 340 millas comerciales del 1 de julio al 31 de diciembre de 2022, su deducción sería:

Fecha	Millas	Tasa	Deducción
1 de enero a 30 de junio de 2022	150	58.5 centavos por milla	$87.75
1 de julio a 31 de diciembre de 2022	340	62.5 centavos por milla	$212.50
		DEDUCCIÓN TOTAL	$300.25

Tenga en cuenta que cuando usa la tarifa de millaje estándar, aún **puede** deducir las tarifas de estacionamiento y los peajes acumulados mientras trabaja.

Si usa mucho su automóvil para su trabajo, es posible que desee usar el método de **gastos reales**. Requiere más mantenimiento de registros, pero podría resultar en una deducción mayor. Con el método de gastos reales, recopilará recibos u otros comprobantes de pagos para todos los gastos relacionados con su automóvil. La **Hoja de trabajo** de gastos del vehículo que se incluye a continuación puede ayudarlo a cobrar el monto total de los gastos reales de su vehículo.

CONSEJO PROFESIONAL Las multas de estacionamiento y otras tarifas de infracción no son deducibles.

Si tiene un vehículo de trabajo dedicado, todos los gastos serán gastos comerciales.

Si usa su vehículo para gastos laborales *y* personales, deberá multiplicar el total de sus gastos reales por el porcentaje de millas recorridas para el trabajo. Para determinar esto, tome su registro de kilometraje y divida las millas conducidas para el trabajo por el total de millas recorridas en el año. A continuación, multiplica sus gastos totales por este porcentaje.

Aquí hay un ejemplo: Un proveedor de cuidado infantil en el hogar registró 3,000 millas para fines relacionados con el negocio. En general, condujo su automóvil por razones

laborales y personales durante 10,000 millas durante el año. Ella tenía $ 6,000 en gastos reales de automóvil. Primero, el proveedor dividirá sus millas conducidas para el trabajo, 3,000, por el total de millas conducidas, 10,000, para llegar a 0.30 o 30%. Luego multiplicará sus gastos totales de vehículos de $ 6,000 por 30% para determinar su uso comercial de la deducción del vehículo, que sería de $ 1,800.

Aquí hay una hoja de trabajo que puede usar para registrar los gastos reales de su vehículo, lo que lo ayudará a completar esta parte de su Anexo C.

Hoja de trabajo de gastos del vehículo

Haga clic en el vínculo para acceder a una versión digital de esta hoja de cálculo.

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	GASTOS TOTALES
Licencias y tarifas de registro	El costo de obtener y renovar una licencia, inspecciones y costos de registro.	
Gas y petróleo	Los costos de gasolina o combustible diesel, así como los cambios de aceite y aceite para el automóvil. Esto también puede incluir los costos de carga para vehículos eléctricos.	
Peajes	Pagos por acceder a autopistas de peaje, autopistas y puentes.	
Pagos de arrendamiento	Pagos por un vehículo arrendado utilizado para el trabajo.	
Reparaciones y mantenimiento	Para el vehículo, incluidos los "chequeos" preventivos.	
Tarifas de garaje y estacionamiento	Para mantener el vehículo de forma regular (como un estacionamiento fuera de la calle en una ciudad) o temporalmente (como esperar a que lo recojan).	
Seguro	Para el vehículo, incluso si no es requerido por su estado.	
Total (suma todos los gastos)		

Desuso de su vehículo

Otra consideración si está utilizando el método de gastos reales es la depreciación. Si usa un vehículo para su trabajo el 50% o más del tiempo, es posible que también desee deducir parte del desgaste general del automóvil. Puede obtener más información sobre esto en ¿Qué es la depreciación? recurso.

¿Cómo incluyo el costo de mi casa?

Como proveedor de cuidado infantil en el hogar, si tiene licencia y usa regularmente su hogar para su negocio, puede deducir el costo de su hogar y otros gastos relacionados.

Para prepararse para reclamar estas deducciones en su declaración, ya sea que alquile o sea dueño de su casa, hay dos pasos que debe seguir: 1) determinar el espacio y el tiempo utilizados para la atención y 2) determinar los gastos permitidos relacionados con la prestación de atención en su hogar.

Repasemos cada uno y sepamos que hay una tabla para registrar su respuesta a continuación:

Paso 1: Calcular el uso del espacio y el tiempo de su hogar

Hay dos elementos que determinan cuánto de los gastos de su hogar se pueden deducir: (1) el espacio utilizado regularmente para el cuidado y (2) la cantidad de tiempo que se usa en promedio. El cálculo del espacio y el tiempo para el porcentaje de los gastos de su hogar que son deducibles se realiza multiplicando el porcentaje de espacio utilizado en su hogar por el tiempo que se usa.

Vamos a revisar el cálculo aquí, pero también hay una hoja de cálculo que puede usar para hacerlo aún más fácil.

Espacio

Por lo general, el espacio se mide en los pies cuadrados de su hogar que se utiliza para el cuidado y el total de pies cuadrados de su hogar. El uso exclusivo es el espacio que solo se usa para el cuidado de niños y no tiene uso personal. El espacio de uso regular incluye áreas que pueden usarse todo el día para el cuidado (como un área de juegos), pero también las que se usan regularmente solo durante parte del día. Para dar una idea de un área que solo se usa parte del día, la guía del IRS para auditar a los proveedores de cuidado infantil usa el ejemplo de un proveedor con tres niños que duermen una siesta en diferentes habitaciones a la hora de silencio (para que puedan descansar mejor).

Aunque las otras habitaciones solo se usan a la hora de la siesta, es un uso regular y se puede incluir en su cálculo. Como regla general, "uso regular" significa que usa el espacio regularmente para su negocio de cuidado infantil. "Regularmente" no tiene que ser todos los días, solo necesita ser parte del horario o la forma en que opera. Por ejemplo, supongamos que normalmente no usas un dormitorio. Sin embargo, tienes un hijo que viene semanalmente y necesita tener un espacio separado para dormir, por lo que usas ese dormitorio. Esto se consideraría uso regular del dormitorio.

Luego toma el espacio total utilizado en su hogar para el cuidado y lo divide por el total de pies cuadrados de su hogar para obtener un porcentaje:

Espacio utilizado para el cuidado ÷ total de pies cuadrados de su hogar x 100 = porcentaje de su hogar que usa para el cuidado de niños

Por ejemplo: un proveedor usa 500 pies cuadrados de su casa de 1,100 pies cuadrados regularmente para recibir atención. Si divide 500 por 1,100, obtiene .454. Al multiplicar 0.454 por 100, calcula que el 45.4% de su hogar se usa regularmente para el cuidado.

Tiempo

El tiempo es el número total de horas que utilizó su instalación en promedio. Esto incluye no solo el tiempo que está cuidando a los niños, sino también el tiempo que usó el espacio para limpiar, cocinar y prepararse para el cuidado de los niños. También puede incluir el momento en que su negocio estuvo cerrado pero se estaba preparando para abrir.

DESCRIPTION	EXAMPLE	YOUR HOME
Pies cuadrados utilizados **exclusivamente** para el cuidado. Las áreas de uso exclusivo solo se utilizan para fines comerciales de cuidado de niños y no para fines personales de ningún tipo. Si no hay uso exclusivo, escriba 0.	0	
Pies cuadrados utilizados **regularmente** para el cuidado. Las áreas de uso regular se comparten tanto para fines personales como comerciales de cuidado infantil.	500	
Total de pies cuadrados de su casa. Incluya pies cuadrados de su sótano, garaje, porche y terraza, además del interior de su hogar. No cuente los patios o el espacio del patio, incluso las áreas de juego al aire libre.	1, 100	
Porcentaje de espacio utilizado exclusivamente. Divida el espacio utilizado exclusivamente por el total de pies cuadrados en su hogar para un porcentaje.	0%	

Porcentaje de espacio utilizado regularmente. Divida el espacio utilizado regularmente por el total de pies cuadrados en su hogar para obtener un porcentaje.	45.4%	
Tiempo total, en horas, dedicado a la atención. Esto puede incluir actividades como contabilidad y pago de facturas, planificación de lecciones / actividades, compra de suministros en línea, comunicación con las familias, cualquier capacitación en línea y limpieza. Lleve un registro de estas otras tareas de cuidado infantil no directas para sus registros. La mejor manera de calcular su tiempo total es multiplicar el número promedio de horas que trabaja cada semana y multiplicarlo por el número de semanas que brinda atención durante el año. Excluir cualquier día que haya estado cerrado y no haya realizado ninguna actividad comercial.	2,890	
Total de horas en un año.	8,760	8,760
Divida el tiempo dedicado a la atención por el número total de horas en un año para crear un porcentaje.	32.9%	
Multiplique su porcentaje de **espacio utilizado regularmente** por el porcentaje de tiempo. Si no tienes espacio de uso exclusivo, este es tu Porcentaje Espacio-Tiempo. Usará este porcentaje para deducir el uso comercial de los gastos del hogar para sus servicios de cuidado infantil en el hogar.	45.4% * 32.9% = 14.9%	
Si ha utilizado exclusivamente espacios: Agregue a su porcentaje espacio-tiempo utilizado de forma irregular a su porcentaje de espacio utilizado exclusivamente. Si no tiene espacios de uso exclusivo, omita este paso. Será: Porcentaje de espacio (%) del área de uso exclusivo + (porcentaje de espacio de uso regular (%) * porcentaje de tiempo (%)). Esto pesará sus áreas de uso exclusivo más altas en su Porcentaje de Tiempo-Espacio. Este es tu porcentaje espacio-temporal. Usará este porcentaje para deducir el uso comercial de los gastos del hogar para sus servicios de cuidado infantil en el hogar.	N/A en el ejemplo	

Por ejemplo, digamos que su negocio está abierto y brinda atención a los niños 10 horas al día. Durante las horas que está cerrado, limpia y configura durante dos horas al día. Combinado, esto le daría 12 horas al día que estaba usando sus instalaciones. Luego, digamos que estuvo cerrado durante cuatro semanas, pero hizo 10 horas de trabajo en este tiempo para mantener el espacio y prepararse para la reapertura. Sus horas totales serían:

12 horas al día x 5 días a la semana x 48 semanas +10 horas cuando estuvo cerrado = 2.890 horas

Puede crear un porcentaje del uso comercial de su hogar dividiendo el total de horas utilizadas para el cuidado por 8,760 (el total de horas en un año).

Por ejemplo, nuestro proveedor anterior usa su hogar para recibir atención 2,890 horas al año. Cuando divides 2,890 por 8,760, encuentras que su casa se usa para negocios. 0.329 o 32.9% de el tiempo.

Cálculo
Para calcular cuánto de los gastos de su hogar puede deducir, multiplique el espacio de su hogar que usa para su negocio por el tiempo que usa su hogar para el negocio. Luego multiplique el resultado por los costos de su hogar.

En nuestros ejemplos anteriores, el proveedor está utilizando el 45.4% de su hogar (Espacio) para la atención que se proporciona el 32.9% (Tiempo) del año. Si multiplica 45.4% por 32.9% obtiene 14.9% (0.454 x 0.329 = 0.149). Por lo tanto, puede deducir el 14.9% de los gastos de su hogar.

También tenemos una hoja de cálculo que puede facilitar estos cálculos.

CONSEJO PROFESIONAL
Asegúrese de tener registros de gastos indirectos para su hogar, al igual que sus otros gastos.

Paso 2: Cobrar los gastos permitidos para su hogar
El monto total de los gastos que son para su hogar y directamente relacionados con su negocio puede ir por debajo de sus gastos bajo la línea del Anexo C aplicable (como mencionamos en la sección sobre gastos).

Ahora desea centrarse en cobrar los gastos indirectos relacionados con su hogar, como el uso de electricidad, que es en parte para su negocio, pero también parcialmente para su propio uso.

La siguiente tabla incluye muchos de los gastos comerciales indirectos basados en el hogar que puede cobrar mirando sus recibos, cuentas bancarias, facturas de atención de crédito, cheques, facturas y servicios de pago de aplicaciones (como Zelle y Venmo).

Gastos comerciales indirectos basados en el hogar

(sujetos al porcentaje espacio-temporal)

GASTOS INDIRECTOS	NOTAS	IMPORTE TOTAL	IMPORTE DEDUCIBLE (IMPORTE TOTAL X USO PROFESIONAL %)
Alquilar	El monto total que pagó durante el año.		
Intereses hipotecarios y pagos de seguro hipotecario	No es el capital de la hipoteca.		
Impuestos a la Propiedad Inmobiliaria			
Electricidad			
Gas			
Aceite			
Agua			
Teléfono residencial, Internet y cable			
Reparaciones de áreas comunes	Como reparar los escalones delante de su hogar si son utilizados por los clientes cuando se detienen para reunirse con usted.		
Servicios de limpieza y cuidado del césped			
Seguro de propietario o inquilino			
Otro			
Total			

¿Cómo manejo los fondos del programa de estímulo?

Muchos proveedores de cuidado infantil se beneficiaron de los programas de estímulo federales y estatales en 2022. Los programas de financiamiento tienen diferentes implicaciones fiscales, por lo que es útil revisar algunos de los más comunes.

Subvenciones de estabilización

Muchos gobiernos estatales y locales utilizaron fondos de estímulo para proporcionar subvenciones únicas a los proveedores, a menudo denominadas "subvenciones de estabilización" para equipos de protección personal u otras necesidades. Por lo general, recibirá un Formulario 1099-NEC que muestra los ingresos recibidos. Incluso si no recibe un Formulario 1099-NEC, estos ingresos deben anotarse como ingresos para su negocio (y se tratarán como cualquier otra fuente de ingresos). Muchas compras comerciales que realizó con fondos de subvención estarán sujetas a las pautas habituales de deducción de impuestos.

Cada estado administra su propia subvención de estabilización en sus propios términos y cronograma. Para encontrar solicitudes de subvención de estabilización para su estado o territorio, visite la Red de Asistencia Técnica para el Cuidado Infantil.

Financiamiento adicional de subsidios

Muchos proveedores de cuidado infantil en el hogar recibieron fondos de subsidio adicionales (por ejemplo, según la inscripción antes de COVID o a una tasa más alta). Esto ayudó a compensar las brechas en los ingresos debido a las drásticas disminuciones en la inscripción. Estos fondos deben registrarse como ingresos para su negocio y es probable que ya estén incluidos en un 1099-NEC que recibió de la agencia de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil u otra entidad que le pagó.

¡Bien! Estoy listo para presentar mis impuestos. ¿Cómo empiezo?

¿Desea presentar sus propios impuestos o necesita un preparador de impuestos pagado?

La información en esta guía está destinada a apoyar sus actividades de preparación de impuestos y hacer su vida más fácil, ya sea que decida llevar todo a un preparador de impuestos profesional o utilizar recursos y herramientas adicionales para completar sus impuestos por su cuenta.

Elegir un programa de impuestos en línea

Algunas personas optan por utilizar un programa de impuestos en línea en lugar de un preparador de impuestos. Hay muchos programas disponibles que son fáciles de usar, accesibles y, a menudo, menos costosos que contratar a un preparador de impuestos. Tal como lo haría al elegir un preparador de impuestos para contratar, querrá hacer un poco de su propia investigación para encontrar el programa que sea mejor para usted. Dos factores principales a considerar son su nivel de comodidad con la tecnología y su

conocimiento general de impuestos, ya que algunos programas son mejores para principiantes que otros.

A continuación se presentan tres opciones populares para la preparación de impuestos en línea, y aunque no respaldamos ningún programa de impuestos en línea en particular, entendemos que preparar sus propios impuestos puede ser intimidante. Hemos desarrollado guías de referencia para propietarios de negocios de cuidado infantil que trabajan por cuenta propia para cada uno de los tres principales programas de software de impuestos para ayudarlo a prepararse y completar su declaración de impuestos si decide hacerlo usted mismo.

CONSEJO PROFESIONAL
Alrededor de la mitad de todas las declaraciones de impuestos individuales se presentan sin el uso de un preparador de impuestos profesional. Si se siente cómodo utilizando el correo electrónico y los servicios bancarios en línea, creemos que hay una buena posibilidad de que pueda preparar cómodamente su propia declaración utilizando nuestras guías en línea.

- Turbo Tax es fácil de usar y proporciona muchos consejos y herramientas para principiantes. Consulta "Guía de preparación de impuestos en línea para trabajadores autónomos de TurboTax para empresas de cuidado infantil."
- H&R Block cubre una variedad de opciones de presentación y es ideal para una presentación simple. Consulte "Guía de preparación de impuestos en línea para trabajadores autónomos de H&R Block para empresas de cuidado infantil."
- TaxAct es una gran opción para los trabajadores por cuenta propia. Es mejor para los usuarios que se sienten cómodos presentando sus propios impuestos. Consulte "Guía de preparación de impuestos en línea para trabajadores autónomos de TaxAct para empresas de cuidado infantil."

Tenga en cuenta que nuestras guías de software de impuestos no son asesoramiento fiscal, asesoramiento financiero ni respaldo de ninguna plataforma. Además, si su situación fiscal es especialmente complicada y elige utilizar servicios profesionales de preparación de impuestos, es importante encontrar un servicio que sea adecuado para usted.

Sin embargo, es posible que desee que un preparador profesional realice sus impuestos. Aquí hay algunas cosas a considerar si toma la decisión de pagar por el servicio de preparación de impuestos:

Asegúrese de que su servicio de preparación de impuestos esté calificado.
Todos los preparadores de impuestos deben tener un Número de Identificación de Preparador de Impuestos (PTIN) del IRS. Los preparadores de impuestos pagados deben registrarse en el IRS, así que asegúrese de solicitarlo con anticipación, ya que no se les

permite preparar su declaración de impuestos sin uno. Puede usar este directorio del IRS para verificar los PTIN y las credenciales de un preparador.

Pregunte si su preparador de impuestos tiene alguna credencial profesional. Los agentes inscritos (con licencia del IRS), contadores públicos certificados o abogados trabajan como preparadores de impuestos. Otros preparadores calificados pueden ser participantes en el Programa Anual de Temporada de Presentación de Impuestos, tenedores de libros o planificadores financieros certificados.

Puede buscar preparadores de impuestos calificados en su área en el Directorio de preparadores de declaraciones de impuestos federales del IRS.

Mira el historial y la experiencia de tu servicio de preparación de impuestos.

- La experiencia cuenta cuando se busca un servicio calificado de preparación de impuestos. Además de verificar la duración de la experiencia previa, asegúrese de que su servicio de preparación de impuestos tenga conocimientos que sean relevantes para sus circunstancias específicas.
- Pregunte si su preparador de impuestos es parte de alguna organización profesional o toma clases de educación continua para mantenerse al día.
- Asegúrese de que su preparador de impuestos conozca sus requisitos de impuestos estatales y locales, además de los requisitos federales de declaración.

Evalúe los costos de su servicio de preparación de impuestos.

Es importante evaluar adecuadamente el costo de sus opciones de preparación de impuestos pagados, ya que muchos servicios de preparación de impuestos pagados pueden costar más de lo que cree. Aquí hay información que puede ayudarlo a asegurarse de no pagar más de lo previsto.

¿Qué tipo de tarifas se me pueden cobrar al usar un servicio de preparación de impuestos pagados? ¿Aproximadamente cuánto me podrían cobrar?

- Si tiene un negocio típico de cuidado infantil en el hogar y elige usar un software en línea pagado para presentar su declaración, puede pagar entre $ 60 y $ 250 dependiendo de las características que elija (por ejemplo, protección de auditoría).
- Si tiene un negocio típico de cuidado infantil en el hogar y elige contratar a un preparador de impuestos pagado para que presente su declaración por usted, puede pagar en promedio $ 400 por el Formulario 1040 y el Anexo C. Esta cantidad aumenta si agrega deducciones detalladas y cualquier otro formulario, como formularios trimestrales de impuestos estimados.

Recuerde, el costo de entrada es solo el costo de presentar sus formularios, y el precio puede ser más alto si elige agregar servicios y características adicionales.

No deje sus documentos de impuestos originales con el preparador de impuestos.
Haga que el preparador escanee o fotocopie sus documentos si necesita trabajar en su declaración mientras usted no está allí. Desea evitar dejar sus documentos tributarios originales importantes con un preparador, ya que puede tener problemas para recuperarlos. Es posible que necesite sus documentos originales más adelante si necesita enmendar o volver a enviar su declaración o si lo auditan.

Obtenga una copia de su declaración completa tan pronto como se haya enviado.
Debe guardar una copia de su declaración completa para sus propios registros. Es posible que necesite una copia de su declaración de impuestos para demostrar sus ingresos al solicitar un préstamo u otro producto financiero, y el momento más fácil para obtener una copia de su declaración es inmediatamente después de que su preparador la complete.

CONSEJO PROFESIONAL
Asegúrese de que su preparador de impuestos revise todos los documentos en su declaración de impuestos que presenta con usted y explica qué es cada formulario y por qué se usa. También asegúrese de revisar cómo hacer cambios en su declaración de impuestos en caso de que haya un error y cómo se ven sus posibilidades de auditoría. Recuerde, un buen preparador de impuestos querrá asegurarse de que se sienta cómodo y satisfecho con la información que recibe, así que no dude en hacerles preguntas.

Otras preguntas para hacer:

- ¿Mi preparador de impuestos está disponible después de la temporada de impuestos?
- ¿Tienen un programa de tarifas claro y por adelantado?
- ¿Saben cómo lidiar con una auditoría?
- ¿Cuánto tiempo necesitan exactamente para preparar y entregar una declaración de impuestos?
- ¿Cómo obtiene una copia de su declaración de impuestos?

Si ha utilizado la información de este libro, puede llevarla a su preparador de impuestos, junto con sus documentos de impuestos. Los impuestos comerciales de cuidado infantil son únicos, y este recurso, junto con la Guía de Técnicas de Auditoría de Proveedores de Cuidado Infantil del IRS puede ser información útil, incluso para preparadores profesionales.

Una vez que se completen mis impuestos, ¿qué debo hacer a continuación?

Una vez que terminen sus impuestos, hay algunas cosas más que debe hacer. Primero, asegúrese de obtener una confirmación por escrito de que sus impuestos estatales y

federales fueron enviados, ya sea de su programa de impuestos en línea o de su preparador de impuestos si usó uno.

Además, asegúrese de tener una copia impresa de su declaración de impuestos presentada y todos los documentos incluidos en su presentación. Aparte del hecho de que es bueno tener una copia para sus registros, nunca se sabe cuándo podría necesitar una copia rápidamente. Si bien varios de los programas de impuestos en línea le permiten iniciar sesión en cualquier momento e imprimir o descargar una copia de su declaración, los preparadores de impuestos pueden o no ser fáciles de contactar fuera de la temporada de impuestos. Además de la copia impresa de todos los documentos en su declaración de impuestos, se recomienda tener copias electrónicas también. Las copias digitales se pueden hacer escaneando copias impresas y convirtiéndolas en archivos PDF, o tomando fotos de los documentos con su teléfono y guardando los archivos en un dispositivo seguro.

CONSEJO PROFESIONAL
Puede usar la **herramienta Obtener transcripción del IRS** para acceder a sus registros de impuestos en línea. Aquí, puede ver su ingreso bruto ajustado (AGI) del año anterior y obtener todos los tipos de transcripción, como una transcripción de declaración de impuestos y una transcripción de salarios e ingresos.

Finalmente, asegúrese de que todos los documentos originales enviados a su preparador de impuestos le sean devueltos. Guarde todos los recibos, comprobantes de pagos, 1099 y toda otra documentación relacionada con los impuestos durante al menos cuatro años.

¿Cómo se puede beneficiar mi negocio al declarar mis impuestos?

Los impuestos a menudo se asocian con formas confusas y abrumadoras, ansiedad sobre futuras auditorías y temores de una gran factura de impuestos. Pero la temporada de impuestos también puede ser una oportunidad para que los propietarios de pequeñas empresas ahorren dinero, eviten problemas futuros y proporcionen la documentación que necesita para acceder a productos financieros, como préstamos y financiamiento para hacer crecer su negocio.

Cuando trabaja por cuenta propia, no tiene recibos de pago para mostrar a un banco cuando está buscando un préstamo. Darles sus registros bancarios tampoco será útil. Lo que la mayoría de los prestamistas buscan son estados financieros para mostrar los ingresos de su negocio y sus declaraciones de impuestos para mostrar su historial de ingresos personales. A menudo, los prestamistas usarán la Línea 31 (Ingreso neto) en su declaración de impuestos para probar sus ingresos para una hipoteca o préstamo comercial.

CONSEJO PROFESIONAL
¡Puede usar **Google Drive** para almacenar su declaración de impuestos y documentos relacionados digitalmente!

Recursos fiscales y comerciales generales durante todo el año

Ahora que ha presentado su declaración de impuestos este año, ¡considere los cambios que podría hacer para ayudar a que el proceso sea aún más fácil el próximo año! Las siguientes páginas incluyen recursos adicionales que pueden ayudarlo a obtener más información sobre ciertos temas fiscales y prácticas comerciales que pueden mejorar sus operaciones comerciales y su experiencia en la presentación de impuestos.

Recurso 1: Registro de kilometraje

Recurso 2: Evaluación de sus impuestos

Recurso 3: Impuestos sobre la nómina (para empresas con empleados)

Recurso 4: Pagos trimestrales de impuestos estimados (para personas que trabajan por cuenta propia)

Recurso 5: ¿Qué buscar en una cuenta bancaria comercial?

Recurso 6: ¿Cómo puedo crear un sistema financiero simple para mi negocio?

Recurso 7: ¿Qué es la depreciación?

Recurso 8: Información para su preparador de impuestos

Advertencia: La información contenida aquí ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no tiene la intención de crear, y la recepción no constituye, una relación abogado-cliente o cualquier otra relación de asesoramiento. La reproducción de esta información está expresamente prohibida.

Recurso 1: Registro de kilometraje

Haga clic para acceder a la versión digital de esta hoja de cálculo.

FECHA	DISTANCIA	UBICACIÓN	PROPÓSITO
2/11/2022	5.5 millas	Burbank Wal-Mart	Recogida de suministros

DISTANCIA TOTAL (SUMA TODAS TUS ENTRADAS)	MULTIPLICA POR LA TASA POR MILLA DEL IRS	IMPORTE TOTAL DEL GASTO
	0 .585 (1/1 al 30/06/2022) **0.625** (7/1 a través del 31/12/2022)	

Las tarifas de millaje estándar del IRS para 2022 están disponibles aquí:
https://www.irs.gov/newsroom/irs-increases-mileage-rate-for-remainder-of-2022

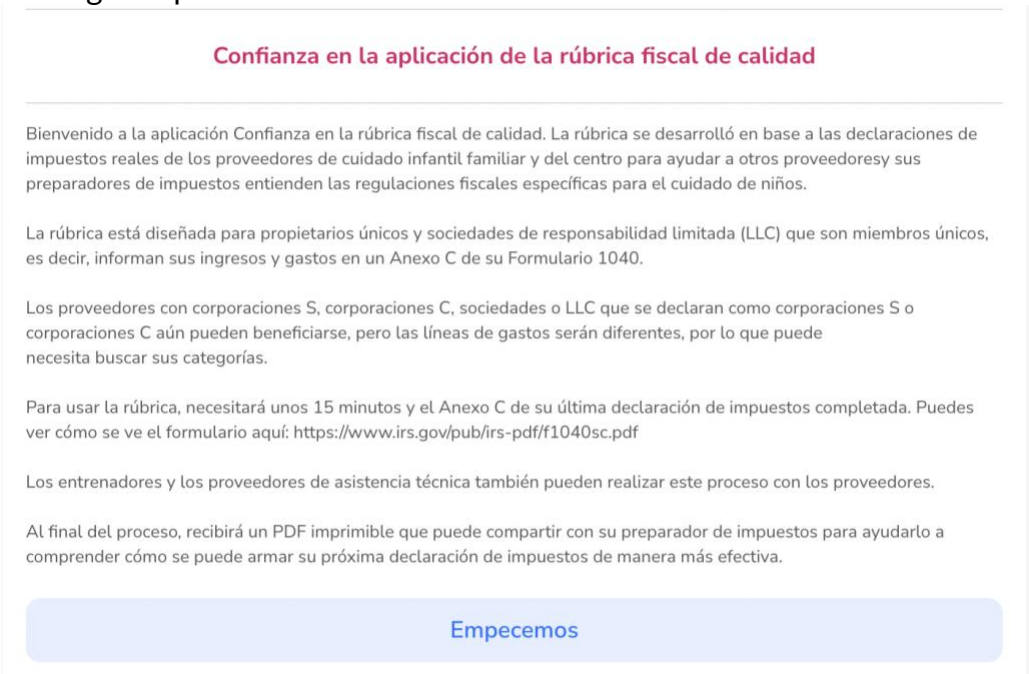
Recurso 2: Evalúe sus impuestos

Comprenda mejor sus impuestos utilizando la *aplicación Confidence in Quality Tax Rubric* ©.

Civitas Strategies desarrolló una aplicación digital para ayudar a los proveedores de cuidado infantil a evaluar si sus declaraciones de impuestos federales son consistentes con las mejores prácticas para su tipo de programa. La aplicación *Confidence in Quality Tax Rubric*© fue informada por un análisis de un conjunto de declaraciones de impuestos de proveedores de cuidado infantil. Se puede utilizar ampliamente, especialmente por organizaciones que ofrecen asistencia técnica empresarial a los proveedores de cuidado infantil, para garantizar que estén aplicando estas prácticas. Los proveedores también pueden usar esta evaluación con su preparador pagado para guiar la preparación de impuestos o sentirse capacitados para presentar sus propias declaraciones y ahorrar varios cientos de dólares en tarifas. La herramienta también se puede utilizar para revisar retroactivamente las declaraciones de impuestos presentadas anteriormente.

A través de esta oportunidad para la evaluación de impuestos pasados, los proveedores pueden buscar errores y enmendar declaraciones por hasta tres años, recibiendo dinero de vuelta que pagaron de más en declaraciones ya presentadas. Esta herramienta ha sido creada bajo una licencia Creative Commons CC BY-NC que permite su uso y adaptación con atribución y para fines no comerciales.

Haga clic en la imagen de abajo para acceder al sitio web o escanee el código QR con su teléfono inteligente para instalar.



Recurso 3: Impuestos sobre la nómina (para empresas con empleados)

Aprenda a entender sus obligaciones de impuestos sobre la nómina como empleador.

¿Qué son los impuestos sobre la nómina?

Los impuestos sobre la nómina son impuestos que los empleados y los empleadores deben pagar sobre sueldos, salarios y propinas. El empleado paga su parte de estos impuestos a través de una deducción de nómina y el empleador paga el resto directamente al IRS. Por lo general, el empleador reportará los impuestos sobre la nómina utilizando el Formulario 941, Declaración trimestral de impuestos federales del empleador.

Existen diferentes tipos de impuestos sobre la nómina:

1. Impuesto federal sobre la renta
2. Seguro Social y Medicare (también conocido como FICA)
3. Desempleo federal (también conocido como FUTA)

¿Cuánto son los impuestos sobre la nómina y cuándo vencen?

Algunos impuestos sobre la nómina son un porcentaje fijo de los salarios, y algunos dependen de la categoría impositiva del empleado. También hay varias fechas de vencimiento para estos impuestos. Aquí hay una tabla útil que describe el impuesto, la

Tipo de impuesto	Importe	Fecha de vencimiento	Parte responsable
Impuesto federal sobre la renta	Varía, según el estado de retención individual.	Retenido de cada cheque de pago emitido; pagado al IRS por el empleador **mensualmente** si reportó $50,000 o menos en impuestos del 1 de julio al 30 de junio del año tributario anterior y **quincenalmente** (dos veces por semana) si el total de impuestos reportados fue superior a $50,000.	Empleado, pero el empleador debe retener en base al W-4 recibido.
FICA	Seguridad social – 12.4%		El empleador y el empleado pagan cada uno 6.2%
	Medicare – 2.9%		El empleador y el empleado pagan 1.45% cada uno
FUTA	6% sobre los primeros $ 7,000 en salarios pagados por empleado, cada año.	Trimestral	Empleador

cantidad, quién es responsable de pagarlo y cuándo se debe:

¿Qué formularios se deben completar?

- Formulario W-4: completado por el empleado para que el empleador sepa cuánto impuesto sobre la nómina debe retener. La cantidad retenida se calculará en función de su estado civil, número de dependientes y cualquier retención adicional que puedan elegir. Esto se completa una vez que se contrata a un empleado, antes de su primer cheque de pago y puede ser actualizado por el empleado si su situación fiscal cambia.
- Formulario W-2: debe presentar los Formularios W-2 para informar los salarios pagados a los empleados. Esto debe emitirse antes del 31 de enero a cualquier empleado con salarios retenidos durante el año fiscal anterior.
- Formulario 941: se usa para informar los impuestos sobre la renta, el impuesto del Seguro Social o el impuesto de Medicare retenido de los cheques de pago de los empleados y se puede usar para pagar la parte del impuesto del Seguro Social o Medicare del empleador. Esto vence trimestralmente el último día del mes que sigue al final del trimestre:

Trimestre	Meses en el trimestre	Fecha de vencimiento del Formulario 941
1	Enero, Febrero, Marzo	30 de abril
2	Abril, Mayo, Junio	31 de julio
3	Julio, Agosto, Septiembre	31 de octubre
4	Octubre, Noviembre, Diciembre	31 de enero

- Formulario 940: se usa para reportar cualquier impuesto FUTA. La fecha límite para presentar el Formulario 940 es el 31 de enero.

¿Qué pasa con los trabajadores a tiempo parcial? Los trabajadores a tiempo parcial y los trabajadores contratados por períodos cortos de tiempo reciben el mismo trato que los empleados a tiempo completo para fines de retención de impuestos federales sobre la renta y seguridad social, Medicare y FUTA impuestos.

¿Qué pasa con los empleados familiares?
Una de las ventajas de operar su propio negocio es contratar miembros de la familia. Sin embargo, los requisitos de impuestos laborales para los empleados familiares pueden variar de los que se aplican a otros empleados. Vea el recurso Ayuda familiar para obtener información sobre los requisitos fiscales para los empleados de la familia.

Para obtener más información, revise la Publicación 15 del IRS, Guía tributaria del empleador.

¿Cómo determinar si alguien es un empleado o contratista 1099?
Los empleados y contratistas son tratados de manera muy diferente bajo la ley federal y estatal. Los contratistas se consideran empresarios independientes. Pagan sus propios impuestos laborales y el empleador generalmente tiene menos obligaciones legales con el individuo, como proporcionar tiempo libre pagado. Los empleados, por otro lado, vienen con mayores costos, como impuestos sobre el empleo y beneficios.

Hay reglas que determinan si una persona debe ser considerada un empleado o un contratista y puede haber multas severas si clasifica erróneamente a un empleado como contratista.

Al determinar si tiene un contratista o empleado, debe considerar los tres elementos esenciales de la definición de empleo: servicio, salarios y dirección y control.

1. **Servicio (tipo de relación):** ¿La persona trabaja proyecto por proyecto (como un contratista)? ¿La persona trabaja para otras empresas o solo para usted?
2. **Salarios (Financiero)**— ¿Cómo se le paga a la persona? Por ejemplo, ¿se le paga a la persona cada semana por un número determinado de horas (lo que indica un empleado), o el trabajo varía (como un contratista)? ¿Tienen gastos regulares que se reembolsan (como un empleado)?
3. **Dirección (conductual):** ¿Cuánto control tiene sobre su trabajo diario? Por ejemplo, ¿establece los requisitos en torno a sus horas de trabajo, el equipo o las herramientas que se utilizarán o la capacitación necesaria? (Si es así, entonces es probable que esta persona sea un empleado).

CONSEJO PROFESIONAL
No use los Formularios 1099 para reportar salarios y otras compensaciones que pagó a los empleados; reportarlos en el Formulario W-2.

Para obtener más orientación, revise la lista del IRS de 20 factores que indican si alguien es un contratista o un empleado.

Advertencia: La información contenida aquí ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no tiene la intención de crear, y la recepción no constituye, una relación abogado-cliente o cualquier otra relación de asesoramiento. La reproducción de esta información está expresamente prohibida.

Recurso 4: Pagos trimestrales de impuestos estimados (para personas que trabajan por cuenta propia)

¿Qué son los impuestos estimados trimestralmente?

Los impuestos estimados trimestrales son pagos estimados de impuestos de trabajo por cuenta propia (SE) que puede necesitar hacer al IRS cuatro veces al año. Los impuestos sobre el trabajo por cuenta propia son impuestos que los trabajadores independientes, contratistas independientes y otros dueños de negocios pagan a Medicare y al Seguro Social. Los empleados W-2 tienen estos impuestos retirados de sus cheques de pago por su empleador, sin embargo, las personas que trabajan por cuenta propia deben pagar estos impuestos al IRS ellos mismos. Por lo general, las fechas límite para estos pagos son el 15 de abril, junio y septiembre del año en curso, y enero del año siguiente:

Período de pago	Fecha de vencimiento
1 de enero – 31 de marzo	15 de abril
1 de abril – 31 de mayo	15 de junio
1 de junio – 31 de agosto	15 de septiembre
1 de septiembre – 31 de diciembre	15 de enero del año siguiente

Hacer pagos trimestrales estimados de impuestos sobre el trabajo por cuenta propia durante el año significa que usted paga la mayor parte de sus impuestos durante el año, a medida que recibe ingresos, en lugar de deber una gran cantidad al final del año. Estos pagos se basan en sus ingresos estimados para el año en curso.

Consulte Cuándo pagar el impuesto estimado para obtener más información.

¿Tengo que pagar impuestos estimados trimestralmente?

Las personas que trabajan por cuenta propia generalmente tienen que hacer pagos de impuestos estimados si esperan deber impuestos de $ 1,000 o más cuando se presenta su declaración de impuestos.

Términos clave

Impuesto sobre el trabajo por cuenta propia: un impuesto del Seguro Social y Medicare principalmente para las personas que trabajan para sí mismas. La tasa impositiva SE es del 15.3% (12.4% para el impuesto de seguridad social y 2.9% para el impuesto de Medicare) y se aplica al 92.35% de sus ganancias netas del trabajo por cuenta propia.

Impuesto estimado trimestral - El impuesto estimado es el método utilizado para pagar sus impuestos de Seguro Social y Medicare e impuestos sobre la renta de trabajadores por cuenta propia. Aquellos que no trabajan por cuenta propia tendrán un empleador reteniendo estos impuestos para ellos y pagando estos impuestos a intervalos regulares al IRS. Debido a que no tiene un empleador que haga eso por usted, debe pagarles usted mismo, trimestralmente.

Impuesto sobre la renta: las personas que trabajan por cuenta propia generalmente deben pagar el impuesto sobre el trabajo por cuenta propia, así como el impuesto sobre la renta. El impuesto sobre la renta es el impuesto sobre la renta personal. Para un trabajador por cuenta propia, sus ingresos personales son su beneficio neto (Línea 31 del Anexo C). El impuesto sobre la renta también se paga sobre todos los demás tipos de ingresos que pueda tener (por ejemplo, ganancias de capital). Su tasa de impuesto sobre la renta dependerá de una serie de cosas, como su estado civil, los ingresos del hogar y si tiene dependientes.

Si sus ganancias netas para el año son superiores a $ 15,000, es probable que deba al menos $ 1,000 en impuestos sobre el trabajo por cuenta propia y, por lo tanto, deberá realizar pagos trimestrales estimados de impuestos sobre el trabajo por cuenta propia. Esta cifra es si no tiene dependientes ni otros créditos personales en su declaración de impuestos. Si lo hace, es posible que pueda tener mayores ganancias netas antes de estar sujeto a realizar pagos trimestrales.

Encuentre más información sobre si tendrá que pagar impuestos estimados trimestralmente en las Preguntas frecuentes del IRS.

Para evitar hacer pagos trimestrales, también puede hacer que su cónyuge retenga lo suficiente en impuestos para cubrir su Seguro Social / Medicare e impuestos sobre la renta. Si es soltero o tiene un cónyuge que está desempleado o trabaja por cuenta propia, lo más probable es que deba presentar impuestos estimados trimestralmente.

También puede hacer pagos mensuales de impuestos estimados que pueden ser más fáciles de presupuestar que pagar una cantidad mayor trimestralmente.

¿Cuánto pago cada trimestre?
Cualquier negocio que trabaje por cuenta propia debe pagar un impuesto de trabajo por cuenta propia del 15.3% que se compone de las porciones del empleado y el empleador de los impuestos de Medicare y del Seguro Social, y el monto se calcula con el formulario de impuestos estimados 1040. Debe pagar al menos el 90% de los impuestos que debe por el trimestre para evitar pagar una multa.

Para obtener una estimación aproximada de cuánto debe cada trimestre, sume todos sus ingresos y multiplíquelos por 20%. Si paga ese 20% y es más de lo que realmente debe, obtendrá un reembolso al final del año. Si es muy poco, deberá algunos impuestos adicionales cuando presente su declaración de impuestos. Es poco probable que se enfrente a una multa si paga más del 20% de sus ingresos en impuestos cada trimestre.

Ejemplo ilustrativo

DESCRIPCIÓN	EXAMPLE AMOUNT	YOUR AMOUNT
Ingresos netos de trabajadores por cuenta propia (Anexo C, línea 31) Esta es su ganancia después de deducir los gastos comerciales de sus ingresos.	$15,000	
Rentas de los trabajadores autónomos sujetas al impuesto sobre el trabajo por cuenta propia Esto es el 92.35% de sus ingresos netos	$13,853 ($15,000*0.9235)	

CRÉDITOS		
Crédito Tributario por Trabajo por Cuenta Propia Los trabajadores por cuenta propia reciben un crédito del 50% en su impuesto SE	$1,060 ($2,120*0.5)	
Otros creditos Ingrese cualquier crédito adicional que espera recibir cuando presente su declaración de impuestos, esto puede ser el Crédito Tributario por Ingreso del Trabajo, el Crédito Tributario por Hijos, el Crédito Tributario por Cuidado de Dependientes y Menores, el Crédito Tributario por la Oportunidad Estadounidense	$0	
TAX OWED & QUARTERLY ESTIMATED TAX		
Impuestos adeudados Esta es la cantidad que obtiene cuando resta todos los créditos esperados de todos los impuestos anticipados adeudados (esto es el impuesto SE más cualquier otra obligación tributaria personal). **Si esta cantidad es superior a $ 1,000, debe realizar pagos estimados trimestrales. Si está por debajo de $ 1,000, no tiene que hacer pagos estimados trimestrales.**	$1,060 ($2,120-$1,060)	
Pagos estimados trimestrales Esta es la cantidad que se le puede solicitar que pague al IRS trimestralmente.	$265.00 ($1,060/4)	

Advertencia: La información contenida aquí ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no tiene la intención de crear, y la recepción no constituye, una relación abogado-cliente o cualquier otra relación de asesoramiento. La reproducción de esta información está expresamente prohibida.

Recurso 5: Qué buscar en una cuenta bancaria comercial

Más información sobre cómo abrir una cuenta bancaria comercial.

Configurar una cuenta comercial no es difícil y es el mejor primer paso para asegurarse de que está separando claramente sus ingresos y gastos personales y comerciales. Una vez configurado, "verá" fácilmente qué dinero hay en su negocio en comparación con su propio bolsillo, y será más fácil para usted hacer su contabilidad e impuestos.

Este recurso, junto con el Recurso 6, *¿Cómo puedo crear un sistema financiero simple para mi negocio?* , lo guiará a través de los conceptos básicos del desarrollo de un sistema financiero para su negocio. Los conceptos básicos consisten en solo dos grandes pasos: obtener una cuenta bancaria comercial y adoptar un sistema de contabilidad.

Obtener una cuenta bancaria comercial puede ser bastante simple. Como propietario único, tiene múltiples opciones. No es necesario que tenga una cuenta bancaria comercial tradicional, sin embargo, la mejor práctica es que al menos tenga cuentas separadas para sus finanzas personales y comerciales. Es posible que desee utilizar el banco que ya tiene sus cuentas personales, o puede que desee buscar la mejor oferta para su negocio. Le recomendamos que mire 2-3 opciones de cuenta para asegurarse de que está tomando la decisión correcta.

¿Cuáles son las características de una cuenta bancaria comercial?
Por lo general, una cuenta bancaria comercial requiere que tenga un Número de identificación del empleador (EIN) y ofrezca funciones que no vienen con una cuenta personal estándar. Algunas de esas características incluyen:

- Servicios de protección para usted y sus clientes
- Permite pagos con tarjeta de crédito directamente, no a través de un procesador de pagos
- Opciones de crédito que permitirán que su negocio crezca o lo use en emergencias
- Ayuda a establecer su crédito comercial

Para obtener más funciones y detalles sobre las cuentas bancarias comerciales, consulte Abrir una cuenta bancaria comercial de la Administración de Pequeñas Empresas de EE. UU.

Elegir un banco
Al seleccionar un banco para su cuenta comercial, en primer lugar, las relaciones son importantes. Desea asegurarse de que el banco responda a sus necesidades y sus preguntas y brinde la oportunidad de crecer con el tiempo. Una vez que haya establecido una relación con su banco, puede ser elegible para recibir apoyos financieros, como un

préstamo comercial o una línea de crédito que podría ayudarlo a hacer crecer su negocio. Busque un banco que ofrezca estos servicios.

Piensa en cómo te trata el banco desde el momento en que entras por la puerta por primera vez. ¿Parecen ansiosos por hablar? ¿El empleado parece querer su negocio? Si el banco no está emocionado de verlo cuando usted es un cliente potencial, no es muy probable que estén allí cuando hay un problema y usted más los necesita.

Si un banco parece amigable y acogedor, debe considerar otros cuatro puntos:

1. **¿El banco requiere que deposite una cierta cantidad de dinero para abrir la cuenta?**
   Comprender cuánto dinero puede estar inmovilizado en la cuenta es importante. Si el banco requiere que mantenga un saldo mínimo, entonces será dinero al que no podrá acceder fácilmente si tiene facturas que pagar o quiere pagar usted mismo.
2. **¿Hay cargos asociados con la cuenta? ¿Qué son?**
   Los bancos ganan dinero cobrando tarifas por sus servicios, pero estas tarifas aparentemente pequeñas pueden acumularse rápidamente. Deberá tenerlos en cuenta en sus gastos de rutina.
3. **¿Cuántos cheques puedes escribir al mes? ¿Cuántos depósitos puedes hacer?**
   Algunos bancos pondrán límites en la cantidad de cheques, transacciones y depósitos que se pueden hacer durante cada período de facturación. Después de alcanzar sus umbrales, el banco cobrará una tarifa por cada transacción. Una vez más, esto va a erosionar la cantidad de dinero que está ganando, por lo que es imperativo que sepa cuáles son las tarifas y si se ajustan al estilo de su negocio.
4. **¿Necesitará una tarjeta de débito o crédito para su negocio? ¿Desea poder usar una tarjeta de crédito emitida por su banco?**
   Estos son servicios importantes, y nuevamente, yendo al punto anterior, también pueden tener tarifas, por lo que debe examinarlos muy de cerca.

Tiempo de decisión
Revise las opciones de cuenta, servicios y tarifas en dos, tres o cuatro bancos, dejando de lado cualquiera que no pase la prueba de "relación". Luego considere los bancos restantes: ¿cuál es la mejor oferta? Piense en cuánto dinero está dispuesto a tener atado (es decir, el saldo mínimo) y qué tan altas serán las tarifas por mes, según su banca actual.

Por ejemplo, Marta está considerando dos bancos, el Banco A y el Banco B. El Banco A tiene un depósito mínimo más alto: $ 500, pero sus tarifas son más bajas. Basado en la cantidad de cheques que Marta escribe al mes y que no necesita una tarjeta de débito, Marta calcula que las tarifas para el Banco A solo serían de $ 5 al mes. El Banco B tiene tarifas más altas, por un total de $ 8 al mes, pero no un depósito mínimo.

La cuenta que Marta elija dependerá de sus necesidades personales y comerciales, finanzas y preferencias.

Si aún no tiene una cuenta bancaria, le recomendamos que abra una cuenta que cumpla con los estándares de cuentas nacionales de Bank On. Estas cuentas eliminan el estrés de la banca al cobrar solo $ 5 o menos por mes sin sobregiro o cargos de fondos insuficientes e incluyen funciones convenientes como el Servicio de Pago de Cuentas o cheques gratuitos que puede usar para ayudar a pagar el alquiler y otras facturas sin usar costosos giros postales. Estas cuentas también son excelentes opciones para cualquier persona con un historial bancario limitado o desafiante.

Puede revisar la lista completa de cuentas bancarias certificadas disponibles que puede abrir en línea aquí.

Advertencia: La información contenida aquí ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no tiene la intención de crear, y la recepción no constituye, una relación abogado-cliente o cualquier otra relación de asesoramiento. La reproducción de esta información está expresamente prohibida.

Recurso 6: ¿Cómo puedo crear un sistema financiero simple para mi negocio?

Aprenda sobre la contabilidad básica.

En el corazón de cualquier negocio exitoso, desde una operación de una sola persona hasta una compañía *Fortuna 500*, se encuentra un sistema de contabilidad financiera.

Un sistema de contabilidad es fundamental porque le permite saber dónde está su dinero, a dónde va y cuánto está ganando. Tener esta información disponible le permitirá pagarse a sí mismo sin poner en riesgo a su empresa, administrar el flujo de efectivo para que siempre tenga suficiente dinero para pagar sus facturas y saber cuándo es el momento de expandir su negocio.

Desarrollo de un sistema de contabilidad

Una vez que tenga su cuenta bancaria comercial, puede comenzar a pensar en un sistema básico para la contabilidad. La contabilidad es muy importante porque le ayudará a comprender de dónde proviene su dinero (seguimiento de ingresos), a dónde va (seguimiento de gastos) y cuánto beneficio está obteniendo (gestión del flujo de caja). Las ganancias son solo una forma elegante de decir cuánto dinero queda después de pagar todas sus cuentas.

Paso 1

Determine cómo contabilizará los fondos que entran y salen.

Hay dos métodos básicos en contabilidad: uno es un **método de devengo**, que es más complejo y se basa en cuándo se asume o *acumula* un gasto o un ingreso. Por ejemplo, si utiliza el método de acumulación, en el momento en que reciba la factura de su tarjeta de crédito, el monto adeudado se deducirá de sus activos (en comparación con cuando realmente paga la factura). Si utiliza el **método de efectivo**, esta cantidad se deducirá de sus activos cuando se pague la factura. El método de efectivo es más común para las empresas y es menos desafiante, ya que se basa en cuándo se pagan o reciben las cosas.

Veamos los ingresos. Digamos que un cliente le debe $ 300. Bajo el método de acumulación, esos $ 300 se consideran ingresos en ese momento. Bajo el método de efectivo, los $ 300 no se considerarían ingresos hasta que el cliente le diera el cheque y usted lo depositara. Para la mayoría de las pequeñas empresas, el método de efectivo es más simple y más útil porque le permitirá saber exactamente *cuándo* entra y sale dinero de su cuenta. Este método es más cómodo porque coincide con el acto de equilibrar su chequera, solo que de una manera más grande.

Paso 2

Determine cómo registrará sus transacciones.

Ahora que ha determinado cómo contabilizará los fondos, debe determinar cómo va a registrar sus transacciones. Para muchas pequeñas empresas, es más fácil registrar las

transacciones en una hoja de papel o en una hoja de cálculo, como Microsoft Excel o Google Sheets. Desea configurar algunas categorías simples para comenzar.

Comience con sus ingresos. Determine cuáles son las fuentes de ingresos clave para su negocio, es decir, las fuentes de las que recibe principalmente su dinero. Las tarifas de los padres probablemente serán una fuente; Otro podría ser un subsidio de cuidado infantil o pagos de un programa de servicio de alimentos. Tal vez haya fondos adicionales que reciba para estudiantes después de la escuela o fondos de subvenciones. Cada uno de estos será un flujo de ingresos separado para tener en cuenta.

A continuación, enumere sus gastos. Esto puede incluir artículos como nómina, limpieza, alquiler, reparaciones, suministros y otras categorías que coincidan con su negocio. Trate de limitar el número de categorías: no necesita detallar todas las categorías que pueden ocurrir. Concéntrese en las categorías que tiene en este momento; Siempre puede agregar más más más tarde. Con demasiadas categorías, la lista podría volverse abrumadora, lo que dificultaría la contabilidad de los gastos o los ingresos.

Puede usar esta lista de ejemplo para categorizar sus fuentes de ingresos:

Categorías de ingresos
Categoría de ingresos #1
Categoría de ingresos #2
Categoría de ingresos#3
Honorarios
Otro

Puede usar esta lista de ejemplo para categorizar sus gastos:

Categorías de gastos
Personal
Impuestos
Hipoteca/Alquiler
Utilidades
Arrendamiento de coches
Teléfono
Suministros
Inventario
Limpieza
Seguro
Pagos de préstamos
Comisiones bancarias
Otro

Paso 3

Establezca un cronograma para registrar y revisar sus transacciones.

Debe establecer una hora para actualizar sus libros, al menos cada mes. Comience por mirar todas sus fuentes de ingresos: efectivo, tarjetas de crédito, sistemas de pago de aplicaciones como Venmo o Zelle, y cheques emitidos a su nombre. Ingrese cada uno en sus ingresos en su hoja de cálculo. A continuación, registre sus gastos. Revise sus recibos, estados de cuenta bancarios y de tarjetas de crédito, y facturas de personas a las que ha pagado. Cualquiera de estos comprobantes de pago puede ayudarlo no solo a registrar estos costos, sino lo que es más importante, a asegurarse de que está registrando la cantidad correcta para cada uno.

Aunque puede parecer tedioso registrar cada transacción, es importante en términos de comprender su rentabilidad al rastrear exactamente dónde va y viene su dinero. Una vez que haya registrado sus ingresos y gastos para el mes, totalizará cada categoría. Restar sus ingresos de sus gastos le dará una idea de cuánto beneficio obtuvo ese mes. Es posible que desee considerar mantener parte de esa ganancia, dejarla en el negocio para un día lluvioso o para ayudar a pagar sus cuentas.

Puede usar esta útil plantilla para registrar y realizar un seguimiento de sus ingresos mensuales:

¿Qué ingresos recibí?			
Fecha	**Descripción de lo que me pagaron**	**Cantidad recibida**	**Categoría**
Total			

Puede usar esta útil plantilla para registrar y realizar un seguimiento de sus gastos mensuales:

¿Qué pagué?			
Fecha	**Descripción de lo que pagué**	**Cantidad pagada**	**Categoría**
Total			

Consejo profesional de contabilidad:

Etiquete sus recibos para que recuerde a qué categoría pertenecen.

Consejos profesionales de contabilidad:

¡Apéguese a un horario regular! Asegúrese de actualizar regularmente sus registros, ya sea mensualmente, cada dos semanas o cada semana. Esto ahorrará tiempo y dolores de cabeza en el futuro. Dejar que sus gastos e ingresos se acumulen no lo ayudará. No puede entender cómo le está yendo a su negocio en cualquier momento, ni podrá mantenerse al día con su sistema de contabilidad si se trata de una pila intimidante de recibos y estados de cuenta.

Considere un sistema electrónico. Puede ser tedioso hacer contabilidad a mano. Por lo tanto, es posible que desee crear una hoja de cálculo simple o incluso obtener un sistema en línea. Cuando busque sistemas en línea como QuickBooks, FreshBooks o Xero, considere su facilidad de uso, costo y complejidad. Muchos de ustedes con una pequeña empresa pueden no necesitar QuickBooks u otros sistemas más complicados. Tal vez un sistema más simple y menos costoso que sea más fácil de usar sería preferible y funcionaría mejor para sus objetivos. Asegúrese de mantener todos sus registros, ya sea que tome fotos o escanee cada recibo y estado de cuenta y guárdelos electrónicamente, o simplemente almacene todo en una caja. Es importante guardar estos documentos en caso de que sea auditado por el IRS. También le permite regresar y verificar su información, si es necesario.

Advertencia: La información contenida aquí ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no tiene la intención de crear, y la recepción no constituye, una relación abogado-cliente o cualquier otra relación de asesoramiento. La reproducción de esta información está expresamente prohibida.

Recurso 7: ¿Qué es la depreciación?

Comprenda la depreciación y cómo afecta sus finanzas.

La depreciación puede ser confusa, pero si realiza compras de activos individuales o mejoras de propiedad de más de $ 2,500 para su negocio de cuidado infantil en el hogar, como automóviles, muebles, computadoras o un techo nuevo, debe comprender la depreciación y cómo puede afectar su negocio.

La depreciación afecta el momento de los ingresos y gastos, lo que puede aumentar sus impuestos cuando realiza una compra o mejora grande, pero reduce sus impuestos en años futuros. Por lo general, cuando tiene un gasto, se deduce completamente en ese año "compensando" la misma cantidad de ganancias de ingresos. Por ejemplo, digamos que compras una mesa de $ 100. Usted ganó $ 100 y puede deducir $ 100, por lo que el impacto en sus impuestos es de $ 0, ya que los $ 100 se gastaron en un gasto deducible.

La depreciación cambia esta compensación. Digamos que usó $ 20,000 en ingresos para comprar una camioneta nueva. En este caso, sus impuestos reflejarían los $ 20,000 en ingresos, pero solo podría deducir $ 4,000 en el primer año (explicaremos por qué más adelante). Como resultado, tendría $ 16,000 en ingresos imponibles (es decir, los $ 20,000 - $ 4,000 en depreciación dejan $ 16,000 en ingresos).

En este recurso, revisaremos los conceptos básicos de la depreciación y cómo funciona para que pueda comprender cuándo necesita prepararse para impuestos más altos y cuándo no.

Este documento no debe considerarse asesoramiento fiscal. Consulte con un profesional de contabilidad para obtener orientación e información específicas sobre la depreciación de su negocio.

Términos clave

Activo - propiedad que adquiere para ayudar a producir ingresos para su negocio. Los activos están sujetos a depreciación. Un activo es un solo elemento, no un grupo de elementos. Por ejemplo, un sofá de oficina que cuesta $ 3,000 en lugar de 10 sillas que costaban $ 300 cada una.

Base - el costo total de un activo para usted, incluye el precio de compra, el impuesto sobre las ventas, el flete y otros costos.

Depreciación - una deducción anual del impuesto sobre la renta que le permite recuperar el costo u otra base de cierta propiedad durante el tiempo que usa la propiedad. Por lo general, debe depreciar las compras de un solo artículo de más de $ 2,500.

Mejora - una renovación que aumenta el valor o mejora la vida útil de la propiedad.

Reparación - arreglar el "desgaste" normal de un artículo, como reemplazar las tejas que se cayeron, pero no todo el techo.

Tiempo-Espacio – un cálculo que permite a las empresas de cuidado infantil en el hogar determinar su uso comercial de cierta propiedad. Los proveedores primero deben aplicar el espacio de tiempo al artículo o propiedad antes de calcular la depreciación permitida. Aprenda a calcular tu espacio

¿Qué es la depreciación?

Cada vez que realiza una compra comercial que utilizará durante más de un año, el Servicio de Impuestos Internos (IRS) requiere que se deprecie. Esto significa que deducirá el costo de los impuestos de su negocio a lo largo del tiempo, en lugar de solo el año en que lo compra. En lugar de obtener toda la deducción en un año, la obtiene lentamente, durante varios años. La depreciación puede aplicarse a muchas cosas en su negocio, incluyendo:

- Mueble
- Electrodomésticos como lavavajillas
- Computadoras
- Edificios de su propiedad y renovaciones
- Vehículos

¿Qué está sujeto a depreciación? Para determinar si una compra que realiza para su negocio está sujeta a depreciación, debe hacer las siguientes preguntas.

1. **¿Es el artículo "ordinario y necesario" para su negocio?** – es decir, ¿necesita esto para administrar su negocio? Esta es una oportunidad interesante para los propietarios de negocios de cuidado infantil en el hogar, ya que puede hacer que las mejoras en el hogar sean elegibles para deducciones (más sobre esto más adelante en este recurso).

   Si es así, entonces pase a la siguiente pregunta. Si el artículo no es "ordinario y necesario" para su negocio, entonces es un gasto personal que no es deducible de sus impuestos comerciales en absoluto.

2. **¿El artículo puede durar más de un año?** Por ejemplo, las toallas de papel probablemente se agotarán en un año, por lo que no serían elegibles. Sin embargo, un escritorio o una cubierta recién instalada (para un proveedor de cuidado infantil en el hogar) serían artículos que durarán más de un año.

   Si el artículo puede durar más de un año, pase a la siguiente pregunta. Si el artículo no puede durar más de un año, trátelo como un gasto comercial típico que no estaría sujeto a depreciación.

3. **¿El valor es más de $ 2,500?** Cualquier artículo, incluso uno que pueda durar años, que tenga un valor de menos de $ 2,500 se considera un "puerto seguro" y puede deducirse todo en un año y sin estar sujeto a depreciación. Tenga en cuenta que este es un límite por artículo. Por ejemplo, si compró 50 sillas por $ 100 cada una, aunque la factura total fue de $ 5,000, cada silla cuesta menos de $ 2,500, por lo que no será necesario aplicar la depreciación.

Si el valor es más de $2,500, pase a la siguiente pregunta. Si es menos de $ 2,500, trátelo como un gasto comercial típico.

4. **¿Es esto un costo de reparación o mantenimiento?** Los costos de reparación o mantenimiento de artículos para su negocio, incluido su hogar para proveedores de cuidado infantil, se pueden gastar en un año y no estarán sujetos a depreciación. Por ejemplo, digamos que tiene sus tejas de techo reparadas y cuesta $ 3,500. Como reparación, aún podrá deducirlo en un año y no se aplicará la depreciación.

   Si no es un costo de reparación o mantenimiento, deberá depreciar el artículo. Si se trata de un costo de reparación o mantenimiento, repórtelo como un gasto en su declaración de impuestos.

Información adicional para proveedores de cuidado infantil en el hogar
Hay otras dos consideraciones para determinar si un artículo está sujeto a depreciación para los proveedores de cuidado infantil en el hogar. Primero, si un artículo se usa exclusivamente para su negocio (por ejemplo, una computadora comercial), el 100% de la depreciación se puede aplicar a su negocio. Sin embargo, si un artículo se mezcla con uso personal y comercial, como un nuevo sistema de enfriamiento, deberá determinar la cantidad de uso comercial (y la cantidad deducible) utilizando el cálculo de tiempo/espacio.

En segundo lugar, los proveedores de cuidado infantil en el hogar pueden deducir la depreciación de sus hogares. La depreciación de la casa se basa en el valor de la casa y cualquier renovación (mejoras a la casa que aumentan su valor, como una nueva cubierta), pero no en el valor de la tierra en sí. La mejor manera de determinar el valor del terreno es a través de la oficina de su tasador local y luego restar esa cantidad del valor total de su casa. Por ejemplo, si compró su casa por $400,000 y el tasador valoró el terreno en $75,000, entonces su monto total depreciable sería de $325,000.

Consejo profesional: Tenga en cuenta que cuando vende una casa donde operaba un negocio, deberá pagar un impuesto sobre la depreciación permitida o permitida. Eso significa que incluso si no utilizó la deducción durante los años en que operó el negocio, aún será responsable de tener en cuenta los gastos de depreciación permitidos al determinar su base y ganancia en la venta. Esto se llama recuperación de depreciación. Si bien una cierta cantidad de la venta de su casa se excluirá y no se contará como una ganancia de capital, la cantidad de depreciación recuperada estará sujeta a impuestos a una tasa de hasta el 25%. La tasa impositiva se basará en su tasa impositiva ordinaria para el año dado. En consecuencia, es una buena práctica deducir su casa cuando pueda para obtener el beneficio del valor que eventualmente se gravará. Puede encontrar más información sobre este tema en las preguntas y respuestas del IRS.

¿Cómo puedo depreciar un artículo?
Una vez que haya identificado un artículo depreciable, debe determinar cómo puede gastarlo.

La forma más básica de calcular cuánto puede gastar en un año determinado se llama **depreciación lineal** (aunque hay algunos otros métodos que su profesional de impuestos puede usar).

En este cálculo, usted toma el costo total del artículo y lo divide por el número total de años que el IRS dice que es la vida útil del artículo. Aquí hay algunos valores comunes de vida útil del IRS:

- Mobiliario, accesorios y equipos de oficina: 7 años
- Automóviles – 5 años
- Mejoras de tierras – 15 años
- Un edificio (o casa) utilizado en parte o en su totalidad para negocios – 39 años

Puede encontrar la lista actual de todos los valores de vida en la Publicación 946 del IRS, aquí.

Por ejemplo, el IRS considera que una mejora de la tierra, como un nuevo camino de entrada, tiene una vida útil de 15 años. Por lo tanto, si pagó $ 15,000 por el nuevo camino de entrada, podría deducir $ 1,000 al año en depreciación por él, durante 15 años ($ 15,000 dividido por 15).

Aceleración de la depreciación
Otra opción, además de la depreciación en línea recta, es acelerar su depreciación más rápido, lo que le permite gastar su compra más rápido. Es decir, puede acelerar su depreciación a través de tres reglas especiales:

1. **La depreciación de la Sección 179** está permitida para la propiedad física utilizada para su negocio más del 50% del tiempo. Ejemplos de propiedad permitida son equipos de oficina, muebles, vehículos y la mayoría de los otros activos **que no son edificios, o mejoras a su edificio** (incluida una casa utilizada para negocios). Si usted es un proveedor de cuidado infantil en el hogar que desea utilizar este método de depreciación para una mejora en su hogar, deberá mostrar un uso comercial del 50% o más. Como otro ejemplo, para un vehículo, como una camioneta para transportar niños, deberá demostrar que las millas recorridas con fines comerciales son al menos el 50% o del total de millas recorridas durante un año si está utilizando este método (alternativamente, puede depreciar el automóvil en función del porcentaje de uso para negocios versus conducción personal utilizando la depreciación en línea recta).

Para el año fiscal 2022, puede cancelar hasta $1.08 millones en gastos elegibles de la Sección 179. La única excepción son los automóviles que tienen un límite para una deducción de un solo año basada en el peso. Para vehículos de menos de 6,000 libras, es de $ 11,200. Para vehículos de más de 6,000 libras, pero menos de 14,000 libras, es de $ 26,200. También debe asegurarse de prorratear sus costos en función del porcentaje de uso comercial. Por ejemplo, si toma el total de millas recorridas en el año para su automóvil y el 65% de las millas son para su negocio, solo puede depreciar el 65% del precio de compra.

2. **La depreciación de bonificación** le permite deducir el 100% de ciertos activos en un año sin un límite superior en la cantidad total que puede deducir. Para calificar para la depreciación de bonificación, el artículo debe tener una vida útil de 20 años o menos (por lo que no se aplica a su hogar) y usarse para negocios el 50% o más del tiempo. Esta segunda parte es importante para los proveedores de cuidado infantil en el hogar, ya que un gasto, como la pavimentación de un camino de entrada, que cumple con los criterios de tener una vida útil de menos de 20 años puede no calificar si el porcentaje de tiempo/espacio del proveedor es inferior al 50%.

   Una excepción, similar a la depreciación de la Sección 179, es que hay reglas separadas para los vehículos. Para vehículos de menos de 6,000 libras, puede gastar $ 19,200. Para vehículos de más de 6,000 libras, pero menos de 14,000 libras, no tienen límite. Al igual que la depreciación de la Sección 179, debe usar el vehículo para su negocio al menos el 50% del tiempo en función del total de millas recorridas y la cantidad de depreciación debe ajustarse según el uso comercial.

   La depreciación de la bonificación continuará siendo del 100% hasta finales de 2022. En los años siguientes, el porcentaje de depreciación permitido disminuirá (a partir de 2023 cuando estará limitado al 80% del valor) hasta que finalice por completo en diciembre de 2026.

3. El **puerto seguro para pequeños contribuyentes** puede proporcionar otra forma de acelerar la depreciación. Esta regla proviene de las Regulaciones de Propiedad Tangible del IRS y permite a los proveedores deducir reparaciones o mejoras en el hogar (para proveedores de cuidado infantil en el hogar) o una instalación que sea arrendadora de $ 10,000 o 2% de la base no ajustada (que es el valor de la propiedad menos el valor de la tierra).

   Por ejemplo, digamos que usted era dueño de un edificio de restaurante que valía $ 350,000 y el terreno vale $ 50,000. La base no ajustada sería de 300.000 dólares. El dos por ciento de la base no ajustada sería de $6,000. Por lo tanto, una mejora, como agregar un toldo que costaba $ 5,500, podría deducirse en un año ya que el costo del toldo era inferior a $ 6,000.

Para los proveedores de cuidado infantil en el hogar, también debe incluir el cálculo de tiempo / espacio. Entonces, digamos que la casa de un proveedor está valorada en $ 400,000 y la tierra es de $ 65,000. Su base no ajustada sería de 335.000 dólares. Además, supongamos que el cálculo de tiempo / espacio muestra que el proveedor está usando el hogar para negocios el 35% del tiempo. Ahora, la base no ajustada sería de $ 117,250 (es decir, el 35% de $ 335,000). El dos por ciento de $ 117,250 es $ 2,345. Por lo tanto, los costos inferiores a $ 2,345 relacionados con la reparación o renovación podrían deducirse en un año en lugar de depreciarse con el tiempo.

Si usa esta regla, asegúrese de que usted o su preparador incluyan una declaración con la lectura de su declaración de impuestos:

"Sección 1.263(a)-3(h) Elección de puerto seguro de minimis

Te llamas_____

Su dirección _____

EIN o Número de Seguro Social ____

Para el año que termina el 31 de diciembre de 20__ Estoy eligiendo la elección de puerto seguro para pequeños contribuyentes bajo Treas. Reg. Sección 1.263(a)-3(h) para lo siguiente: (enumere sus mejoras)."

Es importante tener en cuenta que las limitaciones estatales pueden variar, por lo que la depreciación, como se describió anteriormente, solo puede aplicarse a su declaración de impuestos federales.

Mantenimiento de registros

Es fundamental tener registros claros de sus compras para la depreciación que incluyan lo que compró, cuándo, el costo total y cualquier indicación de la cantidad de uso comercial (por ejemplo, si fue 100% para negocios o una combinación de uso comercial y personal).

También es importante mantener registros de su depreciación restante para que su preparador de impuestos sepa aplicarlo a años futuros.

Advertencia: La información contenida aquí ha sido preparada por Civitas Strategies y no pretende constituir asesoramiento legal, fiscal o financiero. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su exactitud, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta información no tiene la intención de crear, y la recepción no constituye, una relación abogado-cliente o cualquier otra relación de asesoramiento. La reproducción de esta información está expresamente prohibida.

Recurso 8: Información para su preparador de impuestos

Comparta esto con su preparador para proporcionar información adicional sobre esta guía.

Hemos desarrollado esta guía para ayudar a los dueños de negocios de cuidado infantil a prepararse para la temporada de impuestos, pero también para facilitar su trabajo como preparador. La guía fue desarrollada por preparadores expertos de Civitas Strategies, que conocen el negocio del cuidado infantil y la ley tributaria especial que lo rodea.

¿Cómo puedo usar este libro?
Esta guía brinda una oportunidad para que los propietarios de negocios de cuidado infantil en el hogar recopilen información crítica, parte de ella exclusiva de su línea de negocio. Puede utilizar la información de esta guía y sus recibos originales y otra documentación como lo haría con un "organizador de impuestos" o un documento similar donde los clientes comienzan el proceso de preparación extrayendo sus ingresos y gastos. Debería acelerar su proceso, pero, por supuesto, no reemplaza el requisito del IRS de que verifique la documentación.

¿Qué más tengo que saber?
A lo largo de la guía, hacemos referencia a las reglas y regulaciones particulares del IRS para las empresas de cuidado infantil en el hogar. Para que los tenga como referencia, las guías clave del IRS y otros documentos federales son:

- La Guía de técnicas de auditoría de proveedores de cuidado infantil, que se enfoca en los proveedores de cuidado infantil familiar, pero informa a otras empresas de cuidado infantil.
- El Tema No. 509 Uso comercial del hogar incluye información sobre la deducción de gastos por el uso comercial del hogar para propietarios de negocios de cuidado infantil en el hogar.
- Publicación 463 (2021), Viaje, Regalo y Auto Expenses que revisa el uso de vehículos por parte de una empresa.
- Las tasas de reembolso del Programa de Alimentos para Niños y Adultos que pueden ser utilizadas por los proveedores de cuidado infantil en el hogar para simplificar el cálculo de los costos de los alimentos, independientemente de si participan o no en el programa.

¿Qué pasa si tengo preguntas?
Civitas Strategies ejecuta una plataforma gratuita para ayudar a las empresas de cuidado infantil en el hogar llamadas *Cuidar de los negocios.* Este sitio es una colección útil de información sobre el negocio del cuidado infantil en general, pero también específicamente sobre impuestos. También hay un enlace a "preguntar a los expertos" donde un miembro especializado de nuestro equipo responderá a sus preguntas, de forma gratuita.

Acerca de las organizaciones

La misión de **Home Grown** es aumentar el acceso y la calidad del cuidado infantil en el hogar. Home Grown imagina un país en el que todos los niños tengan el cuidado que necesitan para alcanzar su máximo potencial (cognitivo, social, emocional, de salud y bienestar). Los proveedores ofrecen cuidado infantil de calidad y los padres tienen acceso equitativo a cuidado infantil de calidad para sus hijos. Para lograr esta visión, Home Grown eliminará las barreras políticas, fortalecerá las prácticas de cuidado infantil en el hogar y los modelos comerciales, y apoyará el crecimiento y el reconocimiento del sector para que todos los proveedores ofrezcan atención de calidad y los padres elijan atención de calidad.

Para obtener más información sobre Home Grown, visite homegrownchildcare.org.

Civitas Strategies es una consultora de gestión nacional que ha ayudado a la misión Las organizaciones aumentan su impacto durante más de 13 años. Fundada en 2009 con la visión de que ningún niño crezca en la pobreza, el trabajo de Civitas Strategies ha impactado a más de un millón de niños y familias atendidas colectivamente por sus clientes. La misión de la firma es proporcionar apoyo de alto valor para ayudar a las organizaciones a ser más eficientes, efectivas y sostenibles. Hoy en día, Civitas Strategies se especializa en proporcionar capacitación y asistencia técnica para la industria del cuidado infantil y ha llevado a cabo más entrenamiento directo y asistencia técnica para proveedores que cualquier otra organización en los Estados Unidos.

Para obtener más información sobre los servicios y el trabajo de Civitas Strategies, visite www.civstrat.com.