



Preparándose para la Temporada de Impuestos 2021

Por Home Grown Child Care
con Civitas Strategies y Nielsen Training & Consulting

La información contenida en este documento ha sido preparada por Civitas Strategies, LLC y no pretende constituir un consejo legal. El equipo de Civitas Strategies ha realizado esfuerzos razonables para recopilar, preparar y proporcionar esta información, pero no garantiza su precisión, integridad, adecuación o vigencia. La publicación y distribución de esta presentación no pretende crear, y el recibo no constituye, un abogado-cliente ninguna otra relación de asesoramiento. Queda expresamente prohibida la reproducción de esta presentación.

Contents

Introducción	1
¿Por qué preocuparse por sus impuestos?	1
¿Qué se incluye en mi formulario de impuestos?	3
¿Cuánto dinero gané?	4
¿Cuánto dinero gasté?	6
¿Cómo incluyo los costos de mi casa?	8
¿Cómo manejo el Programa de Protección de Cheques de Pago, las subvenciones y otros fondos de estímulo?	11
Controles de estímulo	11
Préstamos del programa de protección de cheques de pago	11
Subvenciones de estabilización	11
Subsidio adicional y financiamiento para trabajadores de emergencia	12
Suministros en especie	12
Préstamos por daños económicos por desastre y otros préstamos de la administración de pequeñas empresas	12
Licencia de la Ley de Coronavirus de Families First	12
¿Cómo encuentro un buen preparador de impuestos? ...	13
Asegúrese de que su preparador de impuestos esté calificado	13
Mire el historial y la experiencia de su preparador de impuestos. ...	13
Otras preguntas para hacer	14
¿Cómo elijo un programa de impuestos en línea?	15
Una vez que se completen mis impuestos, ¿qué hago a continuación?	15
Adjunto A:	
Registro de kilometraje	16
Adjunto B:	
Hoja de trabajo complementaria para el formulario 7202	
Créditos del IRS para licencia por enfermedad y licencia familiar	17
Adjunto C:	
Confianza en la Calidad de la Rúbrica de Preparación de Impuestos® para Proveedores de Cuidado Infantil	18
Sobre las Organizaciones	21

Introducción

El sector del cuidado infantil todavía busca recuperarse de los devastadores impactos del COVID-19. Hemos soportado una pandemia mundial que no solo afectó o amenazó nuestra salud, sino también nuestros medios de vida. Los proveedores de cuidado infantil a domicilio han sentido el impacto de la pandemia con más fuerza que la mayoría de las industrias.

A medida que se acerca la temporada de impuestos, muchos proveedores de cuidado infantil en el hogar tienen preguntas sobre cómo prepararse mejor. Por esta razón, Home Grown Child Care creó una herramienta para este año a fin de brindar orientación actualizada sobre cómo navegar la preparación de impuestos de 2021. Dirigido al proveedor promedio de cuidado infantil en el hogar, *Prepararse para la Temporada de Impuestos 2021* lo lleva a través de los pasos para prepararse para que un profesional prepare sus impuestos o los complete con un software en línea.

La herramienta está configurada en un formato simple de preguntas y respuestas basado en los que plantean con frecuencia otros proveedores de cuidado infantil en el hogar. Para responder a las preguntas, nos basamos en la guía oficial del Servicio de Impuestos Internos de EE. UU. (Incluida su guía de auditoría para proveedores de cuidado infantil), así como en otras fuentes reconocidas a nivel nacional.

Si tiene preguntas y comentarios adicionales, puede enviarnos un correo electrónico a ppp@civstrat.com.

¿POR QUÉ PREOCUPARSE POR SUS IMPUESTOS?

Los impuestos son una consideración importante para cualquier negocio y son una contribución valiosa para nuestro gobierno a nivel nacional, estatal y local. Desde una perspectiva comercial, también son un costo, ya que reducen las ganancias obtenidas con tanto esfuerzo de su empresa. Si bien siempre debe pagar la parte que le corresponde de los impuestos, como ciudadano, como propietario de un negocio, debe minimizar los costos innecesarios, incluidos los impuestos.

Los impuestos también afectaron, como muchos de ustedes saben, su elegibilidad para recibir fondos de estímulo. Muchos proveedores de cuidado infantil a domicilio tenían declaraciones incompletas o incorrectas o no podían presentar copias de sus declaraciones. El resultado fue que estos proveedores no pudieron demostrar su elegibilidad para el estímulo, a pesar de que sus negocios necesitaban los fondos y habían operado dentro de la ley. Por ejemplo, un proveedor de cuidado infantil en el hogar tenía una declaración de impuestos con una cantidad incorrecta de dinero indicada como recibida por la empresa, lo que resultó en un pago más bajo a través del Programa de protección de cheques de pago de lo que debería haber recibido. Otro proveedor nunca recibió su declaración de impuestos de su preparador de impuestos. La suposición del proveedor era que siempre podría obtener una copia de su preparador si fuera necesario. Sin embargo, al preparar su solicitud del Programa de protección de cheques de pago, se dio cuenta de que su preparador de impuestos no respondía las llamadas. Cuando finalmente se comunicó con su preparador de impuestos, no se atrevieron a salir de su casa para obtener una copia de la declaración de impuestos para el proveedor. El resultado: el proveedor perdió los fondos del Programa de Protección de Cheques de Pago.

Preparar sus impuestos también significa efectivamente menos riesgo si lo auditan. Para aclarar, sus posibilidades de ser auditado son bajas. En 2019, solo una de cada 250 declaraciones fue auditada y la mayoría de estas fueron personas que ganaron \$200,000 o más y tenían al menos una "bandera roja" (más sobre las que se muestran a continuación). Además, es importante tener en cuenta que si lo auditan, el IRS puede comprender los errores honestos. La mayor preocupación del Servicio de Impuestos Internos (IRS) es detener el fraude, la declaración errónea intencional de información fiscal. Sin embargo, cuando se cometen errores honestos, el IRS se compromete a corregirlos, pero no a enjuiciarlo penalmente ni a obligarlo a quebrar. Además, cuando encuentran un error, no siempre es negativo. Por ejemplo, el IRS informó recientemente un error en la declaración de impuestos de uno de los autores de este documento que resultó en la devolución de dinero adicional.

CONSEJO PROFESIONAL Mantener buenos registros durante todo el año facilitará la preparación de impuestos.

La mejor manera de evitar preguntas por parte del IRS es evitar cualquier problema que aumente sus posibilidades de una auditoría, lo que generalmente se conoce como "señales de alerta". Las señales de alerta más comunes para los proveedores de cuidado infantil en el hogar son:

- Sin incluir todos sus ingresos en sus impuestos, como omitir un 1099 que recibió de la agencia Child Care Resource and Referral para atención subsidiada.
- Quitando demasiados gastos o gastos realmente altos, como un proveedor que reclama \$40,000 en gastos de teléfono celular para sí misma cada año.
- Asumir una pérdida muy grande en su negocio: las empresas sufrirán una pérdida de vez en cuando (hablaremos de eso más adelante en esta herramienta), pero usted quiere evitar tener pérdidas que excedan con mucho lo que ganó.
- Afirmar el uso del 100% de su vehículo (algunos de ustedes pueden tener una camioneta o un automóvil que usan para el transporte) está bien; sin embargo, informar que el vehículo solo se utiliza para el trabajo (y nunca por motivos personales) puede llamar la atención, ya que es menos común.

Como puede ver, muchas de las señales de alerta se pueden evitar fácilmente mediante la preparación adecuada de sus impuestos. Como novedad este año, [Luminary Evaluation Group](#) creó Confianza en la Calidad De la Rúbrica de Preparación de Impuestos® para proveedores de cuidado infantil para que un proveedor o socio pueda evaluar si sus declaraciones de impuestos federales son consistentes con las mejores prácticas para su tipo de programa. Esta rúbrica se basó en un análisis de un conjunto de declaraciones de impuestos de proveedores de cuidado infantil. Puede ser utilizado ampliamente, especialmente por organizaciones que ofrecen asistencia técnica comercial a proveedores de cuidado infantil, para asegurarse de que estén aplicando estas prácticas. El simple uso de esta herramienta puede hacer mucho para asegurarse de tener impuestos libres de problemas.

¿Qué se incluye en mi formulario de impuestos?

Hay varios tipos diferentes de formularios de impuestos comerciales. Repasemos los más comunes.

Un **propietario único** es tanto el propietario como el negocio (es decir, no tiene una corporación, excepto potencialmente una LLC, que cubriremos en un minuto). Los ingresos de una empresa unipersonal se informan en un Anexo C como parte de su declaración de impuestos personal 1040. Si tiene más de una actividad comercial, necesitará más de un Anexo C. Por ejemplo, un proveedor de cuidado infantil en el hogar que también condujo para Uber necesitaba producir un Anexo C para su negocio de cuidado infantil y también uno separado para su conducción de Uber.

Una **Sociedad de Responsabilidad Limitada** es una empresa que ofrece protección contra algunas responsabilidades y tiene flexibilidad fiscal. En el momento de la creación, y normalmente una vez al año, el propietario de la LLC puede declarar cómo se gravarán. La mayoría de las LLC con un solo propietario utilizan el mismo proceso que un propietario único, pero también pueden declarar utilizar un proceso S-Corporation o C-Corporation o, si hay más de un propietario, una sociedad (todos se describen a continuación).

Una **Corporación S** es un tipo de corporación de pequeñas empresas donde cualquier beneficio se "transfiere" directamente a su declaración de impuestos personal (por lo que no paga impuestos corporativos sobre ella). Una corporación S usa un Formulario 1120S (declaración de impuestos sobre la renta para corporaciones S) y mostrará el ingreso "transferido" al propietario en un Anexo K-1 (acciones individuales del propietario).

Una **Corporación C** a menudo se denomina corporación "regular". La corporación C usa el Formulario 1120 (declaración del impuesto sobre la renta de la corporación) y tendrá las ganancias gravadas como corporación antes de que pueda reclamarlas como ingresos personales (y se gravan nuevamente). Es probable que pocos proveedores desde el hogar se beneficien de que se graven sus negocios de esta manera.

Se forma una **Sociedad** entre uno o más dueños de negocios que comparten los costos y las ganancias del negocio. Las sociedades utilizan un formulario 1065 para informar sus ganancias.

Hay tres partes de los formularios que todos tienen en común:

- Primero declara sus ingresos, es decir, todo el dinero que recibió de su negocio;
- Luego, muestra todos sus gastos: las cosas por las que pagó para mantener su negocio en funcionamiento; y
- Luego calcula la cantidad que queda; si es positiva, obtuvo una ganancia; si es negativo, entonces una pérdida.

Horario C

Horario C

Echemos un vistazo más de cerca al **Anexo C** para mostrar dónde están las diferentes secciones para informar datos sobre su negocio. Su preparador de impuestos ingresará estos números, pero puede ser útil conocer este importante documento.

La Parte I es donde usted cuenta sus ventas e informa el costo de los bienes vendidos para que pueda ver su ganancia bruta.

La Parte II es donde informa los gastos comerciales. Hay más de una docena de categorías para ayudarlo a mantenerse organizado, como publicidad, gastos de automóvil y camión, servicios legales y profesionales, alquiler, gastos de viaje y comida, y otros costos.

En la última sección, calcula su ganancia neta (Línea 31) restando sus gastos totales (de la Parte II) de los ingresos totales (en la Parte I).

¿CUÁNTO DINERO GANÉ?

La primera sección de sus impuestos tiene que ver con los ingresos, es decir, cuánto dinero ganó. Obtener esta información puede ser fácil si tiene un sistema de contabilidad. Si no es así, no se preocupe, puede usar la hoja de trabajo de ingresos a continuación para calcularlo.

Empiece por **recopilar sus registros**. Es probable que tenga tres tipos de registros para sus ingresos:

- 1 Formularios 1099** : son evidencia de que otra empresa le pagó por los servicios. Muchos de ustedes recibirán un 1099 por los pagos de subsidio de cuidado que recibieron y por participar en el Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos.
- 2 Registros bancarios** : muestran los pagos de todo tipo que recibió de los padres.
- 3 Sus propios documentos** , como recibos de fin de año o semanales que muestren que los padres pagaron por el cuidado.

Luego, complete las hojas de trabajo de ingresos. Incluya cada 1099 y los ingresos de cada niño que atiende. También enumere otros ingresos, como subvenciones, cuotas de padres en efectivo y otros que quizás no se hayan contabilizado en un 1099.

Tenga en cuenta que si recibe un reembolso por los costos de alimentos a través del Programa de alimentos para el cuidado de niños y adultos, puede informar todos los reembolsos en la sección de ingresos de la Parte I del Anexo C utilizando el formulario 1099 que recibió. Luego puede deducir sus gastos de comida en su totalidad en la siguiente sección.

CONSEJO

PROFESIONAL Asegúrese de que todos sus registros de ingresos coincidan. Es decir, la cantidad en un recibo de fin de año para una familia debe ser la misma cantidad que pagaron según sus registros bancarios y es la cantidad que usted declara al IRS.

Hojas de trabajo de ingresos

1099 INGRESOS	
1099 Nombre del pagador	Cantidad
Total (sume todos los 1099)	

PAGOS Y TARIFAS DE LOS PADRES (INCLUIDO EL EFECTIVO)	
Padre	Cantidad total pagada
Total (sume todos los pagos de los padres)	

OTROS INGRESOS (COMO SUBVENCIONES NO ASOCIADAS CON UN 1099)		
Nombre del pagador	Objetivo	Cantidad
Total (súmelos todos juntos)		

LOS INGRESOS TOTALES	
Pago total	Cantidad
Total 1099 pagos	
Pagos totales de los padres	
Total de otros pagos	
Ingresos totales (súmelos todos)	

¿CUÁNTO DINERO GASTÉ?

Ahora que tiene los ingresos de su negocio, necesitamos cobrar sus gastos, es decir, en qué gastó dinero para su negocio en 2021. Queremos asegurarnos de que tenga registros de sus costos, idealmente recibos que muestren el pago de los gastos, pero También puede, en la mayoría de los casos, utilizar cheques cancelados, facturas o tarjetas de crédito y registros bancarios. Es fundamental que cualquier prueba de un gasto muestre:

- Que pague los gastos.
- La cantidad que pagó.
- La fecha en que lo pagó.
- Una descripción del artículo comprado o servicio recibido.

La única excepción es la deducción de millas por su vehículo. En este caso, debe tener un registro simple con:

- La fecha.
- La distancia que recorriste.
- A donde fuiste.
- El propósito (comercial o personal) lo más específico posible.

EL ADJUNTO A al final de esta herramienta tiene un registro en el que puede completar la información de uso de su vehículo.

Para cobrar sus gastos, comience por recopilar todos sus recibos. A continuación, vaya mes a mes en sus registros de 2021 para:

- Revise las facturas de su tarjeta de crédito.
- Verifique los pagos del sistema basados en aplicaciones (como Venmo, Zelle, PayPal y Square Cash).
- Mire sus extractos bancarios y cheques.

Con sus gastos acumulados, ahora puede **completar la hoja de trabajo de gastos**. La hoja de trabajo usa las categorías de gastos para un Anexo C más relevantes para los proveedores de cuidado infantil en el hogar, pero también se pueden usar para cualquier declaración de impuestos corporativa o de sociedad.

Los gastos que son para su hogar y están directamente relacionados solo con su negocio pueden incluirse en sus gastos en la tabla anterior por el monto total. El IRS define un gasto directo como aquel que "se incurre exclusivamente para el negocio y no proporciona ningún beneficio personal". Algunos ejemplos de gastos directos en su hogar son: arreglar el baño que usan los niños, conseguir una alfombra nueva para el área de juegos y bombillas para los accesorios del área de juegos. Los costos indirectos asociados con su hogar, como el seguro de propietario o los costos de electricidad, se cubrirán en la sección sobre el uso comercial de su hogar a continuación.

Es posible que su preparador de impuestos desee los recibos, copias de los pagos y otra prueba de cada gasto cuando se reúna con ellos. Independientemente, debe conservar el comprobante de pago, incluso si el preparador de impuestos no lo solicita (y recuperarlo cuando haya terminado, si es que lo solicita).

CONSEJO PROFESIONAL El IRS entiende que es posible que no tenga un recibo para cada gasto, por lo tanto, observe de cerca uno o más documentos que muestren la información que necesitan: Que pagó el gasto; la cantidad que pagó; la fecha en que lo pagó y una descripción del artículo comprado o del servicio recibido.

CONSEJO PROFESIONAL Cada año, cree una carpeta para cada una de las categorías de gastos anteriores. Durante el año, coloque los recibos en la carpeta correcta y actualice su hoja de gastos.

Hoja de trabajo de gastos

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	GASTOS TOTALES
Publicidad	Costos para promover su negocio, incluidos costos de publicidad impresa y en línea, folletos, anuncios publicitarios y volantes.	
Coche y camión	Gastos relacionados con el uso de su vehículo para negocios. Lo más probable es que utilice el cálculo del millaje total en el Adjunto A de este documento.	
Contrato laboral	Esto es para cualquier contratista que utilice (trabajadores a los que paga con un 1099). Si pagó a un contratista \$600 o más en un año, deberá enviarle un formulario 1099 para documentar el gasto (pregunte a su preparador de impuestos sobre este proceso).	
Programas de beneficios para empleados	¿Tiene un programa de seguro médico o de accidentes de la empresa? Esto incluye programas asociados con su negocio (no sus gastos personales) como planes de salud y accidentes, seguros de vida grupales a término y programas de asistencia para el cuidado de dependientes.	
Seguro (que no sea salud)	Incluya aquí su seguro de responsabilidad civil general y el seguro de compensación laboral si tiene empleados. No incluya su seguro médico (que aparecerá más adelante en esta tabla) o el seguro de propietario de vivienda (que estará en la sección sobre la deducción del uso comercial de su vivienda).	
Pago interesado	Incluye los intereses que pagó directamente relacionados con su negocio (hablaremos sobre los intereses hipotecarios más adelante en la sección sobre el uso comercial de su vivienda). Los intereses deducibles pueden incluir intereses sobre tarjetas de crédito comerciales (no personales) y préstamos comerciales como el Préstamo por daños económicos por desastre o un préstamo 7a de la SBA.	
Honorarios legales y servicios profesionales	Debe incluir los honorarios pagados a un abogado, contador o preparador de impuestos, así como las cuotas de membresía de asociaciones profesionales como la Asociación Nacional de Cuidado Familiar o la Asociación Nacional para la Educación de Niños Pequeños.	
Gastos de oficina	Todos los suministros de oficina, franqueo postal, artículos de limpieza y equipo de protección personal, aplicaciones y software que cuesten menos de \$200 (los que superen los \$200 se incluirán en Otros gastos). También agregue compras más grandes, como computadoras, teléfonos, fotocopadoras y muebles que cuesten menos de \$2,500. Si una sola compra de equipo o mobiliario supera los \$2,500, deberá utilizar cálculos de depreciación y debe buscar la orientación de su preparador de impuestos.	
Pensión y Reparto de utilidades	¿Tiene una empresa de programas de jubilación? Si es así, incluya las contribuciones del empleador que hizo en beneficio de sus empleados a un plan de pensión, participación en las ganancias o anualidad (incluidos los planes SEP, SIM-PLE y SARSEP).	
Reparaciones y mantenimiento	Incluye cualquier reparación y mantenimiento del espacio que utiliza o de su equipo. Por ejemplo, si necesita un plomero para arreglar el baño que solo usan los niños o si necesita reparar la computadora del trabajo.	
Alquiler o arrendamiento (vea las instrucciones)	Solo para equipo. El alquiler de su vivienda se incluirá en el apartado sobre la deducción del uso comercial de su vivienda.	
Suministros	Incluye artículos que usa con los niños (como materiales de arte), pañales y toallitas húmedas, juguetes y alimentos para bocadillos y comidas que les sirve a sus hijos. Para las comidas, puede usar los gastos reales o puede usar una tarifa estándar para comidas y refrigerios establecida por el IRS. La tarifa estándar para 2020 en todos los estados excepto AK y HI es: desayuno \$1.33; almuerzo \$2.49; cena \$2.49; y merienda \$0.74. Para AK, las tarifas son: desayuno \$2.12; almuerzo \$4.04; cena \$4.04; y snack \$1.20. Para HI, las tarifas son: desayuno \$1.54; almuerzo \$2.92; cena \$2.92; y refrigerio \$0.87.	
Impuestos y licencias	Como una tarifa de registro comercial o una tarifa por licencia.	
Viajes y comida	Para usted como parte de su negocio, como ir a una conferencia o una reunión fuera del sitio. El millaje se puede incluir en el Adjunto A de esta herramienta. Los alimentos para los niños bajo su cuidado deben estar en Suministros.	
Salarios	Para todos los empleados W-2. Si recibió algún crédito fiscal por ellos, como un crédito por licencia de emergencia de Families First o un crédito fiscal por retención de empleados, reste esa cantidad de su gasto total.	
Otros gastos	Cubre cualquier otra cosa que sea deducible pero que no esté incluida en la lista, las más comunes serán el software o las aplicaciones que cuesten más de \$200 (de lo contrario, pueden aparecer como gastos de oficina).	
Total (suma todos los gastos)		

¿CÓMO INCLUYO LOS COSTOS DE MI CASA?

Como proveedor de cuidado infantil en el hogar, si usa regularmente su hogar en su negocio y tiene licencia, puede deducir el costo de su hogar y otros gastos relacionados.

Para prepararse para reclamar estas deducciones en su declaración, ya sea que alquile o sea propietario de su casa, hay dos pasos que debe seguir: 1) determinar el espacio y el tiempo utilizados para la atención y 2) determinar los gastos permitidos relacionados con la prestación de atención en su hogar.

Repasemos cada uno y sepamos que hay una tabla para registrar su respuesta a continuación:

Paso 1: Calcular el uso de espacio y tiempo de su hogar

Hay dos elementos que determinan cuánto se deducirá de los gastos del hogar: el espacio que se usa regularmente para el cuidado y la cantidad de tiempo que se usa en promedio. Vamos a repasar el cálculo, pero también hay [una hoja de cálculo que puede usar](#) para hacerlo aún más fácil.

El Espacio

Por lo general, el espacio se mide en pies cuadrados de su hogar que se utilizan para el cuidado y en pies cuadrados totales de su hogar. El uso regular incluye áreas que se pueden usar todo el día (como un área de juegos), pero también aquellas que se usan regularmente solo una parte del día. Para dar una idea de un área que solo se usa parte del día, la guía del IRS para auditar a los proveedores de cuidado infantil usa el ejemplo de un proveedor con tres niños que cada uno duerme la siesta en diferentes habitaciones en un momento tranquilo (para que puedan descansar mejor). Aunque las otras habitaciones solo se usan a la hora de la siesta, es un uso regular y se puede incluir en su cálculo.

Luego, puede tomar el espacio utilizado en su hogar para el cuidado y dividirlo por el total de pies cuadrados de su hogar para obtener un porcentaje:

$$\text{Espacio utilizado para el cuidado} \div \text{pies cuadrados totales de su hogar} = \text{porcentaje de su hogar que usa para el cuidado infantil}$$

Por ejemplo: un proveedor usa 500 pies cuadrados de su casa de 1,100 pies cuadrados, regularmente para el cuidado. Si divide 500 entre 1100, descubre que obtiene .454 o el 45,4% de su casa se utiliza habitualmente para el cuidado.

El Tiempo

El tiempo es la cantidad total de horas que usó su instalación en promedio. Esto incluye no solo el tiempo que está cuidando a los niños, sino también el tiempo que utilizó el espacio para limpiar, cocinar y prepararse para el cuidado de sus hijos. También puede incluir la hora en que su negocio estuvo cerrado pero se estaba preparando para abrir. Por ejemplo, supongamos que su empresa está abierta y proporciona cuidados a los niños 10 horas al día normalmente. Durante las horas que está cerrado, limpia y configura durante dos horas al día. Combinado, esto le daría 12 horas al día de uso de sus instalaciones. Entonces digamos que estuvo cerrado durante cuatro semanas pero trabajó 10 horas en este tiempo para mantener el espacio y prepararse para la reapertura. Tus horas totales serían:

12 horas al día x 5 días a la semana x 48 semanas 10 horas cuando estuvo cerrado
= 2,890 horas

Puede crear un porcentaje del uso comercial de su hogar dividiendo el total de horas utilizadas para el cuidado por 8,760 (el total de horas en un año).

Por ejemplo, nuestro proveedor anterior usa su hogar para el cuidado 2,890 horas al año. Cuando divide 2.890 por 8.760, encuentra que .329 o el 32,9% del tiempo, su casa se utiliza para negocios.

El cálculo del espacio y el tiempo para el porcentaje de los gastos de su hogar que son deducibles se realiza multiplicando el porcentaje de espacio utilizado en su hogar por el tiempo que se utiliza.

En nuestros ejemplos anteriores, el proveedor utiliza el 45,4% de su hogar para la atención que se proporciona el 32,9% del año. Si multiplica 45,4% por 32,9%, obtiene 14,9%. Entonces, puede deducir el 14,9% de los gastos de su hogar. Sabe que es probable que su preparador de impuestos haga este cálculo automáticamente, pero queremos mostrarle los detalles de cómo funciona.

También tenemos una [hoja de cálculo](#) que puede facilitar estos cálculos.

Uso comercial de su hogar: cálculo del espacio y el tiempo

DESCRIPCIÓN	EJEMPLO	TU HOGAR
Pies cuadrados utilizados habitualmente para el cuidado	500	
Total de pies cuadrados de su hogar	1,100	
Divida el espacio utilizado por el cuidado por el total de pies cuadrados en su hogar por un porcentaje	45,49%	
Tiempo total dedicado al año a la atención (incluida la limpieza y otro tiempo asociado con el negocio)	2,890	
Horas totales en un año	8,760	8,760
Divida el tiempo dedicado al cuidado por la cantidad total de horas en un año para crear un porcentaje	32,99%	
Multiplica el porcentaje de espacio por el porcentaje de tiempo	14,99%	

Paso 2: cobrar los gastos permitidos para su hogar

Los gastos que son para su hogar y directamente relacionados con su negocio pueden ir a sus gastos por el monto total (como mencionamos en la sección de gastos). Ahora queremos centrarnos en cobrar los gastos indirectos relacionados con su hogar, como el consumo de electricidad, que es en parte para su negocio, pero también en parte para su propio uso.

PRO-TIP Asegúrese, al igual que con cualquier gasto, de tener registros de los gastos indirectos de su hogar.

La siguiente tabla incluye muchos de los gastos comerciales indirectos basados en el hogar que puede cobrar al consultar sus recibos, cuentas bancarias, facturas de atención crediticia, cheques, facturas y servicios de pago de aplicaciones (como Zelle y Venmo).

Gastos comerciales indirectos desde el hogar

GASTO INDIRECTO	NOTAS	CANTIDAD
Alquiler	El monto total que pagó durante el año	
Pagos de seguros hipotecarios e intereses hipotecarios	Principal de la hipoteca	
Electricidad		
Gas		
Petróleo		
Agua		
Teléfono y Cable		
Reparaciones de áreas comunes	Como reparar los escalones de la entrada de su casa si las familias los usan al dejarlos o para el mantenimiento de su calefactor.	
Servicios de limpieza y cuidado del césped		
Seguro para propietarios de casas		
Total		

¿Cómo manejo el Programa de Protección de Cheques de Pago, las subvenciones y otros fondos de estímulo?

Muchos proveedores de cuidado infantil en el hogar se han beneficiado de muchos programas de estímulo federales y estatales en 2020. Los programas de financiamiento tienen diferentes implicaciones fiscales, por lo que es útil revisar algunos de los más comunes.

CONTROLES DE ESTÍMULO

Los cheques de estímulo recibidos para usted y los miembros de su familia no están sujetos a impuestos. Para muchas personas, estos fueron los pagos de \$600 recibidos directamente del gobierno federal. No deben incluirse como ingresos en sus impuestos.

PRÉSTAMOS DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN DE CHEQUES DE PAGO →

El Programa de Protección de Cheques de Pago (PPP) fue utilizado por varios proveedores a domicilio para tener fondos adicionales para capear la pandemia. Los fondos PPP, a nivel federal, no están gravados. Los ingresos del préstamo no deben incluirse en su declaración de impuestos federales y tampoco debe incluirse la condonación del préstamo. Sin embargo, algunos estados imponen impuestos sobre la condonación de préstamos o no le permiten deducir los gastos para los que utilizó fondos de PPP. En estos estados, deberá informar la condonación del préstamo o excluir los gastos pagados por su PPP. Esta es todavía una situación en evolución, algunos estados han declinado gravar el PPP y otros dicen que es probable, pero no definitivamente. A continuación, se puede encontrar una lista de dónde se encuentra cada estado en este momento.

SUBVENCIONES DE ESTABILIZACIÓN

Muchos gobiernos estatales y locales utilizaron fondos de estímulo para proporcionar subvenciones únicas a los proveedores, a menudo denominadas "subvenciones de estabilización" para equipos de protección personal u otras necesidades durante la pandemia. Estos ingresos deben anotarse como ingresos para su negocio (y se tratarán como cualquier otra fuente de ingresos).

Impuestos de condonación de PPP a partir del 23 de agosto de 2021

Alabama

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Alaska

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Arizona

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Arkansas

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

California

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son probablemente deducibles

Colorado

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Connecticut

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Delaware

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

District of Columbia

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Florida

El perdón **está** sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Georgia

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Hawaii

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos **no** son deducibles

Idaho

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Illinois

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Indiana

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Iowa

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Kansas

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Kentucky

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Louisiana

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Maine

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Maryland

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Massachusetts

No tributable para corporaciones, no tributable para individuos en 2020. El perdón de 2021 está sujeta a impuestos para individuos. No deducible para corporaciones, deducible para individuos.

Michigan

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Minnesota

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Mississippi

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Missouri

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Montana

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Nebraska

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles



SUBSIDIO ADICIONAL Y FINANCIAMIENTO PARA TRABAJADORES DE EMERGENCIA

Muchos proveedores de cuidado infantil en el hogar recibieron fondos de subsidio adicionales (por ejemplo, basados en la inscripción previa a COVID o en una tasa más alta) o para el cuidado de niños trabajadores de emergencia (a veces a una tasa más alta que el subsidio "típico"). En ambos casos, estos fondos deben registrarse como ingresos para su negocio y probablemente ya estén incluidos en un 1099 que recibió de la agencia de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil u otra entidad que le pagó.

SUMINISTROS EN ESPECIE

En los casos en los que recibió estos suministros (en lugar de una subvención para comprar los suministros), es posible que no haya una obligación tributaria para usted, pero debe consultar con su Contador o preparador de impuestos para determinar la mejor manera de registrar la donación.

PRÉSTAMOS POR DAÑOS ECONÓMICOS POR DESASTRE Y OTROS PRÉSTAMOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS

Muchos proveedores de cuidado infantil en el hogar recibieron préstamos por desastre por daños económicos (EIDL). El objetivo de este préstamo es ayudar a su empresa a superar un desastre, en este caso, la pandemia de COVID-19. El EIDL tenía dos componentes. Primero, un anticipo que fue una subvención para el destinatario de hasta \$10,000. El anticipo no está sujeto a impuestos y no debe incluirse en sus ingresos. En segundo lugar, el EIDL también incluyó una opción de préstamo, que es la deuda comercial tradicional. El préstamo EIDL no se considera un ingreso, por lo que no se informa como ingreso. Además, los pagos de intereses de un EIDL son deducibles de impuestos.

LICENCIA DE LA LEY DE CORONAVIRUS DE FAMILIES FIRST

Algunos proveedores de cuidado infantil en el hogar utilizaron el Permiso familiar y de emergencia a través de la Ley de coronavirus Families First. Si lo usó para un empleado W-2, puede acceder a los créditos resultantes a través de la cuenta de impuestos del seguro social de su empleador. Si usted es un propietario único que reclamó el crédito, debe alertar a su preparador de impuestos sobre la necesidad de usar el Formulario 7202: Créditos por licencia por enfermedad y licencia familiar para ciertos trabajadores independientes. Para ayudarlo con este proceso, hemos creado el Anexo B, que proporciona una manera de compartir los datos (y cómo usar el crédito) con su preparador de impuestos.

Nevada

N/A

New Hampshire

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

New Jersey

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

New Mexico

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

New York

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

North Carolina

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos **no** son deducibles

North Dakota

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Ohio

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles por individuos

Oklahoma

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Oregon

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Pennsylvania

No tributable para corporaciones, tributable para individuos. No deducible para corporaciones, deducible para individuos.

Rhode Island

El perdón de menos de \$250,000 no está sujeto a impuestos; El perdón de más de \$250,000 está sujeto a impuestos. Los gastos son deducibles.

South Carolina

Forgiveness not taxable, expenses deductible

South Dakota

N/A

Tennessee

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Texas

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Utah

El perdón **está** sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Vermont

El perdón de 2020 no estará sujeto a impuestos. El perdón de 2021 está sujeto a impuestos y los gastos son deducibles.

Virginia

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles hasta \$100,000

Washington

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos **no** son deducibles

West Virginia

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Wisconsin

El perdón no estará sujeto a impuestos y los gastos son deducibles

Wyoming

N/A

CONSEJO PROFESIONAL Hay mucho que todavía está evolucionando en estímulo e impuestos; no dude en enviarnos un correo electrónico con sus preguntas (ppp@civstrat.com) y siga las redes sociales y el boletín de Home Grown para obtener actualizaciones.

¿Cómo encuentro un buen preparador de impuestos?

Al buscar un preparador de impuestos, encontrará una variedad de opciones y costos con una variedad de niveles de habilidad y experiencia para elegir. Encontrar un preparador adecuado para usted puede requerir un poco de investigación, pero vale la pena el esfuerzo. Tan importante como es la preparación de impuestos adecuada, querrá encontrar a alguien con quien se sienta cómodo. A continuación, se incluyen algunas cosas que debe considerar al hacer su elección.

ASEGÚRESE DE QUE SU PREPARADOR DE IMPUESTOS ESTÉ CALIFICADO.

- Todos los preparadores de impuestos deben tener un Número de identificación fiscal de preparador del IRS (PTIN). Los preparadores de impuestos pagados deben registrarse con el IRS, así que asegúrese de solicitar esto con anticipación, ya que no pueden preparar su declaración de impuestos sin una.
- Como la legislación fiscal puede ser confusa, pregunte si su preparador de impuestos tiene credenciales profesionales. Esto puede incluir agentes inscritos (con licencia del IRS), contadores públicos certificados o abogados. Otros preparadores calificados pueden ser participantes en el Programa anual de la temporada de presentación, contables, planificadores financieros certificados.
- Puede buscar preparadores de impuestos calificados en su área en el [Directorio de preparadores de declaraciones de impuestos federales](#) del IRS.

MIRE EL HISTORIAL Y LA EXPERIENCIA DE SU PREPARADOR DE IMPUESTOS.

- La experiencia cuenta cuando se busca un preparador de impuestos calificado. Además de verificar la duración de la experiencia previa, asegúrese de que su preparador de impuestos tenga el conocimiento que sea relevante para sus circunstancias específicas.
- La ley tributaria es compleja y siempre cambia. Pregunte si su preparador de impuestos es parte de alguna organización profesional o toma clases de educación continua para mantenerse al día.
- Asegúrese de que su preparador de impuestos conozca los requisitos de impuestos locales y estatales, además de los requisitos de declaración federal.
- Pregúntele a su preparador de impuestos sobre recomendaciones específicas para la presentación de declaraciones de impuestos de 2020. Los preparadores de impuestos más experimentados aún deberán mantenerse informados sobre las situaciones fiscales exclusivas de 2020.

CONSEJO

PROFESIONAL Asegúrese de que su preparador de impuestos revise todos los documentos en su declaración de impuestos y le explique qué es cada formulario y por qué se utiliza. También asegúrese de revisar cómo realizar cambios en su declaración de impuestos en caso de que haya un error y cuáles son sus posibilidades de auditoría. Recuerde, un buen preparador de impuestos querrá asegurarse de que usted se sienta cómodo y satisfecho con la información que reciba, así que no dude en hacerles preguntas.

OTRAS PREGUNTAS PARA HACER

- ¿Mi preparador de impuestos está disponible todo el año después de la temporada de impuestos?
- ¿Tienen un programa de tarifas claro y por adelantado?
- ¿Saben cómo lidiar con una auditoría?
- ¿Exactamente cuánto tiempo necesitan para preparar y entregar una declaración de impuestos?
- ¿Cómo se obtiene una copia de su declaración de impuestos?

¿Cómo elijo un programa de impuestos en línea?

Algunas personas optan por utilizar un programa de impuestos en línea en lugar de un preparador de impuestos. Hay muchos programas disponibles que son fáciles de usar, accesibles y, a menudo, más económicos que contratar a un preparador de impuestos. Tal como lo haría al elegir un preparador de impuestos para contratar, querrá hacer un poco de su propia investigación para encontrar el programa que sea mejor para usted. Dos factores principales a considerar son su nivel de comodidad con la tecnología y su conocimiento fiscal general, ya que algunos programas son mejores para principiantes que otros. Si bien no respaldamos ningún programa de impuestos en línea en particular, aquí hay algunas opciones populares:

- [Turbo Tax](#) : fácil de usar, ofrece muchos consejos y herramientas para principiantes.
- [H&R Block](#) : cubre una variedad de opciones de archivo, ideal para un archivo simple.
- [TaxSlayer](#) : ideal para autónomos, mejor para usuarios que se sienten cómodos presentando sus propios impuestos.

Una vez que se completan mis impuestos, ¿qué hago a continuación?

Una vez que haya terminado con sus impuestos, hay algunas cosas más que debe hacer. Primero, asegúrese de obtener una confirmación por escrito de que sus impuestos estatales y federales fueron presentados, ya sea por su preparador de impuestos oa través de su programa de impuestos en línea. Además, querrá asegurarse de tener su propia copia de la tarjeta de su declaración de impuestos presentada, así como todos los documentos que se incluyeron en su presentación. Como mencionamos anteriormente, aparte del hecho de que es una buena idea tener una copia para sus registros, nunca se sabe cuándo es posible que necesite obtener una copia rápidamente. Si bien varios de los programas de impuestos en línea le permiten iniciar sesión en cualquier momento e imprimir una copia de su declaración, los preparadores de impuestos pueden o no ser fáciles de encontrar fuera de la temporada de impuestos. Además de la copia impresa de todos los documentos en su declaración de impuestos, se recomienda tener copias electrónicas también, especialmente con el uso cada vez más extendido de plataformas digitales para oportunidades de financiamiento. Por último, asegúrese de que todos los documentos originales presentados a su preparador de impuestos le sean devueltos y guarde todos los recibos, comprobantes de pago, 1099 y toda la demás documentación relacionada con los impuestos durante 4 años.

Adjunto A: Registro de kilometraje

[illegible]

DISTANCIA TOTAL (SUME TODAS SUS ENTRADAS)	MULTIPlicAR POR LA TARIFA DEL IRS POR MILLA	MONTO TOTAL DEL GASTO
	0.56	

Adjunto B:

Hoja de trabajo complementaria para el formulario 7202 Créditos del IRS para licencia por enfermedad y licencia familiar

De acuerdo con la Ley de Licencia de Familias Primero por Coronavirus, los propietarios únicos deben usar el Formulario 7202 del IRS para informar la cantidad de días que no pueden realizar servicios entre las fechas del 1 de enero de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2021 como resultado de cierres ordenados por el gobierno, COVID -19 relacionados con la auto cuarentena, el cuidado de una persona en cuarentena o el cuidado de un niño cuya escuela, lugar de cuidado o proveedor de cuidado infantil no estaba disponible debido al COVID-19. Use la hoja de trabajo a continuación para completar el Formulario 7202 del IRS e ingrese el total resultante en la Línea 12b en el Anexo 3 (1040) Créditos y pagos adicionales como un crédito calificado por licencia familiar y por enfermedad.

En la siguiente tabla, ingrese la licencia tomada entre el 1 de enero de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2021 *debido a cierres comerciales ordenados por el gobierno relacionados con COVID-19 o autocuarentena relacionada con COVID-19*. Anote el total en la Línea 1 del formulario 7202 del IRS.

FORMULARIO 7202 IRS: LÍNEA 1		
Fecha de inicio	Fecha final	Días totales
TOTAL (agregar todas las filas):		

En la tabla a continuación, ingrese la licencia tomada entre el 1 de abril de 2020 y el 31 de diciembre de 2020 *debido al cuidado de una persona bajo cuarentena relacionada con COVID-19, el cuidado de un niño cuya escuela, lugar de cuidado o proveedor de cuidado infantil estaba cerrado debido a COVID -19.** Anote el total en la Línea 2 del formulario 7202 del IRS.

FORMULARIO 7202 IRS: LÍNEA 2		
Fecha de inicio	Fecha final	Días totales
TOTAL (agregar todas las filas):		

* Un niño debe ser menor de 18 años o incapaz de cuidarse a sí mismo debido a una discapacidad mental o física.

Adjunto C:

Confianza en la Calidad de la Rúbrica de Preparación de Impuestos® para Proveedores de Cuidado Infantil

Luminary Evaluation Group creó Confianza en la calidad De la Rúbrica de Preparación de Impuestos® para Proveedores de Cuidado Infantil para que un proveedor o socio pueda evaluar si sus declaraciones de impuestos federales son consistentes con las mejores prácticas para su tipo de programa. Esta rúbrica fue informada por un análisis de un conjunto de declaraciones de impuestos de proveedores de cuidado infantil. Puede ser utilizado ampliamente, especialmente por organizaciones que ofrecen asistencia técnica comercial a los proveedores de cuidado infantil, para garantizar que estén aplicando estas prácticas. Los proveedores también pueden usar esta rúbrica con su preparador pagado para guiar la preparación de impuestos o sentirse facultados para presentar sus propias declaraciones y ahorrar varios cientos de dólares en tarifas. La rúbrica también se puede usar para revisar retroactivamente las declaraciones de impuestos presentadas anteriormente. A través de esta oportunidad para la evaluación de impuestos pasados, los proveedores pueden buscar errores y enmendar las declaraciones por hasta tres años, recibiendo dinero de vuelta que pagaron en exceso en las declaraciones ya presentadas. Esta rúbrica ha sido creada bajo una licencia Creative Commons CC BY-NC que permite su uso y adaptación con atribución y con fines no comerciales.

Hay una serie de términos diferentes que están asociados con el proceso de declaración de impuestos. Para ayudar a que este proceso sea más comprensible, hemos creado este **glosario** que incluye algunos de los más comunes.

GLOSARIO

Dinero que entra en su negocio

Ingresos/Ingresos es el ingreso total que su empresa obtiene mediante la venta de materiales o la prestación de un servicio. Esto se reflejará en la Línea 7.

La ganancia neta, también conocida como **ingreso imponible**, es la cantidad de dinero que queda después de que todos los costos de su negocio se deducen de todos sus ingresos. Esto se reflejará en la Línea 31 como un monto positivo en dólares. Beneficio = ingresos *menos* gastos.

Dinero que sale/ costos para llevar a cabo su negocio

Una **pérdida** es cuando sus costos para realizar negocios exceden los ingresos que había entrado. Esto es lo opuesto a la ganancia, reflejada en la Línea 31 como una cantidad negativa en dólares.

Los gastos se refieren a cualquier cantidad de dinero que gaste en cualquier cosa dentro de su negocio. El IRS clasifica los gastos permitidos en las Líneas 8 a 27a.

La depreciación es una forma de asignar los costos de un activo fijo durante el período en el que el activo es utilizable para el negocio. Usted registra la transacción completa cuando se compra el activo, pero el valor del activo se reduce gradualmente restando una parte de ese valor como gasto de depreciación cada año. Las cosas notables que se deprecian son: vehículos, casas u otros edificios, muebles y equipos. Las empresas ingresarán sus gastos de depreciación en la Línea 13.

Dinero que debe como resultado de hacer negocios

La obligación tributaria para los propietarios únicos es la cantidad de impuestos que deben pagar. En su caso, el 92,35% de su beneficio neto está sujeto en primer lugar a un impuesto sobre el trabajo por cuenta propia del 15,3%. Luego, la ganancia restante se grava como ingreso, a su tasa impositiva individual. Como puede ver, cuanto menor sea su ganancia, menor será su obligación tributaria.

Dinero que el gobierno le debe a su negocio

Las deducciones pueden ayudar a reducir su obligación tributaria. Puede deducir ciertos gastos que restarán el costo de los gastos de sus ingresos imponibles. Los gastos permitidos ya están categorizados en las Líneas 8 a 26, sin embargo, es posible que tenga otros gastos que no encajan en esas categorías. Esos otros gastos deberían ir en la Línea 27a. El resultado de usar deducciones es una menor obligación tributaria para usted, o incluso un reembolso de impuestos.

Se le debe un **reembolso** si las deducciones de su negocio exceden su obligación tributaria. La diferencia volverá a usted en forma de efectivo.

Confianza en la Calidad de la Rúbrica de Preparación de Impuestos®



Rúbrica del Formulario 1040 Anexo C del Formulario de Impuestos de 2021

ENTRADAS DE LÍNEA	¿USO COMÚN PARA EMPRESAS DE CUIDADO INFANTIL?	NOTAS
Ingresos brutos (Línea 1)	Obligatorio	Ingrese todos los ingresos obtenidos para el año y debe incluir todas las tarifas de los padres pagadas, los ingresos del subsidio, el programa de alimentos.
Costo de los materiales vendidos (Línea 4)	No	El uso de esta Línea podría desencadenar una alerta de auditoría, ya que sería extremadamente poco común (si alguna vez se usa) en el cuidado infantil.
Beneficio bruto (Línea 5)	Obligatorio	Esto generalmente será igual a la Línea 1.
Publicidad (Línea 8)	Sí	Ingrese todos los gastos de anuncios, volantes, tarjetas de visita y materiales promocionales.
Gastos de carros y camiones (Línea 9)	Sí, tenga cuidado	Los proveedores pueden deducir los gastos reales de operación del automóvil para negocios (gas, petróleo, reparaciones, seguros, matrículas, peajes y estacionamiento, etc.) calculando el porcentaje de tiempo que el vehículo se utiliza para negocios. Alternativamente, pueden realizar el cálculo de la tasa estándar: multiplique el número de millas comerciales recorridas por 56 centavos y agregue a esta cantidad la parte de su negocio de intereses de préstamos para automóviles y tarifas y peajes de estacionamiento. Debe poder documentar cómo llegó al total ingresado.
Comisiones y honorarios (Línea 10)	No	Se recomienda a los proveedores que utilizan este gasto que busquen asesoramiento profesional.
Mano de obra contratada (Línea 11)	Sí, tenga cuidado	Ingrese todos los pagos realizados a 1099 contratistas. Los proveedores deben tener en cuenta no clasificar erróneamente a los empleados como contratistas. Para obtener más información sobre la clasificación de trabajadores, consulte ¿Cuándo es alguien un contratista o empleado?
Agotamiento (Línea 12)	No	Se recomienda a los proveedores que utilizan este gasto que busquen asesoramiento profesional.
Depreciación (Línea 13)	Sí, tenga cuidado	La depreciación debe aplicarse solo para el uso comercial de cierta propiedad. Se recomienda a los proveedores que utilizan este gasto que busquen asesoramiento profesional.
Programas de beneficios para empleados (Línea 14)	Sí, tenga cuidado	Si ofrece beneficios para empleados, ingrese los montos pagados por los beneficios para empleados (es decir, planes de salud, seguro complementario, seguro de vida). Este no es un gasto típico para los proveedores a domicilio. Se recomienda a los proveedores que utilizan este gasto que busquen asesoramiento profesional.
Seguro (distinto de la salud) (Línea 15)	Sí	Ingrese los montos pagados por el seguro de responsabilidad civil y cualquier otro seguro relacionado con el negocio.
Intereses hipotecarios (Línea 16a)	Sí	Ingrese los montos pagados en intereses hipotecarios sobre una propiedad comercial propia. Para los proveedores basados en el hogar, es probable que esto ya sea parte de su cálculo de tiempo/espacio.
Otros intereses (Línea 16b)	No	Esto se refiere a otros intereses, como los intereses de la tarjeta de crédito. Se recomienda a los proveedores que utilizan este gasto que busquen asesoramiento profesional.
Servicios legales y profesionales (Línea 17)	Sí	Ingrese los montos pagados por servicios legales y de otro tipo, como contabilidad, consultoría, preparación de impuestos, etc.
Gastos de oficina (Línea 18)	Sí	Ingrese los montos pagados por suministros de oficina y franqueo.
Participación en las pensiones y los beneficios (Línea 19)	No	Este debe ser un programa patrocinado por la compañía (es decir, no el plan de jubilación personal o del cónyuge de los proveedores). Se recomienda a los proveedores que utilizan este gasto que busquen asesoramiento profesional.

Alquiler o arrendamiento de vehículos (Línea 20a)	Sí	Ingrese la parte comercial del costo de alquiler o arrendamiento de su vehículo. Para un carro de empresa, esto sería el 100% de los costes. Para el uso del vehículo personal para fines relacionados con el negocio, ingrese solo los costos relacionados con el negocio.
Alquiler o arrendamiento de otros bienes comerciales (Línea 20b)	Sí	Ingrese los montos pagados por el alquiler de propiedades comerciales.
Reparaciones y mantenimiento (Línea 21)	Sí	Ingrese los montos por reparaciones y mantenimiento realizados en el centro de cuidado infantil. Los proveedores en el hogar deben incluir reparaciones hechas a los espacios utilizados para el cuidado infantil. Si la reparación es de un área común, eso se capturaría en el cálculo de tiempo/espacio.
Suministros (Línea 22)	Sí	Ingrese las cantidades de materiales y suministros (es decir, suministros para el aula, materiales de aprendizaje, juguetes, pañales y toallitas, artículos de limpieza, etc.)
Impuestos y Licencias (Línea 23)	Sí	Introduzca los importes correspondientes a las tasas de licencia.
Viajes (Línea 24a)	Sí	Ingrese los montos para alojamiento y transporte asociados con los viajes de negocios (es decir, asistencia a conferencias)
Comidas deducibles (Línea 24b)	Sí, tenga cuidado	Ingrese los montos de sus comidas durante un viaje de negocios o reuniones relacionadas con los negocios. Tenga en cuenta que esta Línea no debe usarse para reclamar gastos de alimentos para las comidas de los niños. Esos gastos pueden ir en la Línea 27a Otros gastos.
Servicios públicos (Línea 25)	Sí	Ingrese los montos pagados por los servicios públicos para el centro de cuidado infantil. Paralos proveedores basados en el hogar, es probable que esto ya incluya su cálculo de tiempo/espacio.
Salarios (Línea 26)	Sí, tenga cuidado	Ingrese los salarios y salarios totales para el año para los empleados W-2 y para usted mismo, si se paga a sí mismo a través de la nómina. Para obtener más información sobre cómo pagarse a sí mismo, consulte Pagarse a Sí Mismo: Una Guía para Propietarios Únicos
Otros gastos (Línea 27a)	Sí	Ingrese los montos para todos los demás gastos que no caen en las categorías anteriores (es decir, gastos de desarrollo profesional, cuotas de membresía, eventos especiales para los niños, gastos de alimentos para niños, etc.).
# de gastos reclamados		Este número nunca debe ser cero. Siempre habrá gastos que reclamar para su pequeña empresa.
Gastos totales (Línea 28)		Esta es la suma de todos los gastos reclamados del Anexo C.
Uso comercial del hogar (¿Sí o no?) (Línea 30)		Los proveedores basados en el hogar que operan desde su residencia principal siempre deben reclamar el uso comercial del hogar. Esto se aplica a los gastos que tienen un uso personal y comercial compartido. Si un proveedor tiene un gasto que es 100% de uso comercial, ese gasto debe reclamarse completamente en la Línea de gastos aplicable. El uso comercial del hogar generalmente no se aplica a los programas basados en el centro.
Porcentaje de tiempo/espacio (%)		Para calcular el tiempo y el espacio, vea esta Cálculo de Tiempo/Espacio .
Tiempo/Espacio (\$) (Línea 30)		Cantidad calculada a partir de la hoja de cálculo.
Ganancias o pérdidas netas (Línea 31)		Estos son sus ingresos menos gastos.

Descargo de responsabilidad: La información en esta rúbrica no constituye asesoramiento fiscal. Las personas siempre deben buscar asesoramiento profesional o orientación real del Servicio de Impuestos Internos (IRS) si tienen alguna pregunta con respecto a sus declaraciones de impuestos.

Sobre las Organizaciones

La misión de **Cultivado en casa** es aumentar el acceso y la calidad del cuidado infantil en el hogar. Home Grown imagina un país en el que todos los niños tengan la atención que necesitan para alcanzar su máximo potencial (cognitivo, social, emocional, de salud y bienestar). Los proveedores ofrecen cuidado infantil de calidad y los padres tienen acceso equitativo al cuidado infantil de calidad para sus hijos. Para lograr esta visión, Home Grown eliminará las barreras de las políticas, fortalecerá las prácticas de cuidado infantil en el hogar y los modelos comerciales, y apoyará el crecimiento y el reconocimiento del sector para que todos los proveedores ofrezcan atención de calidad y los padres elijan una atención de calidad.

Para obtener más información sobre Home Grown, visite homegrownchildcare.org.

Civitas Strategies es una consultora de gestión nacional establecida en 2009 para aumentar el impacto de las organizaciones de servicio público. Civitas Strategies se esfuerza por mejorar los resultados para los niños y las familias marginados a través de servicios de consultoría de gestión de alta calidad que incluyen planificación estratégica, evaluación y contratación y gestión de talentos.

Para obtener más información sobre los servicios y el trabajo de Civitas Strategies, visite www.civstrat.com.

Nielsen Training & Consulting, LLC ofrece capacitación personalizada y soluciones de consultoría que permiten a las organizaciones traducir la visión en realidad. Como ex director ejecutivo de una organización sin fines de lucro con más de una década de experiencia ejecutiva, Gregory Nielsen se asocia con organizaciones para desarrollar juntas directivas dinámicas y saludables y navegar de manera experta por los cambios a lo largo del ciclo de vida organizacional, desde el inicio hasta la colaboración y la fusión. Está profundamente comprometido con ayudar a los líderes y organizaciones a sobresalir en su trabajo. Gregory es un veterano militar, que anteriormente se desempeñó como oficial y abogado en el Ejército de los Estados Unidos.

Para obtener más información sobre los servicios y el trabajo de Nielsen Training & Consulting, visite www.nielsenconsults.com.

